

WARUNKI KONKURSU (REGULAMIN)

na świadczenie usług pomocy prawnej zastępstwa procesowego, dotyczącego dochodzenia należności z tytułu wystawionych opłat dodatkowych i należności ubocznych za przejazd bez ważnego biletu bądź dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego komunikacją miejską Miasta Poznania.

§ 1

Organizacja konkursu

1. Konkurs organizowany jest przez Miasto Poznań - Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu (dalej: organizator konkursu).
2. Konkurs ogłasza Dyrektor Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu.
3. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:
 - nazwę i siedzibę organizatora konkursu,
 - przedmiot konkursu,
 - warunki udziału w postępowaniu,
 - kryteria, jakimi organizator będzie się kierował oceniając oferty, ,
 - kontakt dla oferentów,
 - miejsce i termin składania ofert,
 - zastrzeżenie o możliwości odwołania konkursu w każdym czasie.
4. Ogłoszenie o konkursie publikuje się na stronie internetowej organizatora konkursu.
5. Ogłoszenie publikowane jest co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem składania ofert.
6. W konkursie nie mogą uczestniczyć:
 - a) członkowie komisji konkursowej - ze składu komisji konkursowej wyłącza się osoby, które pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Uczestnikiem Konkursu, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Uczestnika Konkursu, a także osoby, które pozostają z Uczestnikiem Konkursu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka komisji,
 - b) podmioty które zalegają z uiszczaniem podatków opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskano przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu.
 - c) pracownicy organizatora konkursu.
7. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa w składzie co najmniej 3 – osobowym, powołana przez Dyrektora organizatora konkursu.

8. Wszelkie rozstrzygnięcia należące do kompetencji komisji konkursowej, w tym rozstrzygnięcie konkursu zapadają większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, rozstrzygający jest głos przewodniczącego komisji.
9. Konkurs może zostać odwołany lub unieważniony, a warunki konkursu zmienione w każdym czasie przez Dyrektora organizatora konkursu, bez podania przyczyny.

§ 2

Przedmiot konkursu

1. Konkurs jest organizowany w trybie konkursu pisemnego.
Przedmiotem konkursu jest:

1) zastępstwo procesowe w sprawach będących w toku

Świadczenie przez okres trzech lat, od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2024 r., (w przypadku zawarcia umowy po dniu 01.01.2022 umowa zostanie zawarta na okres od dnia jej zawarcia do dnia 31.12.2024 r.) usług pomocy prawnej zastępstwa procesowego dotyczącego dochodzenia należności z tytułu wystawionych opłat dodatkowych i należności ubocznych za przejazd bez ważnego biletu bądź dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego komunikacją miejską Miasta Poznania, dla spraw wszczętych przed 01 stycznia 2022 r. i będących w toku w zakresie windykacji w postępowaniach sądowych i postępowaniach egzekucyjnych, w szczególności w następującym zakresie:

- przejęcie i kontynuacja spraw prowadzonych w postępowaniach sądowych i postępowaniach egzekucyjnych wraz z poinformowaniem sądu/organu egzekucyjnego o zmianie pełnomocnika,
- przygotowywanie i składanie pism procesowych w toku postępowań sądowych,
- cofanie pozwów w szczególności w przypadku uregulowania należności przez Pozwanego w toku procesu,
- monitorowanie rozpraw sądowych i zapewnianie osobistego zastępstwa procesowego w wybranych sprawach,
- przygotowywanie i składanie wniosków o sporządzenie odpisu wyroków i doręczenie uzasadnień wyroków,
- przygotowywanie i składanie apelacji/zażaleń/skarg, w prowadzonych postępowaniach sądowych, w tym na orzeczenia referendarzy sądowych,
- monitorowanie prawomocności orzeczeń sądowych, przygotowywanie i składanie wniosków o nadanie klauzuli wykonalności,
- przygotowywanie i składanie wniosków egzekucyjnych oraz przekazywanie Zleceniodawcy informacji dotyczącej uiszczenia opłat w postępowaniu egzekucyjnym,
- przygotowywanie i składanie pism w postępowaniu egzekucyjnym,
- informowanie Zleceniodawcy o aktualnym statusie i przebiegu prowadzonych spraw oraz udzielanie odpowiedzi w indywidualnych sprawach dłużników,

Znak sprawy: ZTM.EW.0716.7.2021

- konsultowanie ze Zleceniodawcą czynności istotnych z punktu widzenia wyników postępowań sądowych i uwzględnianie jego ewentualnych wytycznych co do wyboru komorników sądowych,
- sporządzanie i we własnym zakresie ekspediowanie korespondencji sądowej w zakresie prowadzonych postępowań, w tym odpowiedzi na wezwania sądu do uzupełnienia braków formalnych pozwu,
- udzielanie odpowiedzi dłużnikom (pisemnych i telefonicznych) w zakresie prowadzonych postępowań,
- zawieranie, za zgodą i w imieniu Zleceniodawcy, na podstawie odrębnych pełnomocnictw, porozumień lub ugód w sprawach sądowych, w tym przygotowywanie oceny skutków ugody zgodnie z art. 54a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- reprezentowanie Zleceniodawcy, w charakterze pełnomocnika oskarżyciela posiłkowego, w postępowaniach sądowych dot. art. 121 Kodeksu wykroczeń,
- niezwłoczne wprowadzanie do programu windykacyjnego SYSTEmEGC, na podstawie umożliwionego dostępu do systemu oraz dostępu do kartotek dłużników znajdujących się w systemie windykacyjnym Systemu EGC i do dokumentów w formie papierowej dotyczących dłużników ZTM,, znajdującego się u Zleceniodawcy, wszystkich istotnych, z punktu widzenia Zleceniobiorcy, informacji o przebiegu postępowań (system umożliwia tylko ręczne wprowadzanie danych),
- tygodniowe i miesięczne raportowanie Zleceniodawcy według ustalonego wzoru stanowiącego załącznik do Umowy.

2) zastępstwo procesowe w sprawach nowych

Świadczenie przez okres trzech lat, od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2024 r. (w przypadku zawarcia umowy po dniu 01.01.2022 umowa zostanie zawarta na okres od dnia jej zawarcia do dnia 31.12.2024 r.) usług pomocy prawnej zastępstwa procesowego dotyczącego dochodzenia należności z tytułu wystawionych opłat dodatkowych i należności ubocznych za przejazd bez ważnego biletu bądź dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego komunikacją miejską Miasta Poznania w zakresie windykacji sądowej w postępowaniach sądowych i postępowaniach egzekucyjnych, w szczególności w następującym zakresie:

- przygotowywanie i składanie pozwów w terminach uwzględniających okres niezbędny do złożenia i rozpatrzenia reklamacji oraz uniemożliwiających przedawnienie roszczeń,
- przygotowywanie i składanie pism procesowych w toku postępowań sądowych,
- cofanie pozwów w szczególności w przypadku uregulowania należności przez Pozwanego w toku procesu,
- monitorowanie rozpraw sądowych i zapewnianie osobistego zastępstwa procesowego w wybranych sprawach,
- przygotowywanie i składanie wniosków o sporządzenie odpisu wyroków i doręczenie uzasadnień wyroków,
- przygotowywanie i składanie apelacji/zażaleń/skarg, w prowadzonych postępowaniach sądowych, w tym na orzeczenia referendarzy sądowych,
- monitorowanie prawomocności orzeczeń sądowych, przygotowywanie i składanie wniosków o nadanie klauzuli wykonalności,

Znak sprawy: ZTM.EW.0716.7.2021

- przygotowywanie i składanie wniosków egzekucyjnych oraz przekazywanie Zleceniodawcy informacji dotyczącej konieczności uiszczenia przez niego opłat w postępowaniu egzekucyjnym,
 - przygotowywanie i składanie pism w postępowaniu egzekucyjnym,
 - informowanie Zleceniodawcy o aktualnym statusie i przebiegu prowadzonych spraw oraz udzielanie odpowiedzi w indywidualnych sprawach dłużników,
 - konsultowanie ze Zleceniodawcą czynności istotnych z punktu widzenia wyników postępowań sądowych i uwzględnianie jego ewentualnych wytycznych co do wyboru komorników sądowych,
 - sporządzanie i we własnym zakresie ekspediowanie korespondencji sądowej w zakresie prowadzonych postępowań, w tym odpowiedzi na wezwania sądu do uzupełnienia braków formalnych pozwu,
 - udzielanie odpowiedzi dłużnikom (pisemnych i telefonicznych) w zakresie prowadzonych postępowań,
 - zawieranie, za zgodą i w imieniu Zleceniodawcy, na podstawie odrębnych pełnomocnictw, porozumień lub ugód w sprawach sądowych, w tym przygotowywanie oceny skutków ugody zgodnie z art. 54a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - reprezentowanie Zleceniodawcy, w charakterze pełnomocnika oskarżyciela posiłkowego, w postępowaniach sądowych dot. art. 121 Kodeksu wykroczeń,
 - niezwłoczne wprowadzanie do systemu windykacyjnego SYSTEMEGC, na podstawie udzielonego przez Zleceniodawcę, na warunkach określonych w Umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, dostępu do systemu oraz dostępu do kartotek dłużników znajdujących się w systemie windykacyjnym Systemu EGC i do dokumentów w formie papierowej dotyczących dłużników ZTM,, znajdującego się u Zleceniodawcy, wszystkich istotnych, z punktu widzenia procesu windykacji należności, informacji o przebiegu postępowań (system umożliwia tylko ręczne wprowadzanie danych),
 - tygodniowe i miesięczne raportowanie Zleceniodawcy według ustalonego wzoru stanowiącego załącznik do Umowy.
2. Usługi wymienione w punktach 1) i 2) powyżej Wykonawca będzie wykonywał zgodnie z warunkami Umowy, ze szczególnym uwzględnieniem:
- zapewnienia dyżurów pracowników wykonujących obowiązki w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia, w lokalu Wykonawcy, które odbywać się będą na terenie miasta Poznania dwa razy w tygodniu w minimalnym wymiarze 4 godzin każdy,
 - zapewnienia posiadania odpowiedniej wiedzy, doświadczenia, zespołu i możliwości organizacyjno-technicznych, które pozwolą należycie wywiązać się ze zobowiązań wynikających z zawartej Umowy oraz że Umowę wykona z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru jego działalności gospodarczej, a za czynności osób, którymi będzie posługiwał się przy wykonywaniu Umowy będzie odpowiadał jak za swoje własne.
 - przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3. Zleceniodawca ponosi koszty związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy, takie jak: koszty opłat sądowych, zaliczki komornicze i koszty korespondencji ponoszone przez Zleceniobiorcę w zakresie prowadzonych postępowań.
4. W celu umożliwienia Zleceniobiorcy wykonania Umowy Zleceniodawca zapewni nieodpłatny dostęp do systemu windykacyjnego SYSTEmEGC oraz dostęp do kartotek dłużników znajdujących się w systemie windykacyjnym Systemu EGC i do dokumentów w formie papierowej dotyczących dłużników ZTM.

§ 3

Przebieg konkursu

1. Konkurs odbywa się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu.
2. Zainteresowani udziałem w konkursie składają oferty pisemne.
3. Oferta pisemna powinna zawierać:
 - a) wypełniony formularz ofertowy,
 - b) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 9 ogłoszenia.
4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie, oznaczonej nazwą i adresem Uczestnika Konkursu, w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
5. Koperta powinna być także zaopatrzona w odpowiedni napis: **„Oferta konkursowa na świadczenie usług pomocy prawnej zastępstwa procesowego Nie otwierać przed dniem 16 listopada 2021 r. godz. 10.15”**.
6. Uczestnik Konkursu związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Otwarcie ofert jest niejawne. Niezwłocznie po ich otwarciu na stronie internetowej ZTM zostanie zamieszczona informacja zawierająca wykaz złożonych ofert wraz z zaofferowanymi warunkami wynagrodzenia dla Wykonawcy.
8. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert, a następnie bada, czy Uczestnik Konkursu, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w konkursie.
9. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) została złożona po wyznaczonym terminie,
 - b) oferta nie odpowiada warunkom konkursu, nie spełnia warunku udziału w konkursie,
 - c) oferta jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do swojej treści,Komisja zastrzega sobie prawo do wezwania Uczestnika Konkursu do uzupełnienia lub doprecyzowania złożonych oświadczeń lub dokumentów.
10. O odrzuceniu oferty komisja zawiadamia niezwłocznie Uczestnika Konkursu.
11. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia konkursu.
12. W razie ustalenia, że kilku Uczestników Konkursu zaproponowało te same warunki, komisja wzywa ich pisemnie do złożenia w terminie wskazanym oferty dodatkowej.
13. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu konkursu organizator konkursu zawiadamia niezwłocznie wszystkich Uczestników Konkursu.
14. Z przebiegu konkursu komisja konkursowa sporządza protokół.
15. Konkurs uważa się za zamknięty z chwilą zatwierdzenia protokołu przez Dyrektora organizatora konkursu.

Załączniki:

1. Ogłoszenie.
2. Wzór Umowy.
3. Formularz ofertowy.

.....
(Dyrektor ZTM)