

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

na świadczenie usług pomocy prawnej zastępstwa procesowego, dotyczącego dochodzenia należności z tytułu wystawionych opłat dodatkowych i należności ubocznych za przejazd bez biletu bądź dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego komunikacją miejską Miasta Poznania

1. Nazwa i siedziba organizatora:

Miasto Poznań - Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu
ul. Matejki 59, 60-770 Poznań

2. Przedmiot konkursu, warunki udziału:

Przedmiotem konkursu jest wybór podmiotu, który będzie wykonywał usługę:

I (zastępstwo procesowe w sprawach będących w toku)

świadczenie, od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2024 r., (w przypadku zawarcia umowy po dniu 01.01.2022 umowa zostanie zawarta na okres od dnia jej zawarcia do dnia 31.12.2024 r.) usług pomocy prawnej dla spraw już wszczętych przed 01 stycznia 2022 r. i będących w toku w zakresie windykacji w postępowaniach sądowych i postępowaniach egzekucyjnych (zastępstwo procesowe), dotyczących należności z tytułu wystawionych opłat dodatkowych i należności ubocznych za przejazd bez biletu bądź dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego komunikacją miejską Miasta Poznania, w następującym zakresie:

- przejęcie spraw prowadzonych w postępowaniach sądowych i postępowaniach egzekucyjnych wraz z poinformowaniem sądu/organu egzekucyjnego o zmianie pełnomocnika,
- przygotowywanie i składanie pism procesowych w toku postępowań sądowych
- cofanie pozwów w szczególności w sytuacji uregulowania należności przez Pozwanego w toku procesu,
- monitorowanie rozpraw sądowych i zapewnianie osobistego zastępstwa procesowego w wybranych sprawach,
- przygotowywanie i składanie wniosków o doręczenie odpisu wyroków/sporzządzanie uzasadnień wyroków,
- przygotowywanie i składanie apelacji/zażaleń/skarg na orzeczenia referendarzy sądowych,
- monitorowanie prawomocności, przygotowywanie i składanie wniosków o nadanie klauzuli wykonalności,
- przygotowywanie i składanie wniosków egzekucyjnych oraz przekazywanie Zleceniodawcy informacji dotyczącej konieczności uiszczenia przez niego opłat w postępowaniu egzekucyjnym,

- przygotowywanie i składanie pism w postępowaniu egzekucyjnym,
- informowanie Zleceniodawcy o przebiegu prowadzonych spraw oraz udzielanie odpowiedzi w indywidualnych sprawach dłużników,
- konsultowanie ze Zleceniodawcą czynności istotnych z punktu widzenia wyników postępowań sądowych i uwzględnianie wytycznych co do wyboru komorników sądowych,
- sporządzanie i we własnym zakresie ekspediowanie korespondencji sądowej w zakresie prowadzonych postępowań, w tym odpowiedzi na wezwania sądu do uzupełnienia braków formalnych pozwu,
- udzielanie odpowiedzi Pozwanym (pisemnych i telefonicznych) w zakresie prowadzonych postępowań,
- zawieranie, za zgodą i w imieniu Zleceniodawcy, na podstawie odrębnych pełnomocnictw, porozumień lub ugód w sprawach sądowych, w tym przygotowywanie oceny skutków ugody zgodnie z art. 54a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- reprezentowanie Zleceniodawcy, w charakterze pełnomocnika oskarżyciela posiłkowego, w postępowaniach sądowych dot. art. 121 Kodeksu wykroczeń,
- wprowadzanie do programu windykacyjnego SYSTEmEGC na podstawie umożliwionego dostępu do systemu oraz dostępu do kartotek dłużników znajdujących się w systemie windykacyjnym Systemu EGC i do dokumentów w formie papierowej dotyczących dłużników ZTM,, znajdującego się u Zleceniodawcy, wszystkich istotnych, z punktu widzenia Zleceniobiorcy, informacji o przebiegu postępowań,
- tygodniowe i miesięczne raportowanie Zleceniodawcy według ustalonego wzoru stanowiącego załącznik do umowy.

II (zastępstwo procesowe w sprawach nowych)

świadczenie, od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2024 r., (w przypadku zawarcia umowy po dniu 01.01.2022 umowa zostanie zawarta na okres od dnia jej zawarcia do dnia 31.12.2024 r.) usług pomocy prawnej zastępstwa procesowego dotyczącego dochodzenia należności z tytułu wystawionych opłat dodatkowych i należności ubocznych za przejazd bez ważnego biletu bądź dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego komunikacją miejską Miasta Poznania w zakresie windykacji sądowej w postępowaniach sądowych i postępowaniach egzekucyjnych, w szczególności w następującym zakresie:

- przygotowywanie i składanie pozwów w terminach uwzględniających okres niezbędny do złożenia i rozpatrzenia reklamacji oraz uniemożliwiających przedawnienie roszczeń,
- przygotowywanie i składanie pism procesowych w toku postępowań sądowych,
- cofanie pozwów w szczególności w sytuacji uregulowania należności przez Pozwanego w toku procesu,
- monitorowanie rozpraw sądowych i zapewnianie osobistego zastępstwa procesowego w wybranych sprawach,

Znak sprawy: ZTM.EW.0716.7.2021

- przygotowywanie i składanie wniosków o doręczenie odpisu wyroków/sporzządzanie uzasadnień wyroków,
- przygotowywanie i składanie apelacji/zażaleń/skarg na orzeczenia referendarzy sądowych,
- monitorowanie prawomocności, przygotowywanie i składanie wniosków o nadanie klauzuli wykonalności,
- przygotowywanie i składanie wniosków egzekucyjnych oraz przekazywanie informacji Zleceniodawcy dotyczącej konieczności uiszczenia przez niego opłat w postępowaniu egzekucyjnym,
- przygotowywanie i składanie pism w postępowaniu egzekucyjnym,
- informowanie Zleceniodawcy o przebiegu prowadzonych spraw oraz udzielanie odpowiedzi w indywidualnych sprawach dłużników,
- konsultowanie ze Zleceniodawcą czynności istotnych z punktu widzenia wyników postępowań sądowych i uwzględnianie wytycznych co do wyboru komorników sądowych,
- sporządzanie i we własnym zakresie ekspediowanie korespondencji sądowej w zakresie prowadzonych postępowań, w tym odpowiedzi na wezwania sądu do uzupełnienia braków formalnych pozwu,
- udzielanie odpowiedzi Pozwanym (pisemnych i telefonicznych) w zakresie prowadzonych postępowań,
- zawieranie, za zgodą i w imieniu Zleceniodawcy, na podstawie odrębnych pełnomocnictw, porozumień lub ugód w sprawach sądowych, w tym przygotowywanie oceny skutków ugody zgodnie z art. 54a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- reprezentowanie Zleceniodawcy, w charakterze pełnomocnika oskarżyciela posiłkowego, w postępowaniach sądowych dot. art. 121 Kodeksu wykroczeń,
- wprowadzanie do programu windykacyjnego SYSTEMEGC, na podstawie umożliwionego dostępu do systemu oraz dostępu do kartotek dłużników znajdujących się w systemie windykacyjnym Systemu EGC i do dokumentów w formie papierowej dotyczących dłużników ZTM,, znajdującego się u Zleceniodawcy, wszystkich istotnych, z punktu widzenia Zleceniobiorcy, informacji o przebiegu postępowań,
- tygodniowe i miesięczne raportowanie Zleceniodawcy według ustalonego wzoru stanowiącego załącznik do umowy.

III. Warunki udziału

Do udziału w konkursie zapraszamy podmioty posiadające doświadczony zespół z zakresu świadczenia usług pomocy prawnej zastępstwa procesowego, które wykażą, że wniosły do e-Sądu w ciągu ostatnich trzydziestu sześciu miesięcy poprzedzających ogłoszenie co najmniej 50 tys. spraw sądowych lub egzekucyjnych w sprawach o charakterze masowym. Zleceniobiorca winien dysponować lokalem na terenie miasta Poznania w celu umożliwienia interesantom bezpośrednich kontaktów w sprawach związanych z prowadzoną windykacją lub złożyć zobowiązanie do zorganizowania takiego miejsca w ciągu trzydziestu dni od dnia zawarcia umowy. Są to warunki

konieczne do udziału w postępowaniu – niespełnienie tych warunków powoduje odrzucenie z konkursu. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

3. Koszty:

Zleceniodawca ponosi koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, takie jak: koszty opłat sądowych, zaliczki komornicze i koszty korespondencji .

W celu umożliwienia Zleceniobiorcy wykonania umowy Zleceniodawca zapewni nieodpłatny dostęp do programu windykacyjnego oraz dostęp do kartotek dłużników znajdujących się w niniejszym programie i do dokumentów w formie papierowej dotyczących dłużników ZTM.

4. Wynagrodzenie:

Za wykonane przez Zleceniobiorcę usługi określone w punkcie 2 Zleceniodawca przewiduje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 100,00 PLN zł netto oraz ustaloną, na podstawie rozstrzygnięcia konkursu, wysokość procentową kosztów zastępstwa procesowego zasądzonych na rzecz Zleceniodawcy i zapłaconych przez dłużnika z rozróżnieniem na usługi świadczone w ramach zastępstwa procesowego w sprawach będących w toku (pkt. 2.I) oraz w ramach zastępstwa procesowego w sprawach nowych (pkt. 2.II).

5. Kryteria, jakimi organizator będzie się kierował oceniając oferty:

Kryterium oceny będzie stanowić sumę kryteriów opisanych poniżej:

- wysokość procentowa kosztów zastępstwa procesowego, których Zleceniobiorca zażąda od Zleceniodawcy w sprawach będących w toku.
- wysokość procentowa kosztów zastępstwa procesowego, których Zleceniobiorca zażąda od Zleceniodawcy w sprawach nowych.

KRYTERIUM	WAGA (%)	LICZBA PUNKTÓW	SPOSÓB OCENY
wysokość procentowa kosztów zastępstwa procesowego w sprawach będących w toku	70 %	X	$= \frac{\text{najniższa wysokość procentowa}}{\text{badana wysokość procentowa}} \times X \text{ pkt.}$
wysokość procentowa kosztów zastępstwa procesowego w sprawach nowych	30 %	Y	$= \frac{\text{najniższa wysokość procentowa}}{\text{badana wysokość procentowa}} \times Y \text{ pkt.}$
RAZEM	100%	100	

6. Wymagania dotyczące uczestników konkursu:

Uczestnikami konkursu mogą być wyłącznie:

- 1) Adwokaci,
- 2) Radcowie Prawni,
- 3) Spółki, których wspólnikami lub partnerami są Radcowie Prawni lub Adwokaci,
- 4) Konsorcja z udziałem podmiotów wskazanych w pkt. 1-3).

Forma prawna świadczenia usług przez radców prawnych i adwokatów winna odpowiadać uregulowaniom zawartym w ustawach o adwokaturze oraz o radcach prawnych.

Zleceniodawca dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. Podwykonawca winien spełniać wymagania określone w punkcie 6.

W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wykazania w ofercie, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Za prace zrealizowane przez podwykonawców Zleceniobiorca będzie odpowiadał jak za własne.

7. Kontakt dla oferentów:

W zakresie prowadzonego postępowania konkursowego:
zamowienia@ztm.poznan.pl

8. Sposób udostępniania warunków konkursu:

Warunki konkursu dostępne na stronie internetowej organizatora konkursu www.ztm.poznan.pl.

9. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Podmioty chcące wziąć udział w konkursie zobowiązane są, poza ofertą, do złożenia:

a) dokumentacja formalna

- zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 15 dni przed terminem składania ofert;
- oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionych, nie wcześniej niż 15 dni przed terminem składania ofert, z wyłączeniem przypadku, gdy uzyskano przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – w takim przypadku należy ww dokumentację złożyć;
- oświadczenia o posiadaniu konta użytkownika w systemie teleinformatycznym e-sądu do korzystania z EPU;

- wykaz prowadzonych spraw w okresie ostatnich 36 miesięcy w zakresie zastępstwa procesowego w windykacji masowej, z podaniem nazwy kontrahenta, rodzaju należności i ich liczby oraz dat realizacji usług – potwierdzających spełnienie warunku określonego w ust. 2.III;
- posiadane referencje w przedmiocie dotyczącym zastępstwa procesowego w windykacji masowej (poświadczone za zgodność z oryginałem), będących potwierdzeniem doświadczenia przedstawionego w wykazie prowadzonych spraw, który będzie stanowił załącznik do oferty - potwierdzających spełnienie warunku określonego w ust. 2.III.

Wszystkie składane dokumenty winny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu składającego ofertę w konkursie.
Referencje winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone podpisem osoby umocowanej do reprezentacji podmiotu.

b) W przypadku gdy Zleceniobiorcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa lub kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie. Z treści pełnomocnictwa musi jasno i bez wątpliwości wynikać zakres umocowania pełnomocnika do podejmowanych w imieniu Wykonawcy czynności. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.

10.Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie organizatora konkursu do dnia 16 listopada 2021 r. do godziny 10.00 (Kancelaria p.004), w zamkniętej kopercie z adnotacją: „**Oferta konkursowa na świadczenie usług pomocy prawnej zastępstwa procesowego Nie otwierać przed dniem 16 listopada 2021 r. godz. 10.15'**”. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Dla oceny zachowania powyższego terminu znaczenie ma data i godzina wpływu oferty do ZTM, a nie data jej wysłania.

11.Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 16 listopada 2021 r. o godzinie 10:15 w siedzibie organizatora konkursu.

Konkurs może zostać odwołany lub unieważniony, a warunki ogłoszenia zmienione w każdym czasie bez podania przyczyny.

12.Informacje dodatkowe:

Wzór umowy (Istotnych postanowień przyszłej umowy) stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu.

Poznań dnia: 03.11.2021 r.

.....

(Dyrektor ZTM)