

U M O W A N r ZTM.IP.520.13.1.2019 (proj. dok.)

zawarta w dniu r. w Poznaniu, pomiędzy:

Miastem Poznań – Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 209-00-01-440, GLN: 5907459620382, REGON: 631257822, BDO: 000138597, reprezentowanym przez – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, zwanym dalej „Zamawiającym” lub „ZTM”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w, kod pocztowy przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzącego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP zwanym w treści umowy „.....”, reprezentowanym przez:

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), zam., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w w przy ulicy, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez....., pod numerem, NIP, zwanym w treści umowy Wykonawcą.

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Preambuła

Niniejsza umowa (zwana dalej „Umową”) została zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2020, ze zm.) oraz na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych netto, wprowadzonego w ZTM zarządzeniem nr 55/2020 Dyrektora ZTM z dnia 30 grudnia 2020 roku, a wydatek publiczny ponoszony jest w oparciu o art. 44 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnie 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305, t. j.).

§ 1

Przedmiot Umowy

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie koncepcji funkcjonalno-przestrzennej trasy tramwajowej na Podolany w Poznaniu (w skrócie „Opracowanie” lub „Koncepcja”), zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (w skrócie „SWZ”), która stanowi integralną część treści Umowy.

§ 2

Termin wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w dwóch etapach i złożyć go Zamawiającemu w umówionej formie, zgodnie z SWZ, w terminie:
 - a) **etap I** Koncepcji: do dnia **19 listopada 2021 roku**;
 - b) **etap II** Koncepcji: do dnia **14 października 2022 roku**;z zastrzeżeniem § 15 ust. 6 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się brać czynny udział w konsultacjach i spotkaniach z Zamawiającym przez cały czas trwania Umowy, w tym także w procesie konsultacji społecznych (jeśli Zamawiający podejmie decyzję o ich przeprowadzeniu), a także we wszystkich spotkaniach zwoływanych przez Zamawiającego w okresie gwarancji i rękojmi.
3. Za datę wykonania przedmiotu Umowy (lub poszczególnych jego części) uznaje się dzień sporządzenia stosownego protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy.

§ 3

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Ustala się, iż miejscem odbioru przedmiotu Umowy jest siedziba Zamawiającego.
2. Wykonawca przekaze, a Zamawiający odbierze każdy etap przedmiotu Umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego jednocześnie deklarację Wykonawcy o jego kompletności oraz o tym, że przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami wiedzy technicznej.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy służy sprawdzeniu dokumentacji pod względem formalnym, a nie obejmuje sprawdzenia wymaganej jakości dokumentacji, m.in. jej zgodności z zapisami Umowy. Z chwilą sporządzenia bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego nie wygasa żądanie Zamawiającego należytego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Końcowy odbiór każdego z etapów przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie końcowego protokołu odbioru, sporządzonego bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, podpisanego przez Strony w terminie do 20 dni roboczych od daty jego odebrania protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w ust. 2 powyżej, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 Umowy.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie

w kwocie łącznej: zł netto (słownie: 00/100) powiększonej o należny podatek VAT (23%), tj. łącznie **zł brutto** (słownie: 00/100), z podziałem na etapy:

- a) **etap I:** 30% kwoty łącznej wynagrodzenia, tj.: zł netto (..... zł brutto);
 - b) **etap II:** 70% kwoty łącznej wynagrodzenia, tj.: zł netto (..... zł brutto).
2. Wynagrodzenie za wykonanie każdego z etapów przedmiotu Umowy płatne będzie każdorazowo na podstawie wystawionej prawidłowo przez Wykonawcę faktury, po dokonaniu odbioru danej części przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy, a Wykonawca kopię stosownego protokołu każdorazowo załączy do faktury.
 3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz autorskich praw zależnych w tym do przekazanych egzemplarzy dokumentacji niezależnie od jej formy, zgodnie z § 7 Umowy.
 4. Zamawiający, oprócz wynagrodzenia określonego w ust. 1 powyżej, nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek kosztów lub nakładów związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy.
 5. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone będzie przez Zamawiającego, poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy: (nazwa banku), w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, wraz z kopią stosownego protokołu odbioru przedmiotu Umowy.
 6. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest** czynnym podatnikiem VAT.
 7. W przypadku ustawowej obligatoryjnej metody podzielonej płatności (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego w podpunkcie a poniżej oraz na fakturze VAT:
 - a) numer rachunku rozliczeniowego: (nazwa banku)
 - b) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1896, ze zm.), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej;
 - c) jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę;
 - d) Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.
 8. W przypadku preferowanej przez ZTM metody podzielonej płatności (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego w podpunkcie a poniżej oraz na fakturze VAT:
 - a) numer rachunku rozliczeniowego: (nazwa banku) jest umieszczony na białej liście podatników VAT;

- b) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1896, ze zm.), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej;
 - c) jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę;
 - d) Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT;
 - e) gdy nie jest możliwe dokonanie zapłaty faktur za zakupiony towar/usługę na wskazany na fakturze rachunek dostawcy przy zastosowaniu metody podzielonej płatności – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na rachunek dostawcy, wskazany na fakturze i widniejący na dzień zlecenia przelewu na białej liście podatników VAT;
 - f) gdy numer rachunku bankowego, wskazany przez Wykonawcę na fakturze, nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT – wstrzymuje się płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego;
 - g) gdy Wykonawca nie przedłoży faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy i zawiadamia o tym naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Zamawiającego, w ustawowym terminie.
9. Terminy zapłaty wynagrodzenia uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności, wskazanym w ust. 5 powyżej.
10. Faktura powinna zawierać następujące dane:
- Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, GLN: 5907459620382, NIP: 209-00-01-440, REGON: 300973510, BDO: 000138597,
- lub
- NABYWCA: Miasto Poznań, Pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 209-00-01-440
ODBIORCA: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań.
11. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666) oraz zawierać następujące dane:
- NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440;

- ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, GLN: 5907459620382, BDO: 000138597.

12. Przesyłanie faktur drogą elektroniczną.

- a) Działając na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku, Strony dopuszczają i akceptują wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej, z wszystkimi prawnymi skutkami doręczenia.
- b) Faktury elektroniczne, duplikaty faktur oraz korekty do faktury wystawione przez Wykonawcę będą przesyłane z adresu e-mail: na adres e-mail Zamawiającego: e.sok@ztm.poznan.pl.
- c) Faktury, faktury korygujące, duplikaty faktur mogą być przesyłane drogą elektroniczną pod warunkiem zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności dokumentu, tj. zgodnie z poniższymi zasadami:
 - faktury przesyłane są jako pliki z zablokowaną możliwością edycji (np. nieedytowalne pliki w formacie PDF),
 - wysyłanie faktur może odbywać się wyłącznie z ustalonego przez strony adresu poczty elektronicznej oraz wyłącznie na ustalony przez strony adres poczty elektronicznej,
 - w jednej wiadomości mailowej może być wysłana tylko jedna faktura,
 - przesłanie faktury na adres inny niż wskazany do przesyłania faktur nie stanowi w żadnym przypadku dostarczenia faktury w formie elektronicznej,
 - za datę dostarczenia do ZTM faktury w formie elektronicznej, od której liczony jest termin płatności, uważa się datę wpływu e-faktury na adres e-mail wskazany w Umowie do godz. 15:30 w dni robocze, natomiast w pozostałych przypadkach – pierwszy dzień roboczy po dniu, w którym nastąpił wpływ faktury.
- d) Zmiana danych adresowych którejkolwiek ze Stron wymaga podpisania aneksu do umowy.
- e) Zamawiający jako odbiorca faktury, może wycofać akceptację przesyłania faktur w formie elektronicznej. W przypadku wycofania akceptacji Wykonawca faktury traci prawo do przesyłania Zamawiającemu faktur w formie elektronicznej od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymał powiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu akceptacji.
- f) Strony zgodnie oświadczają, że przesyłane drogą elektroniczną dokumenty (faktury) będą przekazywane w formie nieedytowalnego pliku PDF, z zachowaniem integralności treści, autentyczności pochodzenia i czytelności faktur, zgodnie z art. 106 m ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku.

13. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

14. Zmiana numeru konta bankowego wskazanego w Umowie może być dokonana wyłącznie w formie pisemnej, jako aneks do Umowy.

§ 5

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia będących w jego posiadaniu dokumentów, danych i informacji, mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy;
- 2) określenia danych wyjściowych dotyczących parametrów przedsięwzięcia;
- 3) niezbędnej pomocy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy;
- 4) udzielenia Wykonawcy pełnomocnictw, niezbędnych dla realizacji przedmiotu Umowy;
- 5) oceny wykonanej dokumentacji, będącej przedmiotem Umowy, a następnie jej protokolarnego odebrania zgodnie z § 3 Umowy;
- 6) zapłaty wynagrodzenia za należyte wykonany przedmiot Umowy zgodnie z § 4 Umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 Umowy.

§ 6

Zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) wykonania Opracowania według zasad określonych w Umowie, z uwzględnieniem informacji przekazanych przez Zamawiającego, które wskazują poziom szczegółowości przedmiotu Umowy, w tym przede wszystkim według SWZ;
- b) bieżącej współpracy i prowadzenia prac w ścisłym uzgodnieniu z Zamawiającym oraz czynnego udziału w spotkaniach zwoływanych przez Zamawiającego lub inne podmioty, np. biorące udział w opiniowaniu Opracowania, przez cały czas trwania Umowy, a także w okresie gwarancji i rękojmi;
- c) przestrzegania przepisów obowiązującego prawa (krajowego i wspólnotowego) oraz wykonania Opracowania zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz normami i zasadami wiedzy technicznej;
- d) niezwłocznego wyjaśniania – na żądanie Zamawiającego – wszelkich wątpliwości dotyczących rozwiązań przedstawianych w Opracowaniu, a także wykonywania wszelkich prac uzupełniających lub poprawkowych, wynikających z prowadzonych uzgodnień z Zamawiającym;
- e) przedłożenia do oceny Zamawiającemu kompletnego przedmiotu Umowy zgodnie z § 3 Umowy;
- f) przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz autorskich praw zależnych dotyczących przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w § 7 Umowy;
- g) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów uzyskanych w związku lub podczas wykonywania niniejszej Umowy oraz przechowywania dokumentacji Zamawiającego w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym.

2. Wykonawca oświadcza, że:

- a) posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, zespół ekspertów i możliwości organizacyjno-techniczne, które pozwalają należyte wywiązać się ze zobowiązań statutowanych Umową;
- b) przedmiot Umowy wykona z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru jego działalności gospodarczej, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i zasadami wiedzy technicznej;

- c) odpowiada za wszystkie czynności osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy (w tym podwykonawców) jak za swoje własne.
3. Zamawiający, po odebraniu Opracowania zgodnie z § 3 ust. 2 Umowy, może żądać dodatkowych wyjaśnień, uzupełnień lub zmian (w zakresie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 Umowy), a Wykonawca zobowiązany będzie do ich udzielenia lub wykonania w terminie uzgodnionym przez Stronę, jednak nie dłuższym niż 30 dni roboczych, co wstrzymuje bieg terminu określonego w § 3 ust. 4 Umowy na sporządzenie końcowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, na czas udzielania Zamawiającemu przez Wykonawcę stosownych wyjaśnień, wykonania uzupełnień lub wprowadzenia zmian w Opracowaniu.

§ 7

Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego na czas ich trwania majątkowe prawa autorskie wraz z prawami zależnymi (w tym prawo do wykonywania opracowań i przeróbek) do utworu powstałego w wyniku wykonania Umowy i prawem do korzystania z niego bez odrębnego wynagrodzenia na terenie Polski i za granicą na polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 04 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231, t. j.), a w szczególności:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie, dzierżawę lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu Umowy – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - d) w zakresie zamieszczania przedmiotu Umowy na wszystkich możliwych nośnikach,
 - e) w zakresie rozpowszechniania poprzez publiczny dostęp w sieciach informatycznych (w tym Internet i Intranet),
 - f) w zakresie wykorzystywania przedmiotu Umowy do oznaczenia Zamawiającego lub posługiwanie się nim jako innym oznaczeniem identyfikującym,
 - g) w zakresie wykorzystywania dla celów realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 Umowy.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich i wszelkich innych uprawnień prawno-autorskich nie rodzi dodatkowego roszczenia Wykonawcy o wynagrodzenie ponad to określone w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Datą nabycia praw, o których mowa w ust. 1 powyżej, jest dzień odbioru końcowego przedmiotu Umowy.

§ 8

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca w dniu podpisania stosownego protokołu udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonaną dokumentację na okres 24 miesięcy od dnia odbioru końcowego bez zastrzeżeń przedmiotu Umowy.

2. Wykonawca niezależnie od gwarancji, o jakiej mowa w ust. 1 powyżej, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady i braki w dokumentacji będącej przedmiotem Umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za ewentualne wady przedmiotu Umowy, jego niezgodność z obowiązującymi przepisami oraz brak kompletności z punktu widzenia celu i przeznaczenia, jakiemu przedmiot umowy ma służyć, stwierdzone zarówno w toku czynności odbioru jak i w okresie gwarancyjnym, jeżeli wady, braki i niezgodności zawinione są przez Wykonawcę.
4. W przypadku ujawnienia wad lub braków w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie określonym przez Strony, jednak nie dłuższym niż 25 dni roboczych.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad lub braków w wykonanym przedmiocie umowy.
6. Wszelkie koszty związane z usunięciem wady lub uzupełnieniem braku wykonanym przedmiocie umowy ponosi Wykonawca. Usuwanie wad lub uzupełnianie braków nie stanowi dla Wykonawcy podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia ponad to określone w § 4 ust. 1 Umowy.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady lub nie uzupełni braku, w okresie gwarancji w wyznaczonym przez Strony terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, zleci ich usunięcie lub uzupełnienie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady lub braki, jeżeli Zamawiający nadał zawiadomienie o nich przed upływem tych okresów.

§ 9

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy. Wyjątek stanowią okoliczności, o których jest mowa w § 10 ust. 1 i 3 Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu Umowy lub nieterminowe wykonanie poszczególnych zadań, w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w dochowaniu terminów określonych w § 2 ust. 1 Umowy,
 - b) za nieterminowe usunięcie wad i braków stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji oraz w okresach gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w dochowaniu terminu na ich usunięcie ustalonego przez Strony.
4. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych wskazanych w § 9 ust. 1 i 2 Umowy na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczenia.
6. Kary umowne naliczone przez Zamawiającego mogą być dochodzone kumulatywnie, w szczególności w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz odstąpienia od Umowy.

7. Fakt naliczania i zapłaty kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Kary umowne będą nakładane w formie noty obciążeniowej, płatnej w ciągu 14 dni od jej wystawienia.
9. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty kar umownych naliczonych na podstawie Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 10

Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca w takiej sytuacji może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu poprawnie wykonanej części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić niezwłocznie od Umowy w sytuacji, gdy:
 - a) Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z Umowy lub przerwał ich wykonanie na okres dłuższy niż 14 dni i nie podjął ich kontynuacji pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - b) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami Umowy i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w tym zakresie;
 - c) stwierdzone wady nie nadają się do usunięcia, a braki do uzupełnienia.
3. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
4. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym bezzwłocznie drugą Stronę.

§ 11

Siła wyższa

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogą uniknąć (siła wyższa).
2. Strona umowy, u której wniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej.
3. Brak powiadomienia lub zwłoka z powiadomieniem drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

4. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej, jest obowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie umowy.
5. Za siłę wyższą nie można uznać niewywiązywania się przez Wykonawcę ze swoich obowiązków.

§ 12

Klauzula salwatoryjna

1. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień umowy zostało uznane za nieważne, umowa w pozostałej części pozostaje ważna.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 powyżej, Strony Umowy zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.

§ 13

Zasady współpracy oraz osoby upoważnione do kontaktu w zakresie realizacji umowy

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Współpraca ta będzie polegała na wykonywaniu wzajemnych świadczeń i obowiązków w szczególności z zachowaniem stopnia należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru działalności Wykonawcy. Powyższe zapewnienie nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu kar umownych przewidzianych niniejszą umową.
2. Do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji umowy Zamawiający upoważnia pracowników merytorycznych ZTM, natomiast do podpisywania protokołów odbioru Dyrektora oraz Zastępców Dyrektora ZTM.
3. W zakresie upoważnienia osób wymienionych w § 13 ust. 2 powyżej, wchodzi bieżąca kontrola nad realizacją umowy, a w szczególności nadzór nad rzetelnością i prawidłowością wykonania.
4. Do kontaktów z Zamawiającym i pełnieniem nadzoru merytorycznego nad prawidłową realizacją wykonywanej usługi, Wykonawca upoważnia Panią/Pana:
 - a) tel. e-mail:
 - b) tele-mail:.....oraz pracownika przez niego wskazanego.
5. Zmiana osób upoważnionych którejkolwiek ze Stron wymaga poinformowania drugiej Strony przez należycie umocowanych przedstawicieli Strony zgłaszającej zmianę, z zachowaniem formy pisemnej.

§ 14

Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania umowy.
2. Każda ze stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób dedykowanych do realizacji Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewniania sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.

3. Dane, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, nr telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom, w celu realizacji umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: <https://www.ztm.poznan.pl/pl/ochrona-danych-osobowych/>.
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę znajdują się pod adresem: (lub) stanowią załącznik nr do Umowy.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie jest uprawniony, bez pisemnego upoważnienia, do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
2. Wszystkie opracowania, dokumenty oraz materiały nabyte, zebrane lub przygotowane przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy stanowią wyłączną własność Zamawiającego. Wykonawca może zatrzymać kopie dokumentów, o których mowa wyżej, jeżeli nie będzie ich używał do celów innych niż związanych z realizacją niniejszej Umowy.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów i informacji uzyskanych w związku lub podczas wykonywania przedmiotu Umowy. Wszelkie dokumenty ujawniane będą tylko w zakresie niezbędnym, związanym z realizacją przedmiotu Umowy i po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego, mających wpływ na realizację zapisów Umowy.
5. Załącznikiem do Umowy jest SWZ, stanowiący integralną część jej treści.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W uzasadnionych przypadkach, m.in. z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy (np. przedłużającego się terminu uzyskania niezbędnych wytycznych, warunków technicznych lub opinii), Zamawiający dopuszcza aneks terminowy, ale bez zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza także możliwość poszerzenia zakresu przedmiotu zamówienia, co zostanie sformalizowane stosownym aneksem terminowym oraz finansowym, po uzgodnieniach Stron.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy, jednak gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

9. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

(podpis)

.....

(podpis)