

Znak sprawy: ZTM.EZ.3310.12.2017

## **REGULAMIN DIALOGU TECHNICZNEGO ZARZĄDU TRANSPORTU MIEJSKIEGO W POZNANIU**

**poprzedzającym wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego** na przeprowadzenie wdrożenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w oparciu o normę PN-ISO/IEC 27001:2014 oraz wsparcie w dostosowaniu systemu zarządzania do wymagań **RODO** - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 w sprawie **KRI** - Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych w Zarządzie Transportu Miejskiego w Poznaniu

z dnia 13.01.2017 r. ....

### **§1 Definicje**

Ilekcć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **Zamawiającym** – rozumie się przez to Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu;
- 2) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy regulamin dialogu technicznego;
- 3) **Dialogu** – rozumie się przez to dialog techniczny w rozumieniu art. 31a ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 4) **Uczestniku** – rozumie się przez to podmiot dopuszczony do Dialogu prowadzonego przez Zamawiającego;
- 5) **postępowaniu zamówieniowym** – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy, usługi lub roboty budowlane;
- 6) **ustawie Pzp** – rozumie się przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

### **§2 Zakres normowania Regulaminu**

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Dialogu poprzedzającego postępowanie w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dialog prowadzony jest na podstawie art. 31a-31c ustawy Pzp.
3. Czynności, o których mowa w Regulaminie, w imieniu Zamawiającego dokonuje kierownik Zamawiającego oraz wyznaczone przez niego osoby, a w szczególności powołana w tym celu komisja.

### **§3 Przedmiot Dialogu**

1. Zamawiający może zdecydować o przeprowadzeniu Dialogu, zwracając się o:
  - a. doradztwo lub
  - b. udzielenie informacjiw zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy.
2. Przedmiotem Dialogu mogą być wszystkie zagadnienia techniczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, ekonomiczne, logistyczne, badawczo - rozwojowe itp. związane z potencjalnym udzieleniem zamówienia publicznego zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

#### **§4**

#### **Ogłoszenie o Dialogu**

1. Dialog zostaje wszczęty poprzez opublikowanie ogłoszenia o prowadzeniu Dialogu na stronie internetowej Zamawiającego, wraz ze wskazaniem przedmiotu Dialogu. Zamawiający może również opublikować informację o prowadzeniu Dialogu w inny sposób.
2. W ogłoszeniu o Dialogu wskazuje się:
  - a. zapotrzebowanie Zamawiającego, które jest przyczyną prowadzenia Dialogu;
  - b. zakres informacji, której poszukuje Zamawiający w celu zebrania informacji służących do opracowania dokumentacji do postępowania zamówieniowego.
3. Ponadto w ogłoszeniu o Dialogu podaje się informacje o tym, że:
  - a. Zamawiający nie będzie zobowiązany dopuścić do Dialogu podmiotu, który złoży wniosek o dopuszczenie po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
  - b. wszelkie koszty udziału w Dialogu ponoszą wyłącznie zainteresowane podmioty;
  - c. ogłoszenie i prowadzenie Dialogu nie prowadzi do powstania obowiązku wszczęcia postępowania zamówieniowego ani też udzielenia zamówienia jakimkolwiek Uczestnikowi;
  - d. wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp. przekazane Zamawiającemu pozostaną w jego dyspozycji i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Dialogu;
  - e. wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp. zgłoszone przez Uczestników w ramach Dialogu, podlegają ujawnieniu na wniosek zainteresowanego podmiotu w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa;
  - f. zainteresowane podmioty przed zgłoszeniem udziału w Dialogu są zobowiązane do zapoznania się z Regulaminem Dialogu, dostępnym na stronie internetowej Zamawiającego, a zgłoszenie udziału jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu.
4. Informacja o zastosowaniu Dialogu jest publikowana w każdym ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczył dany Dialog.

#### **§5**

#### **Adresaci propozycji podjęcia Dialogu**

1. Adresatem propozycji podjęcia Dialogu są wszystkie zainteresowane podmioty, w tym potencjalni wykonawcy w rozumieniu ustawy Pzp.
2. Zamawiający, niezależnie od ogłoszenia, może również skierować do oznaczonych podmiotów zaproszenie do Dialogu. Pomimo skierowania zaproszenia:
  - a. aktualny pozostaje obowiązek ogłoszenia Dialogu na stronie internetowej Zamawiającego oraz
  - b. prawem zgłoszenia udziału w Dialogu dysponują nadal wszystkie zainteresowane podmioty, nie tylko podmioty oznaczone przez Zamawiającego.

3. Adresaci propozycji podjęcia Dialogu nie mają obowiązku zgłoszenia chęci udziału w Dialogu. Nieprzystąpienie do Dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w jakimkolwiek postępowaniu zamówieniowym prowadzonym przez Zamawiającego.

## **§6**

### **Wyłączenia po stronie Zamawiającego**

1. Osoby wykonujące po stronie Zamawiającego czynności w związku z Dialogiem podlegają obowiązkowemu wyłączeniu, jeżeli:
  - a. Uczestnikiem, zastępcą prawnym Uczestnika, członkiem organu zarządzającego lub organu nadzoru uczestnika jest ich małżonek, krewny lub powinowaty w linii prostej, a w linii bocznej do czwartego stopnia, a także osoba pozostająca z nimi w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
  - b. przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia Dialogu pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Uczestnikiem, lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzoru Uczestnika;
  - c. pozostają z Uczestnikiem w takich stosunkach faktycznych lub prawnych, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
  - d. istnieje inna okoliczność, która mogłaby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do ich bezstronności;
  - e. zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby wykonujące po stronie Zamawiającego czynności określone w § 6 ust. 1 Regulaminu są zobowiązane złożyć Zamawiającemu informację o wystąpieniu ww. okoliczności i powstrzymać się od jakichkolwiek czynności w ramach Dialogu.

## **§7**

### **Organizacja Dialogu**

1. Celem zapewnienia sprawnej organizacji oraz równości dostępu do Dialogu, Zamawiający w ogłoszeniu o Dialogu wskazuje termin na złożenie wniosku o dopuszczenie do Dialogu.
2. Zamawiający dopuści do Dialogu podmioty, które złożą prawidłowo, sporządzony w języku polskim wniosek o dopuszczenie do udziału w Dialogu oraz dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których zażąda Zamawiający w związku z Dialogiem, w terminie wskazanym w ogłoszeniu, który nie może być krótszy niż 5 dni od publikacji ogłoszenia o Dialogu.
3. Wzór i tryb złożenia wniosku określi Zamawiający w ogłoszeniu, z tym że wniosek o dopuszczenie musi zawierać imię i nazwisko osób upoważnionych do reprezentacji Uczestnika, numer telefonu, adres e-mail do korespondencji.
4. Zamawiający nie ma obowiązku prowadzenia Dialogu w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Dialogu z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Dialogiem, z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.
5. Zamawiający nie ma obowiązku prowadzenia Dialogu z danym Uczestnikiem, jeżeli na podstawie przedłożonych przez Uczestnika materiałów, opinii, oświadczeń lub innych dokumentów na dowolnym etapie Dialogu, Zamawiający uzna, że m.in.:
  - a. stanowisko Uczestnika nie pozostaje w zakresie zainteresowania Zamawiającego,
  - b. informacje przedstawiane przez Uczestnika są już w szerszym stanowisku innego Uczestnika i nie wnoszą dodatkowych informacji,

- c. stanowisko Uczestnika nie zmierzają lub nie zapewnią realizacji celu Dialogu określonego w §3 Regulaminu.
6. Korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Uczestnikami może być przekazywana pisemnie lub drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
7. Zamawiający może, ale nie jest zobowiązany dopuścić do Dialogu podmioty, które złożą ww. wnioski po wyznaczonym terminie.
8. Ogłoszenie o Dialogu może przewidywać dodatkowe wymagania, od których uzależnione jest dopuszczenie do Dialogu.

## **§8**

### **Czynności w ramach Dialogu**

1. Dialog jest prowadzony w języku polskim i ma charakter jawny.
2. Jeżeli podmiot, o którym mowa w §5 ust. 1 Regulaminu w złożonym wniosku o dopuszczenie do Dialogu lub Uczestnik w trakcie Dialogu dokona zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wymagane jest aby okoliczność taką uzasadnił. Dążyć należy, aby informacje zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa nie uniemożliwiały lub nie utrudniały Zamawiającemu wykorzystania wyników Dialogu w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które niniejszym Dialogiem zostało poprzedzone.
3. Dialog może być prowadzony w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie Dialogu decyduje Zamawiający w ogłoszeniu lub w dodatkowym ogłoszeniu kierowanym do Uczestników, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
4. Dialog może przybrać formę:
  - a. wymiany korespondencji pisemnej lub elektronicznej lub
  - b. spotkania indywidualnego z Uczestnikami lub
  - c. spotkania ogólnego z wszystkimi Uczestnikami,na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego trybie i terminach.
5. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem Dialogu wymaga wiedzy specjalistycznej, Zamawiający może powołać biegłych lub innych doradców, w szczególności prawnych, technicznych lub ekonomicznych.
6. Koszty związane z uczestnictwem w Dialogu ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego Dialogu nie zostanie wszczęte jakiegokolwiek postępowanie o udzielenie zamówienia.

## **§9**

### **Dialog w formie spotkania z Uczestnikami**

1. Zarówno spotkanie indywidualne, jak i ogólne, są protokołowane przez wyznaczoną przez Zamawiającego osobę.
2. Protokół ma charakter zwięzły. Do protokołu spotkania załącza się wszelkie dokumenty złożone przez Uczestników.

### **§10**

#### **Dostęp do informacji publicznej oraz ochrona tajemnicy przedsiębiorstwa podczas Dialogu**

1. Wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp. zgłoszone przez Uczestników w ramach Dialogu podlegają ujawnieniu na wniosek zainteresowanego podmiotu w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Zamawiający nie ujawni w toku Dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, czy przekazana informacja w istocie spełnia przesłanki tajemnicy przedsiębiorstwa, a w razie negatywnej weryfikacji nie jest zobowiązany do zachowania takiej tajemnicy w poufności ani do jej zwrotu.

### **§11**

#### **Zakończenie Dialogu**

1. Dialog będzie trwał do czasu, aż Zamawiający uzna, iż osiągnięty został jego cel. Zamawiający zakończy Dialog także w sytuacji, gdy uzna, że dalsze jego prowadzenie stało się niecelowe. Zamawiający może w każdym czasie zakończyć lub odwołać Dialog bez podawania uzasadnienia.
2. O zakończeniu Dialogu Zamawiający poinformuje wszystkich Uczestników umieszczając informację o zakończeniu Dialogu na stronie internetowej.
3. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem pozostają w dyspozycji Zamawiającego i są archiwizowane.

### **§12**

#### **Brak środków odwoławczych**

W toku Dialogu Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek rozstrzygnięć w rozumieniu ustawy Pzp i w związku z tym Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują żadne środki odwoławcze od decyzji Zamawiającego.

### **§13**

#### **Wejście w życie Regulaminu**

Regulamin wchodzi w życie z chwilą publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.

Zarząd Transportu Miejskiego  
w Poznaniu  
DYREKTOR  
*Piotr Snuszka*