

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

**na świadczenie usług pomocy prawnej zastępstwa procesowego, dotyczącego dochodzenia należności z tytułu wystawionych opłat dodatkowych i należności ubocznych za przejazd bez ważnego biletu bądź dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego komunikacją miejską Miasta Poznania**

### **I. Nazwa i siedziba organizatora:**

Miasto Poznań - Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu  
ul. Matejki 59, 60-770 Poznań

### **II. Przedmiot konkursu:**

1. Przedmiotem konkursu jest:

#### **1) (zastępstwo procesowe w sprawach będących w toku)**

Świadczenie przez okres trzech lat, od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2021 r., usług pomocy prawnej zastępstwa procesowego dotyczącego dochodzenia należności z tytułu wystawionych opłat dodatkowych i należności ubocznych za przejazd bez ważnego biletu bądź dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego komunikacją miejską Miasta Poznania, dla spraw wszczętych przed 01 stycznia 2019 r. i będących w toku w zakresie windykacji w postępowaniach sądowych i postępowaniach egzekucyjnych, w szczególności w następującym zakresie:

- przejęcie i kontynuacja spraw prowadzonych w postępowaniach sądowych i postępowaniach egzekucyjnych wraz z poinformowaniem sądu/organu egzekucyjnego o zmianie pełnomocnika,
- przygotowywanie i składanie pism procesowych w toku postępowań sądowych,
- cofanie pozwów w szczególności w przypadku uregulowania należności przez Pozwanego w toku procesu,
- monitorowanie rozpraw sądowych i zapewnianie osobistego zastępstwa procesowego w wybranych sprawach,
- przygotowywanie i składanie wniosków o sporządzenie odpisu wyroków i doręczenie uzasadnień wyroków,
- przygotowywanie i składanie apelacji/zażaleń/skarg, w prowadzonych postępowaniach sądowych, w tym na orzeczenia referendarzy sądowych,
- monitorowanie prawomocności orzeczeń sądowych, przygotowywanie i składanie wniosków o nadanie klauzuli wykonalności,
- przygotowywanie i składanie wniosków egzekucyjnych oraz przekazywanie Zleceniodawcy informacji dotyczącej uiszczenia przez Zleceniodawcę opłat w postępowaniu egzekucyjnym,
- przygotowywanie i składanie pism w postępowaniu egzekucyjnym,

- informowanie Zleceniodawcy o aktualnym statusie i przebiegu prowadzonych spraw oraz udzielanie odpowiedzi w indywidualnych sprawach dłużników,
- konsultowanie ze Zleceniodawcą czynności istotnych z punktu widzenia wyników postępowań sądowych i uwzględnianie jego ewentualnych wytycznych co do wyboru komorników sądowych,
- sporządzanie i we własnym zakresie ekspediowanie korespondencji sądowej w zakresie prowadzonych postępowań, w tym odpowiedzi na wezwania sądu do uzupełnienia braków formalnych pozwu,
- udzielanie odpowiedzi dłużnikom (pisemnych i telefonicznych) w zakresie prowadzonych postępowań,
- zawieranie, za zgodą i w imieniu Zleceniodawcy, na podstawie odrębnych pełnomocnictw, porozumień lub ugód w sprawach sądowych oraz w sprawach spłaty zadłużeń,
- reprezentowanie Zleceniodawcy, w charakterze pełnomocnika oskarżyciela posiłkowego, w postępowaniach sądowych dot. art. 121 Kodeksu wykroczeń,
- niezwłoczne wprowadzanie do systemu windykacyjnego SYSTEmEGC, na podstawie udzielonego przez Zleceniodawcę, na warunkach określonych w Umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, dostępu do systemu oraz dostępu do właściwego zasobu danych osobowych, znajdującego się u Zleceniodawcy, wszystkich istotnych, z punktu widzenia procesu windykacji należności, informacji o przebiegu postępowań (system umożliwia tylko ręczne wprowadzanie danych),
- tygodniowe i miesięczne raportowanie Zleceniodawcy według ustalonego wzoru stanowiącego załącznik do Umowy.

## **2) (zastępstwo procesowe w sprawach nowych)**

Świadczenie przez okres trzech lat, od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2021 r., usług pomocy prawnej zastępstwa procesowego dotyczącego dochodzenia należności z tytułu wystawionych opłat dodatkowych i należności ubocznych za przejazd bez ważnego biletu bądź dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego komunikacją miejską Miasta Poznania w zakresie windykacji sądowej w postępowaniach sądowych i postępowaniach egzekucyjnych, w szczególności w następującym zakresie:

- przygotowywanie i składanie pozwów w terminach dających możliwość skutecznego dochodzenia przez Zamawiającego należności z tytułu nałożonych opłat dodatkowych i należności ubocznych za przejazd bez ważnego biletu bądź dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego komunikacją miejską Miasta Poznania,
- przygotowywanie i składanie pism procesowych w toku postępowań sądowych,
- cofanie pozwów w szczególności w przypadku uregulowania należności przez Pozwanego w toku procesu,
- monitorowanie rozpraw sądowych i zapewnianie osobistego zastępstwa procesowego w wybranych sprawach,



- przygotowywanie i składanie wniosków o sporządzenie odpisu wyroków i doręczenie uzasadnień wyroków,
  - przygotowywanie i składanie apelacji/zażaleń/skarg, w prowadzonych postępowaniach sądowych, w tym na orzeczenia referendarzy sądowych,
  - monitorowanie prawomocności orzeczeń sądowych, przygotowywanie i składanie wniosków o nadanie klauzuli wykonalności,
  - przygotowywanie i składanie wniosków egzekucyjnych oraz przekazywanie Zleceniodawcy informacji dotyczącej uiszczenia przez Zleceniodawcę opłat w postępowaniu egzekucyjnym,
  - przygotowywanie i składanie pism w postępowaniu egzekucyjnym,
  - informowanie Zleceniodawcy o aktualnym statusie i przebiegu prowadzonych spraw oraz udzielanie odpowiedzi w indywidualnych sprawach dłużników,
  - konsultowanie ze Zleceniodawcą czynności istotnych z punktu widzenia wyników postępowań sądowych i uwzględnianie jego ewentualnych wytycznych co do wyboru komorników sądowych,
  - sporządzanie i we własnym zakresie ekspediowanie korespondencji sądowej w zakresie prowadzonych postępowań, w tym odpowiedzi na wezwania sądu do uzupełnienia braków formalnych pozwu,
  - udzielanie odpowiedzi dłużnikom (pisemnych i telefonicznych) w zakresie prowadzonych postępowań,
  - zawieranie, za zgodą i w imieniu Zleceniodawcy, na podstawie odrębnych pełnomocnictw, porozumień lub ugód w sprawach sądowych oraz w sprawach spłaty zadłużeń,
  - reprezentowanie Zleceniodawcy, w charakterze pełnomocnika oskarżyciela posiłkowego, w postępowaniach sądowych dot. art. 121 Kodeksu wykroczeń,
  - niezwłoczne wprowadzanie do systemu windykacyjnego SYSTEMEGC, na podstawie udzielonego przez Zleceniodawcę, na warunkach określonych w Umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, dostępu do systemu oraz dostępu do właściwego zasobu danych osobowych, znajdującego się u Zleceniodawcy, wszystkich istotnych, z punktu widzenia procesu windykacji należności, informacji o przebiegu postępowań (system umożliwia tylko ręczne wprowadzanie danych),
  - tygodniowe i miesięczne raportowanie Zleceniodawcy według ustalonego wzoru stanowiącego załącznik do Umowy.
2. Usługi wymienione w punktach 1) i 2) powyżej Zleceniobiorca będzie wykonywał zgodnie z warunkami Umowy, ze szczególnym uwzględnieniem:
- zapewnienia dyżurów pracowników wykonujących obowiązki w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia, w lokalu Wykonawcy, które odbywać się będą dwa razy w tygodniu w minimalnym wymiarze 4 godzin każdy,
  - zapewnienia zespołu do spraw dochodzenia należności, składającego się z co najmniej siedmiu pracowników zatrudnionych w wymiarze pełnego etatu na umowę o pracę oraz minimum trzech radców prawnych i/lub adwokatów, który będzie wykonywał wszelkie czynności wymagane do należytej realizacji zamówienia,
  - przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3. Zleceniodawca ponosi koszty związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy, takie jak: koszty opłat sądowych, zaliczki komornicze i koszty korespondencji ponoszone przez Zleceniobiorcę w zakresie prowadzonych postępowań.
4. W celu umożliwienia Zleceniobiorcy wykonania Umowy Zleceniodawca umożliwi dostęp do systemu windykacyjnego SYSTEmEGC oraz dostęp do własnych zasobów danych osobowych, na warunkach określonych w Umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, będącej integralną częścią warunków zamówienia. Warunki techniczne po stronie Zleceniobiorcy przy korzystaniu z dostępu do systemu windykacyjnego:
  - a) łącze internetowe, zalecane stałe, symetryczne minimum 10 Mb/s, niezalecany mobilny internet przez sieć operatora komórkowego lub radiolinia,
  - b) stacje robocze – dowolna konfiguracja z systemem operacyjnym Windows 10 zdolne uruchomić zdalny pulpit z ekranem obsługujący rozdzielczość ekranu FullHD (1920x1080 pikseli) w celu komfortowej pracy,
  - c) zestawy z certyfikatem kwalifikowanym do składania bezpiecznego podpisu elektronicznego (karta + czytnik), następujących dostawców: Unizeto – nowa nazwa Centrum, Sigillum lub KIR.

### **III. Warunki udziału w konkursie:**

1. Uczestnikami konkursu mogą być wyłącznie:
  - 1) Adwokaci,
  - 2) Radcowie Prawni,
  - 3) Spółki, których wspólnikami lub partnerami są Radcowie Prawni lub Adwokaci,
  - 4) Konsorcja z udziałem podmiotów wskazanych w pkt. 1-3).Forma prawna świadczenia usług przez radców prawnych i adwokatów winna odpowiadać uregulowaniom zawartym w ustawach o adwokaturze oraz o radcach prawnych.
2. Uczestnicy konkursu muszą wykazać się posiadaniem odpowiedniego potencjału kadrowego, finansowego oraz doświadczenia z zakresu świadczenia usług pomocy prawnej zastępstwa procesowego dotyczącego dochodzenia należności w windykacji masowej.
  - 1) W okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonywał lub wykonuje usługi masowej windykacji należności polegające na złożeniu w tym czasie:
    - a) co najmniej 50 tys. pozwów do e-Sądu;
    - b) co najmniej 30 tys. wniosków egzekucyjnych.
  - 2) Posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w obsłudze systemu windykacyjnego SYSTEmEGC lub innego oprogramowania dedykowanego do obsługi windykacji należności o charakterze masowym;



- 3) W ramach prowadzonej działalności dysponują co najmniej trzema radcami prawnymi i/lub adwokatami, którzy posiadają co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe (liczone od uzyskania uprawnień zawodowych);
  - 4) Dysponują lokalem, w którym prowadzona jest działalność Zleceniobiorcy na terenie miasta Poznania, lub są gotowi do jego otwarcia na dzień obowiązywania Umowy.
  - 5) Przestrzegają procedur w zakresie ochrony danych osobowych – oświadczenie, że w ostatnich trzech latach nie wystąpiły przypadki naruszenia ochrony danych osobowych potwierdzone decyzjami GODO/Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 6) Oświadczenie, że będą posiadali ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie niższej niż 100 000,00 zł, które będzie obowiązywało przez cały czas realizacji Umowy (przy założeniu, że w przypadku, gdy Zleceniobiorcą jest spółka, polisy OC, którymi objęci są adwokaci i radcy prawni w ramach przynależności do samorządów zawodowych nie będą brane pod uwagę; dotyczy to również zakazu sumowania wartości polis OC radców prawnych lub adwokatów lub innych osób uczestniczących w wykonywaniu Umowy). Zamawiający wymaga, by polisa OC została złożona z momentem obowiązywania Umowy.
3. Podmioty przystępujące do udziału w konkursie są zobowiązane do wniesienia wadium w wysokości 5 000,00 zł przed upływem terminu składania ofert, na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez bank PKO BP SA o numerze 19 1020 4027 0000 1102 11262 7305. Wadium zostanie zwrócone uczestnikom konkursu w terminie siedmiu dni od daty unieważnienia konkursu lub wyboru najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem uczestnika którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Uczestnikowi, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po zawarciu Umowy.
- Przesłankami stanowiącymi o braku zwrotu wadium są:
- jeśli Zleceniobiorca odmówił podpisania Umowy,
  - jeśli zawarcie Umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.
4. Spełnienie powyżej podanych warunków jest konieczne do udziału w konkursie. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i/lub wariantowych.

#### **IV. Wynagrodzenie:**

Za zrealizowane przez Zleceniobiorcę usługi określone w części II Zleceniodawca przewiduje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 100,00 zł netto oraz wynagrodzenie dodatkowe wynikające z rozstrzygnięcia postępowania konkursowego stanowiące wartość procentową kosztów zastępstwa procesowego zasądzonych na rzecz Zleceniodawcy i zapłaconych przez dłużnika lub wyegzekwowanych w toku postępowania egzekucyjnego, jeżeli koszty te są wynikiem usług świadczonych przez Zleceniobiorcę w okresie trwania Umowy, z rozróżnieniem na usługi świadczone w ramach zastępstwa procesowego w sprawach będących w toku oraz w ramach zastępstwa procesowego w sprawach nowych.

#### **V. Kryteria, jakimi organizator będzie się kierował oceniając oferty:**

Kryterium oceny będą stanowić:

- a) wartość procentowa kosztów zastępstwa procesowego, które Zleceniobiorca przedstawi w ofercie, do zapłacenia przez Zleceniodawcę tytułem wynagrodzenia dodatkowego – **waga kryterium 80%**. Waga dla oceny ofert w zakresie zastępstwa procesowego w sprawach będących w toku oraz w sprawach nowych wynosi po 50 % dla każdego rodzaju spraw.
- b) doświadczenie Zleceniobiorcy – **waga kryterium 20%**

#### **Ad. a) Cena oferty**

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie ceny – wartości procentowej kosztów zastępstwa procesowego stanowiącej wynagrodzenie dodatkowe Zleceniobiorcy.

Ofercie o najniższej cenie Zamawiający przyzna 80 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, obliczona według wzoru:

$$C = 80 \times C_n : C_b$$

gdzie:

80 – waga kryterium

C – liczba punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa spośród ocenianych ofert

C<sub>b</sub> – cena oferty ocenianej

#### **Ad. b) Doświadczenie Zleceniobiorcy**

Punkty w tym kryterium będą przyznawane w następujący sposób:

- a) Zleceniodawca przyzna Zleceniobiorcy 2 punkty za każde kolejne 5 tys. pozwów wniesionych do sądu w okresie wskazanym w punkcie III.2.1 (2 lata), powyżej liczby pozwów stanowiącej wymóg udziału w konkursie. Maksymalna liczba punktów przyznanych w ramach niniejszego kryterium wynosi 8.
- b) Zleceniodawca przyzna Zleceniobiorcy 2 punkty za każde kolejne 5 000 wniosków egzekucyjnych złożonych w okresie wskazanym w punkcie III.2.1 (2 lata), powyżej liczby wniosków stanowiących wymóg udziału w konkursie. Maksymalna liczba punktów przyznanych w ramach niniejszego kryterium wynosi 8.
- c) Zleceniodawca przyzna Zleceniobiorcy 2 punkty za każdego kolejnego radcę prawnego lub adwokata, powyżej ilości wymaganej, stanowiącej wymóg udziału w konkursie. Maksymalna liczba punktów przyznanych w ramach niniejszego kryterium wynosi 4.

Łączna liczba punktów dla badanej oferty będzie liczona według następującego wzoru:

$$S = C + D$$

gdzie:



- S – suma punktów badanej oferty
- C – punkty przyznane za kryterium ceny oferty
- D – suma punktów przyznanych za kryterium doświadczenia Zleceniobiorcy

#### **VI. Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami:**

Eugeniusz Drgas – Kierownik Działu Windykacji tel. 61 83 46 186

#### **VII. Sposób udostępniania warunków konkursu:**

Warunki konkursu dostępne na stronie internetowej organizatora konkursu [www.ztm.poznan.pl](http://www.ztm.poznan.pl), na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Poznania, w prasie o zasięgu ogólnopolskim o charakterze prawnym (Gazeta Prawna), w Okręgowych Izbach Radców Prawnych największych miast Polski i w siedzibie organizatora konkursu, w miejscu publicznie dostępnym.

#### **VIII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. Podmioty chcące wziąć udział w konkursie zobowiązane są, poza ofertą, do złożenia:
  - odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (poświadczony za zgodność z oryginałem);
  - oświadczeń o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyłączeniem przypadku, gdy uzyskano przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - oświadczenia o posiadaniu konta użytkownika w systemie teleinformatycznym e-Sądu do korzystania z EPU;
  - oświadczenia o wdrożonej polityce bezpieczeństwa dotyczącej ochrony danych osobowych;
  - wykazu prowadzonych spraw w okresie ostatnich 2 lat w zakresie zastępstwa procesowego w windykacji masowej, z podaniem nazwy kontrahenta, rodzaju należności i ich liczby oraz dat realizacji usług – potwierdzających spełnienie warunku postawionego w III.2.1;
  - posiadanych referencji w przedmiocie świadczenia usług zastępstwa procesowego w windykacji masowej (poświadczony za zgodność z oryginałem), będących potwierdzeniem doświadczenia przedstawionego w formie wykazu prowadzonych spraw, który będzie stanowił załącznik do oferty - potwierdzających spełnienie warunku postawionego w III.2.1;
  - oświadczenia lub referencji w przedmiocie posiadania przez Zleceniobiorcę co najmniej dwuletniego doświadczenia w obsłudze systemu windykacyjnego EGC lub innego oprogramowania dedykowanego do obsługi windykacji masowej – potwierdzających spełnienie warunku postawionego w III.2.2;
  - wykazu posiadanego potencjału kadrowego w odniesieniu do wymagań dotyczących uczestników konkursu – potwierdzającego spełnienie warunku postawionego w III.2.3;
  - dokumentów poświadczających tytuł prawny do lokalu lub oświadczenie o gotowości

do uruchomienia działalności w wymaganym lokalu z dniem obowiązywania Umowy, gdy oferta Zleceniobiorcy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza – potwierdzających spełnienie warunku postawionego w III.2.4;

- oświadczenie o gotowości zawarcia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (III.2.6);

- potwierdzenia wpłaty wadium.

2. Wszystkie składane dokumenty winny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu składającego ofertę w konkursie.
3. Wszelkie referencje, zaświadczenia i oświadczenia składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu konkursowym muszą bezwzględnie dotyczyć podmiotu składającego ofertę i winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz opatrzone podpisem osoby umocowanej do reprezentacji podmiotu.
4. W przypadku, gdy Zleceniobiorcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa lub kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie.
5. Z treści pełnomocnictwa musi jasno i bez wątpliwości wynikać zakres umocowania pełnomocnika do podejmowanych w imieniu Zleceniobiorcy czynności. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Zleceniobiorcy.

#### **IX. Podwykonawstwo:**

1. Zleceniodawca nie dopuszcza powierzenia wykonania jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. W ramach niniejszego zamówienia podwykonawcą nie jest osoba fizyczna, która w ramach prowadzonej działalności gospodarczej pozostaje ze Zleceniobiorcą w stałym stosunku zlecenia (zawarta ze Zleceniobiorcą stała umowa współpracy, zlecenia usług, współpracy).

#### **X. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać w siedzibie organizatora konkursu do dnia 21 września 2018 r. do godziny 10.00 (Kancelaria p.004), w zamkniętej kopercie z adnotacją: „**Oferta konkursowa na świadczenie usług pomocy prawnej zastępstwa procesowego, dotyczącego dochodzenia należności z tytułu wystawionych opłat dodatkowych**

**i należności ubocznych za przejazd bez ważnego biletu bądź dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego komunikacją miejską Miasta Poznania. Nie otwierać przed dniem 21 września 2018 r. godz. 10.15'.**

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Dla oceny zachowania powyższego terminu znaczenie ma data i godzina wpływu oferty do ZTM, a nie data jej wysłania.

#### **XI. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 21 września 2018 r. o godzinie 10:15 w siedzibie organizatora konkursu.



Konkurs może zostać odwołany lub unieważniony, a warunki ogłoszenia zmienione w każdym czasie bez podania przyczyny.

## **XII. Informacje dodatkowe:**

Wzór Umowy stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu.

Zarząd Transportu Miejskiego  
w Poznaniu  
DYREKTOR

*Piotr Snuśka*

.....  
(Dyrektor ZTM)

