

PROCEDURA OPERACYJNA			
Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu	Tworzenie umów załącznik nr 1	Nr dokumentu/wydania	PO-04/03-Z01
		Nr strony/liczba stron	1 z 9
		Egzemplarz nr	1

**U M O W A N r ZTM.SW.3313.07.2018.MKS**

zawarta w dniu ..... r. w Poznaniu, pomiędzy:

**Miastem Poznań – w imieniu i na rzecz, którego działa Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 2090001440, REGON 631257822, reprezentowanym przez:**

**Małgorzatę Pilichowską - Woźniak – Zastępcę Dyrektora ds. Sprzedaży i Obsługi Klientów Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu**  
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

**( w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

....., z siedzibą w .....,  
kod pocztowy ..... przy ulicy ....., wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzącego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., NIP ..... zwanym w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

- .....  
- .....

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)**

(imię i nazwisko) .....  
zam. ...., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą w ..... w ..... przy ulicy ....., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez....., pod numerem ....., NIP ..... zwanym w treści Umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro, wprowadzonego w ZTM w Poznaniu Zarządzeniem nr 40/2017 Dyrektora ZTM w Poznaniu z dnia 27 września 2017 r., a wydatek publiczny ponoszony jest w oparciu o art. 44 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 2077 ze zm.).

PROCEDURA OPERACYJNA			
Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu	Tworzenie umów załącznik nr 1	Nr dokumentu/wydania	PO-04/03-Z01
		Nr strony/liczba stron	2 z 9
		Egzemplarz nr	1

## § 1

### Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z wizualizacją aranżacji wnętrza oraz wykonanie wyposażenia – mebli biurowych do pomieszczenia stałej pracy obsługi klienta, pomieszczenia do przechowywania dokumentów, pomieszczenia socjalnego w Punkcie Obsługi Klienta Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, usytuowanego wewnątrz pomieszczeń Dworca Zachodniego ul. Głogowska 15 w Poznaniu zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz projektem wraz z kosztorysem, który stanowi załącznik do niniejszej Umowy.

## § 2

### Termin wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać na swój koszt i swoje ryzyko przedmiot Umowy w lokalizacji określonej w § 1 w terminie do 6 tygodni od podpisania Umowy tj. do dnia \_\_\_\_\_.
2. Wykonawca zobowiązuje się brać udział w konsultacjach z Zamawiającym przez czas trwania Umowy, a także we wszystkich spotkaniach zwoływanych przez Zamawiającego w okresie gwarancji i rękojmi.
3. Za datę wykonania przedmiotu Umowy, uznaje się datę sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego pod warunkiem sporządzenia bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego końcowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy.

## § 3

### Odbiór przedmiotu Umowy

1. Ustala się, iż miejscem odbioru przedmiotu Umowy jest Punkt Obsługi Klienta Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, usytuowany wewnątrz pomieszczeń Dworca Zachodniego ul. Głogowska 15 w Poznaniu.
2. Wykonawca przekaze, a Zamawiający odbierze przedmiot Umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego jednocześnie oświadczenie Wykonawcy o jego kompletności oraz o tym, że przedmiot Umowy został wykonany zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy służy sprawdzeniu dokumentacji pod względem ilościowym i formalnym, a i nie obejmuje sprawdzenia wymaganej jakości dokumentacji, m.in. jej zgodności z zapisami niniejszej Umowy, w którym stwierdzono kompletność i zgodność usługi z Umową. Z chwilą sporządzenia bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego nie wygasa żądanie Zamawiającego należytego wykonania Umowy.

PROCEDURA OPERACYJNA			
Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu	Tworzenie umów załącznik nr 1	Nr dokumentu/wydania	PO-04/03-Z01
		Nr strony/liczba stron	3 z 9
		Egzemplarz nr	1

4. Końcowy odbiór przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie końcowego protokołu odbioru sporządzonego bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, podpisanego przez Strony w terminie do 21 dni od daty jej odebrania protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w ust. 2 powyżej z zastrzeżeniem § 6 ust. 3.

#### § 4

##### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie: ..... zł netto (słownie: ..... złotych) powiększonej o należny podatek VAT według obowiązującej stawki z chwili wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy płatne będzie jednorazowo na podstawie wystawionej prawidłowo przez Wykonawcę faktury VAT, po dokonaniu końcowego odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 4. Wykonawca kopię końcowego protokołu odbioru przedmiotu Umowy załączy do faktury.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz autorskich praw zależnych w tym do przekazanych egzemplarzy dokumentacji niezależnie od jej formy, zgodnie z § 7 niniejszej Umowy.
4. Zamawiający, oprócz wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek kosztów lub nakładów związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, której podstawą do wystawienia są podpisane obustronnie i bez żadnych uwag protokoły odbioru przedmiotu Umowy. Płatność dokonana będzie przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
6. Odpowiedzialność karno-finansowa za prawidłowe naliczenie podatku VAT spoczywa w całości na Wykonawcy (jako wystawiającemu fakturę).
7. Strony niniejszej Umowy przyjmują za dzień płatności dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, może on obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi za każdy dzień opóźnienia.

#### § 5

##### Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia będących w jego posiadaniu dokumentów, danych i informacji, mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonania przedmiotu Umowy;

PROCEDURA OPERACYJNA			
Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu	Tworzenie umów załącznik nr 1	Nr dokumentu/wydania	PO-04/03-Z01
		Nr strony/liczba stron	4 z 9
		Egzemplarz nr	1

- 2) określenia danych wyjściowych dotyczących parametrów przedsięwzięcia;
- 3) niezbędnej pomocy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy;
- 4) udzielenia Wykonawcy pełnomocnictw, niezbędnych dla realizacji przedmiotu Umowy;
- 5) oceny wykonanej dokumentacji, będącej przedmiotem Umowy, w terminie do 21 dni od jej protokołarnego odebrania zgodnie z § 3 ust. 2 Umowy;
- 6) odbioru końcowego przedmiotu Umowy (w przypadku braku uwag i zastrzeżeń) i zapłaty wynagrodzenia za należyście wykonany przedmiot Umowy zgodnie z § 4, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 Umowy.

## § 6

### Zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonania dokumentacji według zasad określonych w Umowie, z uwzględnieniem informacji przekazanych przez Zamawiającego, które wskazują poziom szczegółowości przedmiotu Umowy, w tym przede wszystkim według Opisu Przedmiotu Zamówienia;
  - 2) wykonania dokumentacji zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień przekazania jej Zamawiającemu, a także zgodnie z normami i zasadami wiedzy technicznej;
  - 3) bieżącej współpracy i dokonywania uzgodnień z Zamawiającym;
  - 4) wykonania w ciągu 7 dni prac uzupełniających lub poprawkowych wynikłych w toku współpracy z Zamawiającym;
  - 5) przedłożenia do oceny Zamawiającemu kompletnego przedmiotu Umowy zgodnie z § 3 ust. 2-4,
  - 6) przestrzegania przepisów obowiązującego prawa (krajowego i wspólnotowego);
  - 7) wyjaśniania na żądanie Zamawiającego wątpliwości dotyczących rozwiązań przedstawianych w dokumentacji będącej przedmiotem Umowy;
  - 8) przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz autorskich praw zależnych dotyczących przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w § 7 Umowy;
  - 9) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów uzyskanych w związku lub podczas wykonywania niniejszej Umowy oraz przechowywania dokumentacji Zamawiającego w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym.
  - 10) Pozyskania wszelkich niezbędnych zgód oraz pozwoleń niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, zespół ekspertów i możliwości organizacyjno-techniczne, które pozwalają należyście wywiązać się ze zobowiązań statutowanych Umową;

PROCEDURA OPERACYJNA			
Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu	Tworzenie umów załącznik nr 1	Nr dokumentu/wydania	PO-04/03-Z01
		Nr strony/liczba stron	5 z 9
		Egzemplarz nr	1

- 2) Umowę wykona z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru jego działalności gospodarczej, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej;
  - 3) odpowiada za czynności osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy jak za swoje własne.
3. Zamawiający, po odebraniu przedmiotu Umowy zgodnie z § 3 ust. 2, może żądać dodatkowych wyjaśnień, uzupełnień lub zmian (w zakresie przedmiotu zamówienia określonego w § 1), a Wykonawca zobowiązany będzie do ich udzielenia lub wykonania w terminie uzgodnionym przez Strony, co wstrzymuje bieg terminu określonego w § 3 ust. 4 na sporządzenie końcowego protokołu odbioru przedmiotu Umowy na czas udzielenia Zamawiającemu stosownych wyjaśnień, wykonania uzupełnień przedmiotu Umowy lub wprowadzenia zmian w dokumentacji.

## § 7

### Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego na czas ich trwania majątkowe prawa autorskie wraz z prawami zależnymi (w tym prawo do wykonywania opracowań i przeróbek) do utworu powstałego w wyniku wykonania Umowy i prawem do korzystania z niego bez odrębnego wynagrodzenia na terenie Polski i za granicą na polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie, dzierżawę lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - 3) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu Umowy – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
  - 4) w zakresie zamieszczania przedmiotu Umowy na wszystkich możliwych nośnikach,
  - 5) w zakresie rozpowszechniania poprzez publiczny dostęp w sieciach informatycznych (w tym Internet i Intranet),
  - 6) w zakresie wykorzystywania przedmiotu Umowy do oznaczenia Zamawiającego lub posługiwanie się nim jako innym oznaczeniem identyfikującym,
  - 7) w zakresie wykorzystywania dla celów realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 Umowy.

PROCEDURA OPERACYJNA			
Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu	Tworzenie umów załącznik nr 1	Nr dokumentu/wydania	PO-04/03-Z01
		Nr strony/liczba stron	6 z 9
		Egzemplarz nr	1

2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich i wszelkich innych uprawnień prawno-autorskie nie rodzi dodatkowego roszczenia Wykonawcy o wynagrodzenie ponad to określone w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Datą nabycia praw, o których mowa w § 7 ust. 1, jest dzień końcowego odbioru przedmiotu Umowy.

## § 8

### Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonany przedmiot Umowy o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy, na okres 24 miesięcy od dnia odbioru bez zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca niezależnie od gwarancji, o jakiej mowa w ust. 1 powyżej, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady i braki w dokumentacji będącej przedmiotem Umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu Umowy, jego niezgodność z obowiązującymi przepisami oraz brak kompletności z punktu widzenia celu i przeznaczenia, jakiemu przedmiot Umowy ma służyć, stwierdzone zarówno w toku czynności odbioru jak i w okresie gwarancyjnym, jeżeli wady, braki i niezgodności zawinione są przez Wykonawcę.
4. W przypadku ujawnienia wad lub braków w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie określonym przez Strony, nie później niż 14 dni od daty pisemnego zawiadomienia o wadzie.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad lub braków w wykonanym przedmiocie Umowy.
6. Wszelkie koszty związane z usunięciem wady lub uzupełnieniem braku wykonanym przedmiocie Umowy ponosi Wykonawca. Usuwanie wad lub uzupełnianie braków nie stanowi dla Wykonawcy podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia ponad to określone w § 4 ust. 1.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady lub nie uzupełni braku, w okresie gwarancji w wyznaczonym przez Strony terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, zleci ich usunięcie lub uzupełnienie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady lub braki, jeżeli Zamawiający nadał zawiadomienie o nich przed upływem tych okresów.
9. Nowy termin gwarancji należy liczyć od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Gwarancja ulega przedłużeniu na wymienioną lub naprawioną rzecz.

## § 9

### Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

PROCEDURA OPERACYJNA			
Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu	Tworzenie umów załącznik nr 1	Nr dokumentu/wydania	PO-04/03-Z01
		Nr strony/liczba stron	7 z 9
		Egzemplarz nr	1

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za wyjątkiem okoliczności, o których jest mowa w § 10 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu Umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w dochowaniu terminu wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 1 Umowy,
  - 2) za nieterminowe usunięcie wad i braków stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji oraz w okresach gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w dochowaniu terminu na ich usunięcie ustalonego przez Strony.
3. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowań przenoszących wysokość kar umownych wskazanych w § 9 ust. 1 i 2 na zasadach ogólnych.
4. Fakt naliczania i zapłaty kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku należytego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Kary umowne będą nakładane w formie noty obciążeniowej, płatnej w ciągu 14 dni od jej wystawienia.
6. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty kar umownych naliczonych na podstawie Umowy.

## § 10

### Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca w takiej sytuacji może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu poprawnie wykonanej części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić niezwłocznie od Umowy w sytuacji, gdy:
  - 1) Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z Umowy lub przerwał ich wykonanie na okres dłuższy niż 7 dni i nie podjął ich kontynuacji pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;

PROCEDURA OPERACYJNA			
Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu	Tworzenie umów załącznik nr 1	Nr dokumentu/wydania	PO-04/03-Z01
		Nr strony/liczba stron	8 z 9
		Egzemplarz nr	1

- 2) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami Umowy i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w tym zakresie;
  - 3) stwierdzone wady nie nadają się do usunięcia, a braki do uzupełnienia;
  - 4) do sądu złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub o wszczęcie postępowania naprawczego, albo została rozpoczęta procedura wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru.
3. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
  4. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni od powstania tych okoliczności.
  5. Za siłę wyższą nie można uznać niewywiązywania się przez Wykonawcę ze swoich obowiązków.
  - 6 Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej, jest obowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonania Umowy.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie jest uprawniony, bez pisemnego upoważnienia, do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
2. Wszystkie opracowania, dokumenty oraz materiały nabyte, zebrane lub przygotowane przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy stanowią wyłączną własność Zamawiającego. Wykonawca może zatrzymać kopie dokumentów, o których mowa wyżej jeżeli nie będzie ich używał do celów innych niż związanych z realizacją niniejszej Umowy.
3. Strony, zobowiązują się do wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów, Umowy i informacji uzyskanych w związku lub podczas wykonywania przedmiotu Umowy. Wszelkie dokumenty ujawniane będą tylko w zakresie niezbędnym, związanym z realizacją przedmiotu Umowy i po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego, mających wpływ na realizację Umowy.
5. Załącznikiem do niniejszej Umowy jest Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący integralną część jej treści.

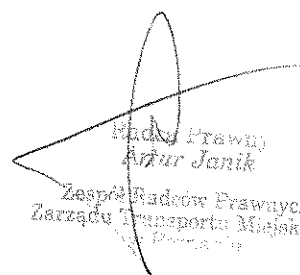


PROCEDURA OPERACYJNA			
Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu	Tworzenie umów załącznik nr 1	Nr dokumentu/wydania	PO-04/03-Z01
		Nr strony/liczba stron	9 z 9
		Egzemplarz nr	1

6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy, jednak gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
10. Osobami wyznaczonymi przez Strony do kontaktu i stałego nadzoru nad realizacją umowy są:
  - a/ Ze strony Wykonawcy: ..... tel. ...., e-mail: .....
  - b/ Ze strony Zamawiającego: Marzena Kociotek-Spiralska tel. 61 834 65 99, e-mail: [m.spiralska@ztm.poznan.pl](mailto:m.spiralska@ztm.poznan.pl).

Wykonawca

Zamawiający

  
 Artur Janik  
 Zespół Radców Prawnych  
 Zarządu Transportu Miejskiego  
 Poznań

