

**U M O W A   N r .....**

zawarta w dniu ..... r. w Poznaniu, pomiędzy:

**Miastem Poznań – w imieniu i na rzecz, którego działa Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu** z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 2090001440, REGON 631257822, reprezentowanym przez:

**Piotra Snuszkę – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

**( w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

....., z siedzibą w ....., kod pocztowy ..... przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzącego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., NIP ..... reprezentowanym przez:

- .....

- .....

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)**

(imię i nazwisko) ....., zam. ...., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą w ..... w ..... przy ulicy ....., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez....., pod numerem ....., NIP .....

zwaną w dalszej treści Umowy **Wykonawcą**

łącznie zwanymi dalej **Stronami**

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 t. j.) oraz na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro, wprowadzonego w ZTM w Poznaniu zarządzeniem nr 40/2017 Dyrektora ZTM w Poznaniu z dnia 27 września 2017 r., a wydatek publiczny ponoszony jest w oparciu o art. 44 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 2077 t. j.).

## **§ 1**

### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa materiałów eksploatacyjnych oraz zestawów czyszczących do urządzenia Personalizacji Kart CP – Matica S7000, na potrzeby Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu”, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ), który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby dostarczone przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne były oryginałami, tzn. wyprodukowane przez producenta tego urządzenia, do którego są przeznaczone.

## **§ 2**

### **Termin wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy i złożyć go Zamawiającemu w umówionej formie, w terminie ..... dni od dnia podpisania Umowy, zgodnie z Formularzem Ofertowym, będącym Załącznikiem nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Za datę wykonania przedmiotu Umowy, uznaje się datę sporządzenia i podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego, będącego Załącznikiem nr 3 do Umowy.

## **§ 3**

### **Odbiór przedmiotu umowy**

1. Ustala się, iż miejscem odbioru przedmiotu Umowy jest siedziba Zamawiającego, tj. ul. Matejki 59, 60-770 Poznań.
2. Dostawa nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Wykonawca nie obciąża Zamawiającego dodatkowymi kosztami za dostawę.
4. Odbiór przedmiotu Umowy będzie dokonywany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w obecności osoby upoważnionej przez Wykonawcę.
5. Wykonawca przekaże, a Zamawiający odbierze przedmiot Umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego jednocześnie oświadczenie Wykonawcy o jego kompletności oraz o tym, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z Umową.
6. W przypadku stwierdzenia niezgodności w dostarczonym przedmiocie Umowy, Zamawiający niezwłocznie pisemnie wezwie Wykonawcę, który w nieprzekraczalnym terminie 7 dni wymieni na własny koszt i na własne ryzyko daną partię dostawy, w której stwierdzono niezgodność z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

## **§ 4**

### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie: ..... zł netto (słownie: ..... złotych)

powiększonej o należny podatek VAT według obowiązującej stawki w kwocie ..... zł, tj. .... zł brutto (słownie: ..... złotych), przy czym cena jednostkowa dla:

a) Rolki z taśmą czyszczącą CLEANING TAPE, dedykowanej do Drukarki kart CP – Matica S7000 wynosi: ..... zł netto (słownie: ..... ) plus obowiązujący podatek VAT w kwocie .....zł tj. ....zł brutto.

b) Rolki do nadruku zdjęć YMCKO RIBBONS, dedykowanej do Drukarki kart CP – Matica S7000 wynosi: ..... zł netto (słownie: ..... ) plus obowiązujący podatek VAT w kwocie ..... zł tj. .... zł brutto.

c) Tasiemki białej do identu WHITE INFILL RIBBONS, dedykowanej do Drukarki kart CP – Matica S7000 wynosi: ..... zł netto (słownie: ..... ) plus obowiązujący podatek VAT w kwocie ..... zł tj. .... zł brutto.

d) Tasiemki czarnej do identu BLACK INFILL RIBBONS, dedykowanej do Drukarki kart CP – Matica S7000 wynosi: ..... zł netto (słownie: ..... ) plus obowiązujący podatek VAT w kwocie ..... zł tj. .... zł brutto.

e) Rolki z dwustronnymi naklejkami WHITE LABELS FOR MAILER, dedykowanej do Drukarki kart CP – Matica S7000 wynosi: ..... zł netto (słownie: ..... ) plus obowiązujący podatek VAT w kwocie ..... zł tj. .... zł brutto.

f) Zestawu PrinterClean Cleaning Kit zawierającego 50 szt. specjalnych kart czyszczących, dedykowanego do Drukarki kart CP – Matica S7000 wynosi: ..... zł netto (słownie: ..... ) plus obowiązujący podatek VAT w kwocie ..... zł tj. .... zł brutto.

g) Zestawu HeadClean Cleaning Kit zawierającego 25 szt. patyczków z wacikami, dedykowanego do Drukarki kart CP – Matica S7000 wynosi: ..... zł netto (słownie: ..... ) plus obowiązujący podatek VAT w kwocie ..... zł tj. .... zł brutto.

2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy płatne będzie jednorazowo na podstawie wystawionej prawidłowo przez Wykonawcę faktury VAT, po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 2. Wykonawca kopię protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu Umowy załączy do faktury.
3. Zamawiający, oprócz wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek kosztów lub nakładów związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone będzie przez Zamawiającego, poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z kopią

końcowego protokołu odbioru przedmiotu Umowy.

5. Odpowiedzialność karno-finansowa za prawidłowe naliczenie podatku VAT spoczywa w całości na Wykonawcy (jako wystawiającemu fakturę).
6. Termin zapłaty wynagrodzenia uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności, wskazanym w ust. 4 powyżej.
7. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, może on obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi za każdy dzień opóźnienia.

## **§ 5**

### **Zobowiązania Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia będących w jego posiadaniu dokumentów, danych i informacji, mających wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy;
- 2) niezbędnej pomocy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy;
- 3) zapłaty wynagrodzenia za należyte wykonany przedmiot Umowy zgodnie z § 4.

## **§ 6**

### **Zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z informacjami przekazanymi przez Zamawiającego, które wskazują poziom szczegółowości przedmiotu Umowy, w tym przede wszystkim zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia;
- 2) bieżącej współpracy i dokonywania uzgodnień z Zamawiającym;
- 3) przestrzegania przepisów obowiązującego prawa (krajowego i wspólnotowego);
- 4) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów uzyskanych w związku lub podczas wykonywania niniejszej Umowy oraz przechowywania dokumentacji Zamawiającego w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym.

2. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, zespół ekspertów i możliwości organizacyjno-techniczne, które pozwalają należyte wywiązać się ze zobowiązań statutowanych Umową;
- 2) Umowę wykona z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru jego działalności gospodarczej, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej;
- 3) odpowiada za czynności osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy jak za

swoje własne.

4) przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych;

## **§ 7**

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia, na okres co najmniej 12 miesięcy od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Wykonawca niezależnie od gwarancji, o jakiej mowa w ust. 1 powyżej, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady i braki w dostarczonych materiałach będących przedmiotem Umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu Umowy, jego niezgodność z obowiązującymi przepisami oraz brak kompletności z punktu widzenia celu i przeznaczenia, jakiemu przedmiot umowy ma służyć, stwierdzone zarówno w toku czynności odbioru jak i w okresie gwarancyjnym, jeżeli wady, braki i niezgodności zawinione są przez Wykonawcę.
4. W przypadku ujawnienia wad lub braków w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie określonym przez Strony, nie dłuższym niż 7 dni roboczych.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad lub braków w wykonanym przedmiocie umowy.
6. Wszelkie koszty związane z usunięciem wady lub uzupełnieniem braku w wykonanym przedmiocie umowy ponosi Wykonawca. Usuwanie wad lub uzupełnianie braków nie stanowi dla Wykonawcy podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia ponad to określone w § 4 ust. 1.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady lub nie uzupełni braku, w okresie gwarancji w wyznaczonym przez Strony terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, zleci ich usunięcie lub uzupełnienie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady lub braki, jeżeli Zamawiający nadał zawiadomienie o nich przed upływem tych okresów.

## **§ 8**

### **Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne**

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy. Wyjątek stanowią okoliczności, o których jest mowa w § 9 ust. 1 Umowy.

2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu Umowy, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w dochowaniu terminu dostarczenia określonego w § 2 ust. 1 Umowy,
  - 2) za nieterminowe usunięcie wad i braków stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresach gwarancji i rękojmi, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w dochowaniu terminu na ich usunięcie ustalonego przez Strony.
4. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowań przenoszących wysokość kar umownych wskazanych w § 8 ust. 1, 2 i 3 na zasadach ogólnych.
5. Fakt naliczania i zapłaty kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku należytego wykonania przedmiotu Umowy.
6. Kary umowne będą nakładane w formie noty obciążeniowej, płatnej w ciągu 14 dni od jej wystawienia.
7. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty kar umownych naliczonych na podstawie Umowy.
8. Łączna wysokość naliczonych przez Zamawiającego kar umownych nie może przekroczyć wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust. 1.

## **§ 9**

### **Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca w takiej sytuacji może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu poprawnie wykonanej części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić niezwłocznie od Umowy w sytuacji, gdy:
  - 1) Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z Umowy lub przerwał ich wykonanie na okres dłuższy niż 14 dni i nie podjął ich kontynuacji pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
  - 2) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami Umowy i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w tym zakresie;
  - 3) stwierdzone wady nie nadają się do usunięcia, a braki do uzupełnienia;

- 4) do sądu złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub o wszczęcie postępowania naprawczego, albo została rozpoczęta procedura wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru.
3. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
4. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni roboczych od powstania tych okoliczności.
5. Za siłę wyższą nie można uznać niewywiązywania się przez Wykonawcę ze swoich obowiązków.

## **§ 10**

### **Podwykonawstwo**

1. W toku realizacji Umowy Wykonawca może powierzyć wykonanie części Zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie lub niewykonanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązuje się pełnić funkcje koordynacyjne w stosunku do zamówień realizowanych przez podwykonawców.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji zamówienia podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.

## **§ 11**

### **Współpraca**

1. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej Umowy, w tym do podpisywania protokołów: odbioru, uwag, Zamawiający upoważnia następujące osoby:
  - 1) ..... – ..... tel. ....;
  - 2) ..... – ..... tel. ....;
2. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej Umowy, w tym do podpisywania protokołów: odbioru, uwag, Wykonawca upoważnia następujące osoby:
  - 1) ..... – ..... tel. ....;
  - 2) ..... – ..... tel. ....;
3. Do kontaktów pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą upoważnione są osoby wyłącznie przez Strony wyznaczone.
4. Upoważnienie takie wymaga formy pisemnej uzgodnionej przez Strony.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie jest uprawniony, bez pisemnego upoważnienia, do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
2. Strony, zobowiązują się do wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów, umowy i informacji uzyskanych w związku lub podczas wykonywania przedmiotu Umowy. Wszelkie dokumenty ujawniane będą tylko w zakresie niezbędnym, związanym z realizacją przedmiotu Umowy i po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego, mających wpływ na realizację Umowy.
4. Załącznikami do niniejszej Umowy, stanowiącymi integralną część jej treści są:
  - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – Załącznik nr 1,
  - Formularz Ofertowy – Załącznik nr 2,
  - Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego – Załącznik nr 3.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy, jednak gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający