

**U M O W A   N r .....**

zawarta w dniu ..... r. w Poznaniu, pomiędzy:

**Miastem Poznań Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu** z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 2090001440, GLN 5907459620382, REGON 631257822, BDO 000138597 reprezentowanym przez:

**Jana Gosiewskiego – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu**

zwanym dalej „.....”,

a

**( w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

....., z siedzibą w ....., kod pocztowy ..... przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzącego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., NIP ..... zwanym w treści umowy „.....”, reprezentowanym przez:

- .....

- .....

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)**

(imię i nazwisko) ....., zam. ...., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą w ..... w ..... przy ulicy ....., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez....., pod numerem ....., NIP ..... zwanym w treści umowy „.....”.

łącznie zwanymi dalej **Stronami**

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U 2019 poz. 2019 z zm.) Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro, wprowadzonego w ZTM w Poznaniu zarządzeniem nr 55/2020 Dyrektora ZTM w Poznaniu z dnia 30 grudnia 2020 r., a wydatek publiczny ponoszony jest w oparciu o art. 44 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 869 ze zm.).

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług serwisu (naprawy) pogwarancyjnego urządzeń zainstalowanych w Zarządzie Transportu Miejskiego w Poznaniu:
  - - sprzętu komputerowego;
  - - drukarek;
  - - kserokopiarek;
  - - urządzeń wielofunkcyjnych;
  - - urządzeń peryferyjnych.
2. Wykaz urządzeń objętych serwisem pogwarancyjnym znajduje się z Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Zakres usług serwisowych:
  - a) Naprawa – przywrócenie sprawności techniczno-eksploatacyjnej uszkodzonego urządzenia, która obejmuje m.in.: wymianę elementów naturalnie zużywających się (rolki, paski, bębny itp.), wymianę uszkodzonych podzespołów (płyty główne, napędy optyczne, nośniki danych, zasilacze, baterie itp.), których listę podają producenci urządzeń;
  - b) Konserwacja urządzenia, która obejmuje m.in.:
    - odkurzanie urządzenia z wszelkich nieczystości (toner, pył z papieru, kurz);
    - czyszczenie optyki oraz szyby skanera;
    - montaż oczyszczonych elementów;
    - sprawdzenie prawidłowości działania podzespołów urządzenia;
    - oczyszczenie obudowy urządzenia;
    - inne czynności wymagane przez producenta.
4. Rzeczywista ilość zrealizowanych usług serwisowych będących przedmiotem Umowy, wynikać będzie z realnych potrzeb Zamawiającego.
5. Usługi serwisowe będą realizowane wyłącznie na zgłoszenie Zamawiającego.

**§ 2****Termin realizacji Umowy**

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia od dnia podpisania Umowy do dnia 31.12.2021 r., lub do wyczerpania w wyniku świadczenia usług kwoty określonej w § 4 ust. 4.

**§ 3****Zgłoszenia awarii**

1. W przypadku wystąpienia awarii urządzenia lub konieczności wykonania konserwacji bądź naprawy, Zamawiający zgłosi ten fakt Wykonawcy e-mailem lub powiadomi telefonicznie o

- zaistniałym zdarzeniu. Zgłoszenie telefoniczne musi zostać potwierdzone pismem przesłanym e-mailem do Wykonawcy (Załącznik nr 2 do Umowy – Zgłoszenie awarii).
2. Strony niniejszej Umowy potwierdzają, iż wskazana powyżej forma kontaktu oraz powierzenia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy będą wystarczające do przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.
  3. Zdarzenia mogą być zgłaszane we wszystkie dni tygodnia, całodobowo:
    - telefonicznie na numer : .....
    - pocztą elektroniczną na adres: .....
  4. W przypadku awarii sprzętu komputerowego pełniącego rolę serwera, Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia naprawy w czasie do dwóch godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia i przywróci jego sprawność w ciągu 10 godzin od momentu podjęcia naprawy.
  5. W przypadku awarii urządzenia, konieczności wykonania konserwacji, bądź wymiany zużytych części zamiennych, przybycie serwisu na miejsce lub zdalna diagnostyka nastąpi w terminie 24 godzin od zgłoszenia zdarzenia.
  6. Wykonawca zobowiązany jest dokonać nieodpłatnie ekspertyzy technicznej na podstawie której określi koszty naprawy. Ekspertyza musi zawierać przewidywany koszt zakupu materiałów, części zamiennych, podzespołów, programów komputerowych oraz ilości roboczogodzin niezbędnych do wykonania naprawy urządzeń, umożliwiając Zamawiającemu ich identyfikację i dokonanie kontroli cen. Powyższe informacje Wykonawca prześle drogą elektroniczną do Zamawiającego.
  7. Na podstawie przesłanej przez Wykonawcę ekspertyzy technicznej, Zamawiający niezwłocznie podejmie decyzję o akceptacji (bądź braku akceptacji) w zakresie realizacji usługi serwisowej.
  8. W przypadku wymiany innych części (podzespołów) nie wykazanych w zaakceptowanej ekspertyzie technicznej, Wykonawca dokonuje ich wymiany na własny koszt i ryzyko.
  9. Naprawa przywracająca sprawność urządzeń nastąpi najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania Wykonawcy akceptacji przedstawionych kosztów naprawy. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego telefonicznie lub drogą elektroniczną o zamiarze przyjazdu do siedziby Zamawiającego.
  10. W uzasadnionych przypadkach, gdy niemożliwa jest realizacja usługi w trybie wskazanym w ust. 9 niniejszego paragrafu, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym fakcie Zamawiającego. Na podstawie przekazanych informacji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii bądź uszkodzenia w terminie 4 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Wydłużenie terminu realizacji nastąpi wyłącznie po pozyskaniu zgody Zamawiającego na taki tryb rozwiązania zgłoszenia.
  11. Każde przybycie serwisanta na miejsce zdarzenia zostanie potwierdzone protokołem Wykonania Czynności Serwisowych, podpisanym przez przedstawicieli Stron (Załącznik nr 5).
  12. Dojazd do siedziby Zamawiającego odbywa się na koszt Wykonawcy. Wykonawca nie obciąża Zamawiającego dodatkowymi kosztami za dojazd.

13. Czynności serwisowe, realizowane będą w siedzibie Zamawiającego, w miejscu użytkowania urządzeń, w dni robocze, tj. we wszystkie dni z wyjątkiem ustawowo wolnych od pracy, sobót i niedziel, w godzinach urzędowania, tj. od godz. 7.30 do 15.30.
14. Materiały, części zamienne, podzespoły, niezbędne do wykonania naprawy urządzeń, Wykonawca będzie nabywał we własnym zakresie i obciążał będzie Zamawiającego ich wartością bez zastosowania własnych narzutów. Parametry zakupionych materiałów, części zamiennych, podzespołów i programów komputerowych powinny być technicznie uzasadnione, a ich cena nie powinna odbiegać w górę od cen (rynkowych).
15. Zamawiający wymaga, aby dostarczone przez Wykonawcę części zamienne były zgodne z zaleceniami producenta urządzenia, oryginalne, fabrycznie nowe, najwyższej jakości i wolne od wad, nierefabrykowane.
16. Po usunięciu awarii, wszelkie materiały i elementy wymontowane, które zostały wymienione, lub nie mogły „współpracować” z wymienionymi częściami, stają się odpadami, a Wykonawca staje się ich wytwórcą. Wykonawca usługi zobowiązany jest wykonać wszystkie prace zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie środowiska oraz zapewnić minimalny ich wpływ na środowisko.
17. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie postępowania z odpadami.
18. Odpady, które powstaną w trakcie usługi objętej Umową, będą transportowane, zagospodarowane lub unieszkodliwiane przez Wykonawcę na jego koszt.
19. Wykonawca zobowiązuje się posiadać stosowne decyzje wymagane prawem, w zakresie gospodarki odpadami i transportu odpadów lub jeśli takie decyzje nie są wymagane, przestrzegać przepisów obowiązującej ustawy o odpadach w zakresie gospodarowania odpadami, w tym również z zakresu prawidłowej ewidencji odpadów.
20. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenia urządzeń powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw i innych czynności serwisowych oraz za dostarczone i wymienione części oraz inne materiały niezbędne do sprawnego działania urządzenia, w sposób zapewniający ciągłość pracy.
21. W razie konieczności wykonania naprawy w siedzibie Wykonawcy, przed przetransportowaniem urządzenia do jego siedziby, konieczne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na wykonanie usługi. W tym przypadku Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązany jest do dostarczenia urządzenia zastępczego (minimum) tej samej klasy, w momencie odbioru urządzenia od Zamawiającego oraz jego skonfigurowanie.
22. Warunkiem przekazania urządzenia do naprawy w siedzibie Wykonawcy jest podpisanie przez obydwie Strony protokołu zdawczo-odbiorczego (Załącznik nr 4).
23. Wykonawca ponosi koszty transportu z miejsca jego eksploatacji do punktu serwisowego oraz koszty transportu po naprawie.
24. Potwierdzenie awarii dysku twardego lub innego nośnika danych zainstalowanego w urządzeniu, musi nastąpić w miejscu awarii, przez pracownika Zamawiającego. Dysk twardy, lub inne nośniki

danych, w tym również te, które uległy awarii, pozostają u Zamawiającego i nie są przekazywane Wykonawcy. Zamawiający z tego tytułu nie ponosi dodatkowych kosztów.

25. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzone do naprawy urządzenie.
26. Po dostarczeniu naprawionego urządzenia, Wykonawca dokona jego instalacji we wskazanym miejscu w siedzibie Zamawiającego.

#### § 4

##### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z Formularzem Ofertowym (Załącznik nr 3 do Umowy), Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe, przy założeniu 50 interwencji serwisowych, w wysokości ..... zł netto (słownie: ..... złotych) powiększonej o należny podatek VAT według obowiązującej stawki z chwili wystawienia faktury przez Wykonawcę.
2. Podstawą rozliczenia kosztów za usługę serwisową urządzeń będących przedmiotem Umowy, jest czas rzeczywiście zrealizowanej usługi oraz koszt jednej roboczogodziny, której wartość wynosi ..... zł netto (słownie: ..... złotych) powiększonej o należny podatek VAT według obowiązującej stawki z chwili wystawienia faktury przez Wykonawcę.
3. Pełną stawkę za 1 roboczogodzinę Wykonawca otrzyma w przypadku, gdy czas usuwania awarii będzie w granicach 30-60 minut. Jeżeli czas usuwania awarii nie przekroczy 30 minut, Wykonawca otrzyma  $\frac{1}{2}$  stawki za 1 roboczogodzinę.
4. Całkowity koszt w okresie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć kwoty ..... zł netto (słownie: ..... złotych) powiększonej o należny podatek VAT według obowiązującej stawki z chwili wystawienia faktury przez Wykonawcę.
5. Zapłata za wykonanie usługi serwisowej obejmuje wymienione lub dodatkowo zainstalowane podzespoły (elementy) oraz koszt usługi naprawy/konserwacji.
6. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykorzystanie pełnej kwoty wynagrodzenia kosztorysowego wskazanego w ust. 1 i 4 powyżej.
7. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy płatne będzie na podstawie wystawionych prawidłowo przez Wykonawcę faktur VAT, po podpisaniu bez uwag protokołu wykonania czynności serwisowych, o którym mowa w § 3 ust. 11. Wykonawca kopię protokołu załączy do faktury.
8. Faktura powinna zawierać następujące dane:  
**NABYWCA:** Miasto Poznań, Pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 209-00-01-440  
**ODBIORCA:** Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, GLN: 5907459620382, NIP: 209-00-01-440, REGON: 300973510, BDO 000138597
9. Zamawiający, oprócz wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek kosztów lub nakładów związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone będzie przez Zamawiającego, poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy ....., w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z kopią

11. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 23.11.2018r. poz. 2191) oraz zawierać następujące dane:

**NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440**

**ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań, GLN 5907459620382.**

12. Odpowiedzialność karno-finansowa za prawidłowe naliczenie podatku VAT spoczywa w całości na Wykonawcy (jako wystawiającemu fakturę).

13. Termin zapłaty wynagrodzenia uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności, wskazanym w ust. 10 powyżej.

14. W razie obligatoryjnej metody podzielonej płatności:

a) wykonawca oświadczy, że rachunkiem rozliczeniowym będzie wskazany w umowie i na fakturze numer rachunku bankowego;

b) jeśli wskazany przez wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym zamawiający poinformuje wykonawcę;

c) zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.

Obligatoryjna metoda podzielonej płatności występuje w przypadku nabywania towarów/usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, udokumentowanych fakturą, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.).

Przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 ze zm.), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej.

15. W razie fakultatywnej metody podzielonej płatności:

a) wykonawca oświadczy, że:

- numer rachunku bankowego wskazany w umowie i na fakturze będzie rachunkiem rozliczeniowym, umieszczonym na białej liście podatników VAT,

- właściwy dla niego jest Urząd Skarbowy .....

b) jeśli wskazany przez wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT, zamawiający

wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym zamawiający poinformuje wykonawcę;

c) Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT.

16. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT.

17. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, może on obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi za każdy dzień opóźnienia.

18. Działając na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03 2004 r., Strony akceptują wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej, z wszystkimi prawnymi skutkami doręczenia.

Faktury elektroniczne, duplikaty faktur oraz korekty do faktur wystawione przez Wykonawcę będą przesyłane z adresu e-mail: .....

na adres e-mail: [e.sok@ztm.poznan.pl](mailto:e.sok@ztm.poznan.pl).

Data dostarczenia Zamawiającemu faktury w formie elektronicznej, od której liczony jest termin płatności, jest data wpływu faktury na ww. adres e-mail do godz. 15.30 w dni robocze, natomiast w pozostałych przypadkach – pierwszy dzień roboczy po dniu, w którym nastąpił wpływ faktury.

W jednej wiadomości e-mail może być wysłana tylko jedna faktura.

19. W razie zmiany adresu e-mail Strony zobowiązują się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.

20. W przypadku, gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiają przesłanie faktur w formie elektronicznej, faktury powinny zostać przesłane w formie papierowej.

21. Strony zgodnie oświadczają, że przesyłane drogą elektroniczną dokumenty (faktury) będą przekazywane w formie nieedytowalnego pliku PDF, z zachowaniem integralności treści, autentyczności pochodzenia i czytelności faktur, zgodnie z art. 106 m ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r.

22. Zmiana numeru konta bankowego wskazanego w Umowie może być dokonana wyłącznie jako aneks do umowy.

## § 5

### Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia będących w jego posiadaniu dokumentów, danych i informacji, mających wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy;
- 2) umożliwienia Wykonawcy dostępu do pomieszczeń oraz udzielenia pomocy organizacyjno-technicznej przy wykonaniu przedmiotu Umowy;
- 3) natychmiastowego powiadomienia Wykonawcy o awarii lub nieprawidłowościach w działaniu urządzeń;

- 4) terminowego dokonywania płatności wynagrodzenia.

## **§ 6**

### **Zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonywania czynności diagnostycznych eksploatowanych urządzeń, w związku ze zgłoszoną awarią;
  - 2) usuwania zgłoszonych przez Zamawiającego awarii urządzeń, w tym dostawy i wymiana części zamiennych;
  - 3) dokonywania na polecenie Zamawiającego analizy ewentualnych zakłóceń we współpracy serwerów objętych usługą z siecią logiczną, stacjami roboczymi – wskazanie przyczyn ich występowania.
  - 4) bieżącej współpracy i dokonywania uzgodnień z Zamawiającym;
  - 5) wykonania niezwłocznie wszelkich prac uzupełniających lub poprawkowych wynikłych w toku współpracy z Zamawiającym;
  - 6) przestrzegania przepisów obowiązującego prawa (krajowego i wspólnotowego);
  - 7) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów uzyskanych w związku lub podczas wykonywania niniejszej Umowy oraz przechowywania dokumentacji Zamawiającego w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym.
2. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, zespół ekspertów i możliwości organizacyjno-techniczne, które pozwalają należycie wywiązać się ze zobowiązań statutowanych Umową;
  - 2) Umowę wykona z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru jego działalności gospodarczej, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej;
  - 3) odpowiada za czynności osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy jak za swoje własne;
  - 4) pracownicy wykonujący czynności będące przedmiotem zamówienia posiadają odpowiednie przeszkolenie w zakresie obsługi i naprawy urządzeń znajdujących się w Załączniku nr 1 do Umowy.

## **§ 7**

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace serwisowe (usunięcie awarii/konserwacja), na okres 6 miesięcy, oraz na wymienione części zamienne na okres 12 miesięcy, liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu wykonania czynności serwisowych.
2. W przypadku, gdy wymienione elementy posiadają dłuższy okres gwarancji (producenta lub dystrybutora) niż określony w ust. 1, wówczas Zamawiający uzyskuje dłuższy okres gwarancji.
3. Wykonawca niezależnie od gwarancji, o jakiej mowa w ust. 1 powyżej, ponosi odpowiedzialność



z tytułu rękojmi za wady i braki w wykonanych pracach serwisowych oraz wymienionych elementach będących przedmiotem Umowy.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu Umowy, jego niezgodność z obowiązującymi przepisami oraz brak kompletności z punktu widzenia celu i przeznaczenia, jakiemu przedmiot umowy ma służyć, stwierdzone zarówno w toku czynności odbioru jak i w okresie gwarancyjnym, jeżeli wady, braki i niezgodności zawinione są przez Wykonawcę.
5. W przypadku ujawnienia wad lub braków w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie określonym przez Strony, nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad lub braków w wykonanym przedmiocie umowy.
7. Wszelkie koszty związane z usunięciem wady lub uzupełnieniem braku w wykonanym przedmiocie umowy ponosi Wykonawca. Usuwanie wad lub uzupełnianie braków nie stanowi dla Wykonawcy podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia ponad to określone w § 4 ust. 4.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady lub nie uzupełni braku, w okresie gwarancji w wyznaczonym przez Strony terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, zleci ich usunięcie lub uzupełnienie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady lub braki, jeżeli Zamawiający nadał zawiadomienie o nich przed upływem tych okresów.

## **§ 8**

### **Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne**

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 4 Umowy. Wyjątek stanowią okoliczności, o których jest mowa w § 9 ust. 1 i 3 Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 4 Umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za każdą godzinę opóźnienia w przypadku przekroczenia terminu określonego w § 3 ust. 4 i 5 Umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 4.
  - 2) za każdy dzień opóźnienia w przypadku przekroczenia terminu określonego w § 3 ust. 9,10 Umowy, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 4.
  - 3) za każdy dzień przekroczenia terminu ustalonego przez Strony, w usunięciu wad i braków w okresach gwarancji i rękojmi, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 4.
4. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowań przenoszących wysokość kar umownych wskazanych w § 8 ust. 1-3 na zasadach ogólnych.
5. Fakt naliczania i zapłaty kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku należytego wykonania przedmiotu Umowy.

6. Kary umowne będą nakładane w formie noty obciążeniowej, płatnej w ciągu 14 dni od jej wystawienia.
7. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty kar umownych naliczonych na podstawie Umowy.

## **§ 9**

### **Odstąpienie/wypowiedzenie umowy i rozwiązanie umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić/wypowiedzieć Umowę w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca w takiej sytuacji może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu poprawnie wykonanej części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić/wypowiedzieć niezwłocznie Umowę w sytuacji, gdy:
  - 1) Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z Umowy lub przerwał ich wykonanie na okres dłuższy niż 14 dni i nie podjął ich kontynuacji pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
  - 2) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami Umowy i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w tym zakresie;
  - 3) stwierdzone wady nie nadają się do usunięcia, a braki do uzupełnienia;
3. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
4. Za siłę wyższą nie można uznać niewywiązywania się przez Wykonawcę ze swoich obowiązków.

## **§ 10**

### **Podwykonawstwo**

1. W toku realizacji Umowy Wykonawca może powierzyć wykonanie części Zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie lub niewykonanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązuje się pełnić funkcje koordynacyjne w stosunku do zamówień realizowanych przez podwykonawców.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji zamówienia podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.

**§ 11****Współpraca**

1. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej Umowy, w tym do podpisywania protokołów: odbioru, uwag, Zamawiający upoważnia następujące osoby:
  - 1) ..... – ....., tel. ....;
  - 2) ..... - ....., tel. ....
2. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej Umowy, w tym do podpisywania protokołów: odbioru, uwag, Wykonawca upoważnia następujące osoby:
  - 1) ..... – ....., tel. ....;
  - 2) ..... - ....., tel. ....
3. Do kontaktów pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą upoważnione są wyłącznie osoby wskazane w ust. 1 i 2 powyżej.
4. Upoważnienie takie wymaga formy pisemnej uzgodnionej przez Strony.

**§ 12****Tajemnica przedsiębiorstwa**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, pozyskanych w związku lub przy wykonywaniu Umowy, w tym także informacji o charakterze finansowym, organizacyjnym, technicznym i technologicznym Zamawiającego.
2. Obowiązek tajemnicy nie dotyczy sytuacji, w której:
  - 2.1. Zamawiający wyrazi zgodę na ujawnienie informacji,
  - 2.2. informacja nie została ujawniona przez żadną ze Stron, a stanowi fakt powszechnie znany,
  - 2.3. udostępnienia informacji żąda właściwy organ, instytucja lub podmiot w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, a nieujawnienie tych informacji grozi sankcją.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, zarówno w okresie obowiązywania Umowy jak również bezterminowo po jej ustaniu.

**§ 13****Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie jest uprawniony, bez pisemnego upoważnienia, do zaciągnięcia jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzytelności).
4. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego, mających wpływ na realizację Umowy.
5. Załącznikiem do niniejszej Umowy, stanowiącymi integralną część jej treści są:
  - Zestawienie sprzętu eksploatowanego przez Zamawiającego – Załącznik nr 1,

- Zgłoszenie awarii – Załącznik nr 2,
  - Formularz Ofertowy– Załącznik nr 3,
  - Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego – Załącznik nr 4.
  - Wzór protokołu wykonania czynności serwisowych – Załącznik nr 5.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy, jednak gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający