

OZNACZENIE SPRAWY: ZTM.IP.520.13.3.2019	DATA: 23.09.2019 r.
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
TYTUŁ ZADANIA: PĘTLE AUTOBUSOWE „STRZESZYN” ORAZ „PODOLANY” W POZNANIU	

1. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Poznań, Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu (w skrócie ZTM)
ul. Matejki 59, 60-770 Poznań NIP 209-00-01-440, REGON 631257822;

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 t. j.) oraz na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro, wprowadzonego w ZTM w Poznaniu zarządzeniem nr 52/2018 Dyrektora ZTM w Poznaniu z dnia 05 listopada 2018 r., a wydatek publiczny ponoszony jest w oparciu o art. 44 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 869 t. j.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowania **Program funkcjonalno-użytkowy nowych pętli autobusowych na Strzeszynie i Podolanach**, wraz z komplementarnym układem drogowym (w skrócie „Opracowanie” lub „PFU”), dla zadania polegającego na budowie dwóch nowych pętli autobusowych w Poznaniu:

- a) „Strzeszyn” – lokalizacja na części działki nr 4/535 arkusz 06 obręb Strzeszyn, wraz z niezbędnym układem drogowym (fragment tzw. ul. Nowej Literackiej, oznaczonej w obowiązującym Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Poznania, przyjętym Uchwałą Rady Miasta Poznania nr LXXII/1137/VI/2014 z dnia 23.09.2014 r., symbolem kdZ.2),
- b) „Podolany” – lokalizacja zgodnie z ustaleniami Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Podolany Zachód B” w Poznaniu (Mpzp), przyjętego Uchwałą Rady Miasta Poznania nr XV/148/VI/2011 z dnia 12.07.2011 r. (www.mpu.pl).

Na terenie obydwu pętli należy również przewidzieć infrastrukturę towarzyszącą, niezbędną do prawidłowej obsługi pasażerów publicznego transportu zbiorowego oraz pracy kierowców autobusów i zaplecza technicznego, a także infrastrukturę pieszą i rowerową, w tym m.in. elementy „małej architektury” oraz parkingi typu Bike & Ride (B+R).

Opracowanie, będące przedmiotem zamówienia, musi zakresem i formą być zgodne z rozdziałem 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2004 Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.), a także z dodatkowymi wytycznymi inwestorskimi (w tym dotyczącymi przestrzeni publicznej miasta Poznania – <http://www.poznan.pl/przestrzenpubliczna/>) i uwarunkowaniami związanymi z budową i jej przeprowadzeniem oraz wytycznymi określonymi przez Zamawiającego, Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu Sp. z o.o. (MPK), Zarząd Dróg Miejskich w Poznaniu (ZDM) oraz Miejską Pracownię Urbanistyczną w Poznaniu (MPU), o które zobowiązany jest wystąpić Wykonawca przed przystąpieniem do właściwych prac nad PFU. Należy również wystąpić o warunki techniczne do wszystkich interesariuszy na obszarze objętym jego zakresem, w tym przede wszystkim do gestorów poszczególnych sieci.

Przyjmuje się, że każdorazowo czas potrzebny na uzyskanie wytycznych oraz warunków technicznych wynosi max. 45 dni kalendarzowych od daty skutecznego wystąpienia przez Wykonawcę (tj. dostarczenia właściwym jednostkom pisma w danej sprawie). W przypadku przedłużających się terminów uzyskania ww. dokumentów, w uzasadnionych przypadkach, Zamawiający dopuszcza aneks terminowy, ale bez zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

Integralną część Opracowania stanowić musi także część rysunkowa (wykonana w formacie *dwg, *jpg lub *tiff oraz *pdf), zawierająca co najmniej:

- plan sytuacyjny (rysunki koncepcyjne);
- ogólne założenia w zakresie rozwiązań docelowej organizacji ruchu (bez konieczności wykonywania szczegółowych projektów w tym zakresie);
- po 2 wizualizacje poglądowe dla każdej z pętli;
- inwentaryzację istniejącej zieleni.

Na Wykonawcy PFU spoczywa również obowiązek pozyskania opinii bądź uzgodnień od właściwych Wydziałów, Biur i jednostek Urzędu Miasta Poznania oraz innych zainteresowanych podmiotów, które z uwagi na zakres i przedmiot działalności powinny uczestniczyć w procesie opiniowania ostatecznego kształtu zamierzenia inwestycyjnego, tj. przede wszystkim: MPK, ZDM, MPU, Biuro Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta Urzędu Miasta Poznania – oddział Miejskiego Inżyniera Ruchu (MIR), czy Miejski Konserwator Zabytków (MKZ).

W związku z tym, że Opracowanie docelowo wykorzystane będzie do udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych, PFU należy uzupełnić o część kosztorysową, przygotowaną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2004 Nr 130 poz. 1389 z późn. zm.).

Wykonawca jest również zobowiązany do przeprowadzenia stosownych badań gruntowo-wodnych, wyniki których należy ująć w Opracowaniu, natomiast dokumentację badań podłoża gruntowego w formie opinii geotechnicznej należy załączyć do PFU.

Opracowanie należy przygotować w sposób umożliwiający realizację obydwu pętli razem, każdej osobno lub wyłącznie jednej z nich. W związku z powyższym w PFU należy wydzielić części dotyczące poszczególnych lokalizacji, stanowiące odrębne tomy dokumentacji (w tym również kosztorysy).

PFU należy wykonać dwuetapowo:

- 1) etap I: koncepcja wstępna, polegająca na opracowaniu planów sytuacyjnych (rysunków koncepcyjnych), wraz z ogólnymi założeniami w zakresie rozwiązań docelowej organizacji ruchu, dla obydwu przedmiotowych lokalizacji, która po zaakceptowaniu i odebraniu przez Zamawiającego, podlegać będzie procesowi opiniowania, o którym mowa powyżej;
- 2) etap II: koncepcja końcowa, uwzględniająca uwagi zgłoszone w procesie opiniowania, wraz z pozostałym zakresem Opracowania podlegającym również procesowi opiniowania (jw.).

Przyjmuje się, że każdorazowo czas potrzebny na uzyskanie właściwych opinii bądź uzgodnień wynosi max. 45 dni kalendarzowych od daty skutecznego wystąpienia przez Wykonawcę (tj. dostarczenia właściwym jednostkom pisma w danej sprawie). W przypadku przedłużających się terminów uzyskania ww. dokumentów, w uzasadnionych przypadkach, Zamawiający dopuszcza aneks terminowy, ale bez zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

4. WARUNKI WYKONAWSTWA

Wykonawca przygotowuje Opracowanie w ścisłym uzgodnieniu z Zamawiającym, w zakresie i formie o jakiej mowa w pkt. 3, a sam przedmiot zamówienia przekazuje Zamawiającemu:

- ❖ etap I Opracowania:
 - w wersji papierowej (wydruk w formie spiętego opracowania): 1 egz.,
 - w wersji elektronicznej (w formacie *.doc, *.dwg i *.pdf na nośniku CD lub DVD): 2 egz. (w tym 1 egz. wersji edytowalnej i 1 egz. wersji nieedytowalnej);
- ❖ etap II Opracowania:
 - w wersji papierowej (wydruk w formie spiętego opracowania): 1 egz. w momencie podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego oraz 5 egz. w momencie podpisania końcowego protokołu odbioru,
 - w wersji elektronicznej (w formacie *.doc, *.dwg i *.pdf na nośniku CD lub DVD): 2 egz. w momencie podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego (w tym 1 egz. wersji edytowalnej i 1 egz. wersji nieedytowalnej) oraz 5 egz. w momencie podpisania końcowego protokołu odbioru (w tym 2 egz. wersji edytowalnej i 3 egz. wersji nieedytowalnej).

Ponadto:

- wydruki planów sytuacyjnych należy wykonać w skali 1:500 (mapa zasadnicza);
- Wykonawca wszystkie koszty uzyskania wszelkich materiałów niezbędnych do należytego wykonania Opracowania oraz ewentualnych uzgodnień, jak również przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego musi ująć w cenie ofertowej;
- wszelkie prace wykonane w ramach przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- przedmiot zamówienia należy opisywać / określać zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. W wyjątkowych sytuacjach stosowania w Opracowaniu: nazw własnych, znaków towarowych, patentów itp., należy – oprócz wyrazu „równoważny” – opisać w sposób wyczerpujący wymagania dla materiałów oraz technologii w ten sposób określanych;
- uzyskanie wszelkich wytycznych, warunków technicznych oraz opinii bądź wymaganych uzgodnień leży po stronie Wykonawcy (i jest jego kosztem).

5. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- **etap I** Opracowania: **31 stycznia 2020 roku**;
- **etap II** Opracowania: **30 września 2020 roku**.

W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający dopuszcza aneks terminowy, ale bez zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza także możliwość poszerzenia zakresu przedmiotu zamówienia, co zostanie sformalizowane stosownym aneksem terminowym oraz finansowym, po uzgodnieniach Stron.

6. WYMAGANIA DLA OFERENTÓW (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU)

Oferent musi spełniać wymagania związane z nabytym w ciągu ostatnich 5 lat (licząc od daty upływu terminu składania ofert) doświadczeniem, tj. wykonać:

- przynajmniej 2 Programy funkcjonalno-użytkowe dla inwestycji polegających na budowie lub przebudowie układu drogowego, wraz z co najmniej 1 pętlą autobusową każdy z nich;
- przynajmniej 1 koncepcję w zakresie budowy lub przebudowy drogi/ulicy klasy min. Z o długości przynajmniej 500 m.

Ponadto Oferent musi posiadać właściwe zaplecze techniczne oraz wykwalifikowaną kadrę do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia, tj.: projektantów posiadających kwalifikacje do wykonywania zawodu, w tym:

- magistra inżyniera drogownictwa z minimum 7-letnim doświadczeniem zawodowym, a od co najmniej 5 lat z uprawnieniami do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej;
- magistra inżyniera architekta z minimum 5-letnim doświadczeniem zawodowym, wykazującym doświadczenie w zakresie realizacji projektów dotyczących budowy lub przebudowy układu drogowego i zagospodarowania przestrzeni publicznej;

- magistra z zakresu ogrodnictwa i architektury krajobrazu z minimum 3-letnim doświadczeniem zawodowym, w tym przy realizacjach zieleni przyulicznej.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji projektantów, w przypadku gdy ta sama osoba posiada wymagane doświadczenie i uprawnienia w więcej niż jednej specjalności.

Zamawiający zastrzega, że uzna wyłącznie doświadczenie nabyte na stanowisku projektanta lub współprojektanta (członka zespołu projektowego). Nie zostanie uznane doświadczenie nabyte w ramach pełnienia funkcji osoby sprawdzającej projekt.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany poszczególnych projektantów w trakcie trwania Umowy, pod warunkiem, że nowa proponowana osoba będzie posiadać nie mniejsze doświadczenie niż wykazane dla danej specjalności w złożonej ofercie. Wykonawca zobowiązany jest wykazać doświadczenie wymaganej kadry w sposób precyzyjny oraz ponad wszelką wątpliwość.

Ponadto Zamawiający wymaga wskazania koordynatora zadania, z którym możliwy będzie kontakt w dni robocze w godzinach 8:00 – 15:00, będącym także do dyspozycji Zamawiającego w sytuacjach np. konieczności pilnego spotkania, wizji w terenie itp., w nieprzekraczającym czasie dojazdu do 72 godzin od wezwania.

7. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

Wykonawca załączy do oferty (w formie kopii):

- aktualny odpis z właściwego rejestru potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej;
- dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie, tj. stosowne referencje, końcowe protokoły odbioru bez uwag i zastrzeżeń zamawiających lub inne poświadczenia itp. (Wykonawca zobowiązany jest do podania przedmiotu usług, którymi się wykazuje, dat ich wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenia stosownych dowodów ich należytego wykonania);
- dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje kadry Oferenta, tj. m.in. dyplomy, decyzje, zaświadczenia itp. właściwych organów potwierdzające przygotowanie zawodowe.

Oryginały ww. dokumentów Wykonawca (wybrany Oferent) przedłoży do wglądu Zamawiającemu przy podpisywaniu umowy (na wezwanie Zamawiającego).

8. OPIS KRYTERIUM WYBORU OFERT

Cena (netto) 100% (po spełnieniu wymagań, opisanych w pkt. 6., które Zamawiający uzna za spełnione, gdy Wykonawca ponad wszelką wątpliwość wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, należycie i terminowo usługi, o których mowa w pkt. 6., co zostanie potwierdzone stosownymi dokumentami, zgodnie z pkt. 7.; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – nadal wykonywanych – referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć:

- w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco: **„Program funkcjonalno-użytkowy nowych pętli autobusowych na Strzeszynie i Podolanach w Poznaniu – nie otwierać przed 27.09.2019 r. godz. 09:15, ZTM.IP.520.13.3.2019”**. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji;
- w siedzibie Zamawiającego w kancelarii (parter, pok. 021) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27 września 2019 roku** do godziny **09:00**.

W ofercie należy podać cenę łączną netto i brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. ZAŁĄCZNIKI

- 1) wzór umowy z Wykonawcą;
- 2) grafika poglądowa nowej pętli „Strzeszyn”;
- 3) pismo ZDM nr ZP.482.44.1.2018 z dnia 11.10.2018 r.