

Znak sprawy: ZTM.EZ.3310.9.2021

Zamawiający

Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu
ul. Matejki 59, 60-770 Poznań
www.ztm.poznan.pl



Zarząd Transportu Miejskiego

Znak sprawy: ZTM.EZ.3310.9.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (w skrócie: SWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Dostawa sprzętu komputerowego oraz zabezpieczenia sieci na potrzeby Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu”

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2021 poz. 1129 z zm.)

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu

ul. Matejki 59, 60 – 770 Poznań

Godziny pracy: 7:30- 15:30 od poniedziałku do piątku.

NIP: 2090001440, GLN 5907459620382, REGON 631257822, BDO 000138597,

strona internetowa: www.ztm.poznan.pl

e-mail do kontaktów Zamawiającego z Wykonawcami: zamowienia@ztm.poznan.pl

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.ztm.poznan.pl.

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

www.ztm.poznan.pl (zakładka Zamówienia publiczne)

udostępniane będą na stronie internetowej Zamawiającego www.ztm.poznan.pl (zakładka Zamówienia publiczne).

Znak sprawy (postępowania) - ZTM.EZ.3310.9.2021

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem sprawy.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej Ustawą lub Pzp.

4. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

5.1. Przedmiotem zamówienia jest „**Dostawa sprzętu komputerowego oraz zabezpieczenia sieci na potrzeby Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu**”.

Dokładny opis przedmiotu zamówienia (dalej OPZ) zawarty został w **załączniku nr 1** do SWZ.

Znak sprawy: ZTM.EZ.3310.9.2021

1. Przedmiot zamówienia obejmuje 4 części:

- a) część nr 1 zamówienia: Sprzęt komputerowy przenośny;
- b) część nr 2 zamówienia: Laptop Ultra- mobilny;
- c) część nr 3 zamówienia: Akcesoria komputerowe;
- d) część nr 4 zamówienia: Sprzęt zabezpieczenia sieci.

2. Przedmiot umowy musi być zgodny z parametrami technicznymi i użytkowymi oraz spełniać wszelkie wymagania szczegółowo określone w SWZ.

5.2. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot zamówienia:

30200000-1 – Urządzenia komputerowe

Dodatkowe kody CPV:

30213100-6 Komputery przenośne

30237200-1 Akcesoria komputerowe

32420000-3 Urządzenia sieciowe

5.3. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@ztm.poznan.pl, adres strony internetowej Zamawiającego: www.ztm.poznan.pl.

5.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje opcji dotyczących realizacji zamówienia oraz możliwości jego wznowienia.

5.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 Ustawy.

5.7. Wszystkie informacje przedstawione w SWZ przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.

5.8. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu innych, niż udostępnione w ramach postępowania, dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

5.9. **Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

6. ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy.

7. WYMAGANIA DOT. ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

8. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy (o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych).

9. OFERTY CZĘŚCIOWE

Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części:

Cześć nr 1 zamówienia: Sprzęt komputerowy przenośny,

Cześć nr 2 zamówienia: Laptop ultra - mobilny,

Cześć nr 3 zamówienia: Akcesoria komputerowe,

Cześć nr 4 zamówienia: Sprzęt zabezpieczenia sieci

10. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający określa następujące terminy realizacji przedmiotu zamówienia: do 14 dni kalendarzowych od zawarcia umowy (dotyczy wszystkich części zamówienia).

12. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

12.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarto w Załączniku nr 2 do SWZ.

12.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z załączonym do SWZ wzorem i na warunkach w tym wzorze określonych.

12.3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z Wzorem umowy i Ustawą.

12.4. Wykonawca ma obowiązek udokumentować zaistniałe okoliczności powodujące zmianę umowy.

12.5. Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu, której zostanie podjęta decyzja, co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

13. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTORYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

13.1. Informacje ogólne.

- 13.1.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 13.1.2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami – Ilona Maciak, e-mail: zamowienia@ztm.poznan.pl.
- 13.1.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej - email Zamawiającego: zamowienia@ztm.poznan.pl, przy czym składanie ofert odbywa się za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz platformy ePUAP: [/ZTMPoznan/SkrytkaESP](#)
- 13.1.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać dostęp do konta na ePUAP. Wykonawca posiadający dostęp do konta na ePUAP ma możliwość skorzystania z następujących formularzy: „Złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”.
- 13.1.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 13.1.6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 13.1.7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub na adres email: zamowienia@ztm.poznan.pl.
- 13.2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (**nie dotyczy składania ofert**).
- 13.2.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej, email: zamowienia@ztm.poznan.pl
- 13.2.2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę jako załączniki wiadomości email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
- 13.2.3. **Zalecamy stosowanie formatu .pdf** Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx lub inne zgodne z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych). Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

13.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

13.3.1 Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż **4 dni**, przed upływem terminu składania ofert, po tym terminie Zamawiający może, lecz nie ma obowiązku udzielić odpowiedzi.

13.3.2 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej po adresie: **www.ztm.poznan.pl**.

13.3.3 Treść niniejszej SWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: www.ztm.poznan.pl. Wszelkie zmiany treści SWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

14.1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **18.12.2021 r.**, tj. przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, zgodnie z treścią art. 307 ust. 1 Ustawy.

14.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni [art. 307 ust. 2 Ustawy].

14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 14.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14.4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 14.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

15.1 Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć składaną ofertę **dla I części zamówienia – Sprzęt komputerowy przenośny** - wadium w wysokości: **1 700,00 zł** (słownie złotych: tysiąc siedemset złotych zł 00/100).

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) gwarancjach bankowych,
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310, 836 i 1572).

15.2 Za skuteczny termin wnieścia wadium w formie pieniężnej, przyjęty będzie termin uznania rachunku Zamawiającego w dniu i godzinie składania ofert.

UWAGA: Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem bankowym na rachunek Zamawiającego na konto **PKO BP S.A. Nr 19 1020 4027 0000 1102 1262 7305** z adnotacją:

„Wadium ZTM.EZ.3310.9.2021”

15.3 W przypadku wnoszenia wadium w formach niepieniężnych, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.

15.4 Wadium wnoszone w formie poręczeń bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych, poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości winno zawierać:

- a) wskazanie gwaranta lub poręczyciela (nazwa podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia),
- b) wskazanie beneficjenta (**Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu**),
- c) określenie terminu obowiązywania gwarancji lub poręczenia (musi obejmować okres związania ofertą)
- d) określenie kwoty poręczenia lub gwarancji (musi być równa kwocie wadium)
- e) **„gwarantować wypłatę należności w sposób nieodwoalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie”**

15.5 W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy Pzp zawarte w art. 97 i 98.

15.6 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.

15.7 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wnieśnięciem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

15.8 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostanie wniezione lub zostanie wniezione w sposób nieprawidłowy.

15.9 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniezonego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

15.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

16.1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

- a) formularz ofertowy – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać adres email, z wykorzystaniem którego prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem;
- b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – wzory oświadczeń zawarto w **Załączniku nr 4** do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
- c) przedmiotowe środki dowodowe - Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

16.2. Dodatkowo do oferty należy dołączyć - jeśli dotyczy:

- a) zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- b) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- c) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- d) potwierdzenie wniesienia wadium.

16.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

16.4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z dnia 8 października 2020 r. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.

- 16.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 16.6. **Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, muszą być złożone w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 16.7. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
- 16.8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenia notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
- 16.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 16.10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 16.11 Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej SWZ stanowią wyłącznie propozycję co do treści wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w wersji własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej SWZ oraz będą podpisane przez Wykonawcę.
- 16.12 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 16.13 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 16.14 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 16.15 Zamawiający nie wymaga / nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Ustawy (przez katalog elektroniczny należy rozumieć wykaz zamawianych produktów, robót budowlanych lub usług sporządzony przez Wykonawcę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz w formacie nadającym się do zautomatyzowanego przetwarzania danych. Katalog elektroniczny może w szczególności zawierać opisy i zdjęcia produktów, robót budowlanych lub usług oraz informacje o cenach).

17 SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 17.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
- 17.2 Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 17.3 Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć do **dnia 18.11.2021 r. do godziny 10:00**.
- 17.4 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 17.5 Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 17.6 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

18 TERMIN OTWARCIA OFERT

- 18.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.11.2021 r. o godzinie 12:00.**
- 18.2 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 18.3 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.4 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.
- 18.5 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 18.6 Zamawiający poinformuje o ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 18.7 Zgodnie z Pzp zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line (Zamawiający ma jedynie takie uprawnienie).

19 PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia) oraz na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 Ustawy (fakultatywne przesłanki wykluczenia).
- 19.2 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

20 INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

20.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału dotyczące:

20.1.1 Działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresach.

20.1.2 Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresach.

20.1.3 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresach.

20.1.4 Zdolności technicznej lub zawodowej :

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresach.

20.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 16.2 a) SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego

Znak sprawy: ZTM.EZ.3310.9.2021

podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

21 INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ORAZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

21.1 Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych.

22 SPOSÓB OBLICZENIA CENY

22.1 Wykonawca powinien ująć w cenie oferty koszty wszelkich czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, określone w SWZ wraz z załącznikami, a także koszty wszelkich innych czynności nie ujętych wprost w SWZ lub załącznikach do niej, ale niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

22.2 W obliczonej przez Wykonawcę cenie należy uwzględnić wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty i podatki.

22.3 W całkowitej cenie ofertowej Wykonawca ma obowiązek zawrzeć wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę.

22.4 Szczegółowe postanowienia dotyczące charakteru wynagrodzenia oraz czynników, które Wykonawca winien wziąć pod uwagę przy kalkulowaniu ceny zawarte są także we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

22.5 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

22.6 W ofercie Wykonawca ma obowiązek:

- a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

23 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

23.1 Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryteria:

Kryteria oceny ofert dla Części I: Sprzęt komputerowy przenośny

KRYTERIUM	WAGA (%)	LICZBA PUNKTÓW	SPOSÓB OCENY
Łączna cena brutto	60%	60	$= \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$
Pojemność zainstalowanego nośnika danych	35%	35	W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje nośniki danych Dysk SSD M.2 PCIe o pojemności minimum 512 GB – oferta otrzyma 35 pkt, w pozostałych przypadkach, gdy Wykonawca zaoferuje niższą pojemność nośnika niż 512 GB – oferta otrzyma 0 pkt.
Gwarancja	5%	5	W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję 24 miesięczną – oferta otrzyma 5 pkt, w pozostałych przypadkach gdy okres gwarancji będzie mniejszy niż 24 miesiące, oferta otrzyma 0 pkt.
RAZEM	100%	100	

Ocena oferty w tej części będzie dokonywana według następujących zasad:

Ocena oferty będzie dokonywana według następujących zasad:

I. KRYTERIUM NR 1 – ŁĄCZNA CENA BRUTTO

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$= \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 60 pkt.

II. KRYTERIUM NR 2 – POJEMNOŚĆ ZAINSTALOWANEGO NOŚNIKA DANYCH

Dla tego kryterium punkty zostaną przyznane zgodnie z zasadą:

- W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje nośniki danych Dysk SSD M.2 PCIe o pojemności minimum 512 GB – oferta otrzyma 35 pkt,
- w pozostałych przypadkach, gdy Wykonawca zaoferuje niższą pojemność nośnika niż 512 GB – oferta otrzyma 0 pkt.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 35 pkt.

III. KRYTERIUM NR 3 – GWARANCJA

Dla tego kryterium punkty zostaną przyznane zgodnie z zasadą:

- W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję 24 miesięczną – oferta otrzyma 5 pkt
- w pozostałych przypadkach gdy okres gwarancji będzie mniejszy niż 24 miesiące, oferta otrzyma 0 pkt.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

Jeżeli oferta nie będzie zawierała informacji o udzielonym terminie gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował okres gwarancji 12 miesięcy i uzyska w tym kryterium 0 punktów.

Proponowane kryteria oceny ofert dla Części II (Laptop ultra-mobilny):

KRYTERIUM	WAGA (%)	LICZBA PUNKTÓW	SPOSÓB OCENY
Łączna cena brutto	60%	60	$= \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$
Pojemność zainstalowanego nośnika	40%	40	W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje nośniki danych Dysk SSD M.2 PCIe o pojemności minimum 512 GB – oferta otrzyma 40 pkt, w pozostałych przypadkach, gdy Wykonawca zaoferuje niższą pojemność nośnika niż 512 GB – oferta otrzyma 0 pkt.
RAZEM	100 %	100	

Ocena oferty w tej części będzie dokonywana według następujących zasad:

1. KRYTERIUM NR 1 – ŁĄCZNA CENA BRUTTO

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$= \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 60 pkt.

2. KRYTERIUM NR 2 – POJEMNOŚĆ ZAINSTALOWANEGO NOŚNIKA

Dla tego kryterium punkty zostaną przyznane zgodnie z zasadą:

- W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje nośniki danych Dysk SSD M.2 PCIe o pojemności minimum 512 GB – oferta otrzyma 40 pkt,
- w pozostałych przypadkach, gdy Wykonawca zaoferuje niższą pojemność nośnika niż 512 GB – oferta otrzyma 0 pkt..

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

Proponowane kryteria oceny ofert dla Części III - Akcesoria komputerowe:

KRYTERIUM	WAGA (%)	LICZBA PUNKTÓW	SPOSÓB OCENY
Łączna cena brutto	60%	60	$= \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$
Gwarancja	40%	40	W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję 36 miesięczną – oferta otrzyma 40 pkt, w pozostałych przypadkach gdy okres

			gwarancji będzie mniejszy niż 36 miesięcy, oferta otrzyma 0 pkt.
RAZEM	100%	100	

Ocena oferty w tej części będzie dokonywana według następujących zasad:

1. KRYTERIUM NR 1 – ŁĄCZNA CENA BRUTTO

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$= \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 60 pkt.

2. KRYTERIUM NR 2 – GWARANCJA

Dla tego kryterium punkty zostaną przyznane zgodnie z zasadą:

- W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję 36 miesięczną – oferta otrzyma 40 pkt
- w pozostałych przypadkach gdy okres gwarancji będzie mniejszy niż 36 miesięcy, oferta otrzyma 0 pkt.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

Jeżeli oferta nie będzie zawierała informacji o udzielonym terminie gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował okres gwarancji 36 miesięcy i uzyska w tym kryterium 0 punktów.

Proponowane kryteria oceny ofert dla Części IV - Sprzęt zabezpieczenia sieci :

KRYTERIUM	WAGA (%)	LICZBA PUNKTÓW	SPOSÓB OCENY
Łączna cena brutto	60%	60	$= \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$
Klaster i synchronizacja	40%	40	W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje system pozwalający na zestawienie w klaster Active-Active oraz włączenie synchronizacji sesji firewall – oferta otrzyma 20 pkt., w pozostałych przypadkach – oferta otrzyma 0 pkt.
RAZEM	100%	100	

Ocena oferty w tej części będzie dokonywana według następujących zasad:

1. KRYTERIUM NR 1 – ŁĄCZNA CENA BRUTTO

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$= \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 60 pkt.

2. KRYTERIUM NR 2 – KLASTER I SYNCHRONIZACJA

Dla tego kryterium punkty zostaną przyznane zgodnie z zasadą:

- w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje system pozwalający na zestawienie w klaster Active-Active oraz włączenie synchronizacji sesji firewall – oferta otrzyma 40 pkt.,
- w pozostałych przypadkach – oferta otrzyma 0 pkt.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

Najkorzystniejsza oferta będzie stanowić najwyższą sumę punktów ze wszystkich kryteriów.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę że 1% = 1 punkt.

Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna możliwa do uzyskania całkowita liczba punktów wynosi 100. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający udzieli zamówienia, Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

24 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 25.1. Umowa zostanie zawarta po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia.
- 25.2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 25.3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 25.4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli jest ono wymagane, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 25.5. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).

26. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 26.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

27. Istotne zmiany umowy

- 27.1 Zamawiający dopuszcza następujące zmiany postanowień zawartej Umowy:

Znak sprawy: ZTM.EZ.3310.9.2021

- a) zmiana wynikająca z okoliczności formalno-prawnych zależnych od instytucji nadrzędnych nad Zamawiającym, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy - w zakresie dostosowywania umowy do tych zmian i pozostających z nimi w adekwatnym związku przyczynowo - skutkowym,
- b) zmiana terminu realizacji Umowy - w przypadku wystąpienia okoliczności, które nie mogły być przewidziane przed podpisaniem umowy (działania Siły Wyższej, wdrażanie nowocześniejszej technologii w związku ze zmianą standardów, opóźnień spowodowanych niewykonaniem przez Zamawiającego zobowiązań dotyczących m.in. terminów przekazania dokumentów koniecznych do realizacji zamówienia, lub innych przyczyn technicznych lub organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego), a czas wydłużenia jest niezbędny do realizacji przedmiotu umowy, możliwe jest wydłużenie czasu realizacji umowy,
- c) wystąpienia siły wyższej - w zakresie dostosowania umowy do tych zmian, innych niż termin realizacji i pozostających z nimi w adekwatnym związku przyczynowo - skutkowym,
- d) w przypadku zmiany wysokości stawek podatku od towarów i usług VAT dla czynności objętych Umową, która wejdzie w życie po zawarciu Umowy - w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy co do czynności fakturowanych po wejściu w życie ustawowej zmiany wysokości stawek podatku VAT.
- e) jeżeli nastąpi zmiana w zakresie przepisów prawnych mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy - w zakresie dostosowania umowy do tych zmian,
- f) zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron - w zakresie dostosowania umowy do tych zmian i pozostających z nimi w adekwatnym związku przyczynowo - skutkowym,
- g) dopuszcza się zmianę Podwykonawcy lub rezygnację z Podwykonawcy w trakcie realizacji Umowy na warunkach określonych w art. 462 ust 7 Ustawy PZP.

28. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

28.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

28.2 Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.

Znak sprawy: ZTM.EZ.3310.9.2021

- 28.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 28.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 28.5 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

29 TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

- 29.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne, zgodnie z treścią art. 253 ust. 1 Ustawy.
- 29.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 29.3 Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 27.1a) oraz 27.1.b) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 29.4 Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania.

30 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 30.1** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

Załączniki:

- Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 1,
- Wzór umowy w sprawie zamówienia wraz z załącznikami - Załącznik nr 2,
- Formularz ofertowy - Załącznik nr 3,
- Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia. Art. 125 ust 1 - Załącznik Nr 4,
- Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych – RODO - Załącznik nr 5

