

U M O W A N r ZTM.RC.3313.5.2018

zawarta w dniu r. w Poznaniu, pomiędzy:

Miastem Poznań – w imieniu i na rzecz, którego działa Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 2090001440, REGON 631257822, reprezentowanym przez:

Piotra Snuszkę – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w, kod pocztowy przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzącego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

-

-

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), zam., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w w przy ulicy, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez....., pod numerem, NIP zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”.

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) a wydatek publiczny ponoszony jest w oparciu o art. 44 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 885 ze zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem Umowy jest **wykonanie prac utrzymaniowo-serwisowych systemu ITS Poznań**, zgodnie z wykazem urządzeń i systemów podlegających pracom utrzymaniowo-serwisowym znajduje się w załączniku nr 1b.

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy, zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia, w terminie do 30 listopada 2018 roku.
2. Wykonawca zobowiązuje się brać udział w spotkaniach z Zamawiającym oraz Wykonawcą systemu ITS Poznań przez czas trwania Umowy, a także we wszystkich spotkaniach zwoływanych przez Zamawiającego w okresie gwarancji i rękojmi, a dotyczących funkcjonowania systemu ITS.
3. Za datę potwierdzenia wykonania przedmiotu Umowy, uznaje się datę sporządzenia protokołu odbioru prac utrzymaniowo-serwisowych, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy.

§ 3

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Zamawiający będzie dokonywał sukcesywnego odbioru przedmiot Umowy na podstawie miesięcznych raportów z wykonania prac utrzymaniowo-serwisowych, stanowiących jednocześnie oświadczenie Wykonawcy o kompletności wykonanych w tym czasie prac oraz o tym, że przedmiot Umowy w danym okresie rozliczeniowym został wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej.
2. Raport będzie przekazywany co miesiąc, począwszy od pierwszego pełnego miesiąca. Brak akceptacji raportu przez Zamawiającego w terminie 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania raportu może być podstawą do odstąpienia od Umowy.
3. Odbiór całkowity przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru prac utrzymaniowo-serwisowych, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy. Z chwilą sporządzenia bez zastrzeżeń ww. protokołu odbioru nie wygasa żądanie należytego wykonania Umowy.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie prac utrzymaniowo-serwisowych systemu ITS wynagrodzenie w kwocie: zł netto (słownie: złotych) powiększonej o należny podatek VAT według obowiązującej stawki z chwili wystawienia faktury przez Wykonawcę.
2. Zapłata wynagrodzenia będzie następowała comiesięcznie na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę, na podstawie zaakceptowanego raportu miesięcznego świadczącego o prawidłowym zrealizowaniu prac utrzymaniowo-serwisowych w danym okresie.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone będzie przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu

prawidłowo wystawionej faktury.

4. Zamawiający, oprócz wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek kosztów lub nakładów związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy.

5. Odpowiedzialność karno-finansowa za prawidłowe naliczenie podatku VAT spoczywa w całości na Wykonawcy (jako wystawiającemu fakturę).

6. Termin zapłaty wynagrodzenia uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności, wskazanym w ust. 3 powyżej.

7. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT.

8. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, może on obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi za każdy dzień opóźnienia.

§ 5

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia będących w jego posiadaniu dokumentów, danych i informacji, mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy;
- 2) niezbędnego wsparcia w trakcie realizacji przedmiotu Umowy;
- 3) udzielenia Wykonawcy pełnomocnictw, niezbędnych dla realizacji przedmiotu Umowy;
- 4) weryfikacji comiesięcznych raportów z realizacji przedmiotu Umowy;

§ 6

Zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania prac utrzymaniowo-serwisowych zgodnie z przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej;
- 2) miesięcznego raportowania realizacji prac utrzymaniowo-serwisowych ;
- 3) bieżącej współpracy i dokonywania uzgodnień z Zamawiającym;
- 4) przedłożenia do oceny Zamawiającemu kompletnego przedmiotu Umowy zgodnie z § 3 ust. 1-3,
- 5) przestrzegania przepisów obowiązującego prawa (krajowego i wspólnotowego);
- 6) przekazywania podczas wykonywania prac utrzymaniowo-serwisowych faktów wystąpienia nieprawidłowości lub awarii bezpośrednio Zamawiającemu na adres ict@ztm.poznan.pl
- 7) przekazywania faktów wystąpienia nieprawidłowości bądź awarii w czasie nie dłuższym niż dwie godziny od momentu stwierdzenia zdarzenia;

8) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów uzyskanych w związku lub podczas wykonywania niniejszej Umowy oraz przechowywania dokumentacji Zamawiającego w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym.

2. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, zespół ekspertów i możliwości organizacyjno-techniczne, które pozwalają należycie wywiązać się ze zobowiązań statutowanych Umową;
- 2) Umowę wykona z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru jego działalności gospodarczej, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej;
- 3) odpowiada za czynności osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy jak za swoje własne oraz zobowiązuje się do zastosowania wymogu zatrudnienia tych osób na podstawie umowy o pracę (zgodnie z brzmieniem art. 22 .§1 kodeksu pracy).

Wykonawca zobowiązuje się do tego, że pracownicy wykonujący czynności związane z realizacją zamówienia, a mianowicie : wykonujący czynności monitorowania systemu ITS i diagnozowania problemów oraz zgłaszania do odpowiednich służb serwisowych według ustalonego schematu postępowania będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zmianami) przez cały czas realizacji niniejszej umowy. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia do wglądu umów zawartych z osobami wskazanymi powyżej.

Kopie umów powinny być przekazane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.

3. Zamawiający, po odebraniu przedmiotu Umowy zgodnie z § 3 ust. 2, może żądać dodatkowych wyjaśnień, uzupełnień lub zmian (w zakresie przedmiotu zamówienia określonego w § 1), a Wykonawca zobowiązany będzie do ich udzielenia lub wykonania w terminie uzgodnionym przez Strony, co wstrzymuje bieg terminu określonego w § 3 ust. 4 na sporządzenie końcowego protokołu odbioru przedmiotu Umowy na czas udzielenia Zamawiającemu stosownych wyjaśnień, wykonania uzupełnień przedmiotu Umowy.

§ 7

Przedstawiciele stron

1. Nadzór nad wykonywaniem przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego sprawować będą
 - a/
 - b/
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie p.
.....

3. Wymienione w pkt. 1 i 2 osoby są upoważnione w imieniu stron do stwierdzenia prawidłowości wykonania zamówienia i odbioru wykonywanych prac.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób odpowiedzialnych za nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy a wskazanych w pkt. 1. Zmiany mogą być dokonane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji na okresmiesiący od dnia odbioru prac utrzymaniowo-serwisowych w pełnym zakresie przedmiotu Umowy. Zamawiający wymaga aby długość rękojmi nie była krótsza niż długość udzielonej gwarancji.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za ujawnione wady przedmiotu Umowy.
3. W przypadku ujawnienia wad, wynikających z nieprawidłowo przeprowadzonych czynności utrzymaniowo-serwisowych, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie uzgodnionym przez Strony.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad w wykonanym przedmiocie Umowy.
5. Wszelkie koszty związane z usunięciem wady w wykonanym przedmiocie umowy ponosi Wykonawca. Usuwanie wad nie stanowi dla Wykonawcy podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia ponad to określone w § 4 ust. 1.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w okresie gwarancji w wyznaczonym przez Strony terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, zleci ich usunięcie lub uzupełnienie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady, jeżeli Zamawiający nadał zawiadomienie o nich przed upływem tych okresów.

§ 9

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznej wartości Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca. Wyjątek stanowią okoliczności, o których jest mowa w § 10 ust. 1 i 2 Umowy. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w razie gdy Wykonawca dopuszcza się rażących naruszeń swoich obowiązków i pomimo wezwania do ich usunięcia niezwłocznie
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu Umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,

- 2) za nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze Przedmiotu Umowy oraz w okresach gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w dochowaniu terminu na ich usunięcie ustalonego przez Strony,
 - 3) Za utratę gwarancji na system ITS Poznań w wyniku nieprawidłowej realizacji Umowy w wysokości zabezpieczającej obecne prawa gwarancyjne,
 - 4) karę za opóźnienie lub brak przedstawienia/przesłania w terminie 7 dni od dnia wezwania, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie wymogu dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wysokości 100zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 5) karę za brak spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdy stwierdzony przypadek.
3. Kary umowne będą w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
 4. Fakt naliczania i zapłaty kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku należytego wykonania przedmiotu Umowy.
 5. Kary umowne będą nakładane w formie noty obciążeniowej, płatnej w ciągu 14 dni od jej wystawienia.

§ 10

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca w takiej sytuacji może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego części prac utrzymaniowo-serwisowych.
2. Zamawiający może odstąpić niezwłocznie od Umowy w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z Umowy lub przerwał ich wykonanie na okres dłuższy niż 14 dni i nie podjął ich kontynuacji pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - 2) nie został zaakceptowany przez Zamawiającego raport miesięczny z prac utrzymaniowo-serwisowych;
 - 3) do sądu złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub o wszczęcie postępowania naprawczego, albo została rozpoczęta procedura wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru.
3. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.

Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje. Siła wyższa przez Zamawiającego jest definiowana jako przyczyna sprawcza zdarzenia o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiotowym), nie do uniknięcia.

5. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni roboczych od powstania tych okoliczności.
6. Za siłę wyższą nie można uznać niewywiązywania się przez Wykonawcę ze swoich obowiązków.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. W celu zapewnienia należytego wykonania umowy, ustanawia się zabezpieczenie, które Wykonawca wniósł w formie w wysokości 10 % wynagrodzenia wskazanego w § 4 pkt 1 umowy, tj. pln, słownie:
2. W przypadku zmiany terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej spowodowanej zmianą terminu zakończenia przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu odpowiednio zmienionego zabezpieczenia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania od Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca nie dokona czynności, o których mowa w pkt 2, Zamawiającemu przysługuje prawo wystąpienia z wezwaniem do zapłaty zabezpieczenia w pełnej kwocie z dotychczasowej gwarancji należytego wykonania Umowy lub z gwarancji zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi.
4. Zabezpieczanie należytego wykonania umowy będzie zawrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru prac utrzymaniowo-serwisowych, z zastrzeżeniem, iż Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30 % wysokości zabezpieczania należytego wykonania umowy. Kwota ta zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmian formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078), przy czym zmiana ta może być dokonana wyłącznie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zabezpieczenia na żadną z form zabezpieczenia wskazanych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Zmiany postanowień Umowy

Zamawiający na podstawie art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w następującym przypadku:

- a) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT),
- b) zmiany osób wskazanych do kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą, zarówno po stronie Zamawiającego jak i po stronie Wykonawcy,
- c) zmian stron umowy, wynikających ze zmiany stanu faktycznego lub prawnego (następstwo prawne)
- d) zmian w zakresie i formie przedmiotu umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia tych zmian jest skutkiem zmiany obowiązujących przepisów prawa lub zmian organizacyjnych w Mieście Poznań,
- e) zmiany świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie jest uprawniony, bez pisemnego upoważnienia, do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swoich wierzYTELNOŚCI wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzYTELNOŚCI).
3. Wszystkie opracowania, dokumenty oraz materiały nabyte, zebrane lub przygotowane przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy stanowią wyłączną własność Zamawiającego. Wykonawca może zatrzymać kopie dokumentów, o których mowa wyżej jeżeli nie będzie ich używał do celów innych niż związanych z realizacją niniejszej Umowy.
4. Strony, zobowiązują się do wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów, umowy i informacji uzyskanych w związku lub podczas wykonywania przedmiotu Umowy. Wszelkie dokumenty ujawniane będą tylko w zakresie niezbędnym, związanym z realizacją przedmiotu Umowy i po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego, mających wpływ na realizację Umowy.
6. Załącznikiem do niniejszej Umowy jest Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu

Cywilnego.

9. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy, jednak gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Spis załączników do Umowy:

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 1a - Wykaz czynności utrzymaniowych w zakresie infrastruktury ITS

Załącznik nr 1b – Wykaz urządzeń i systemów podlegających utrzymaniu ITS

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru prac utrzymaniowych

Wykonawca

Zamawiający

Z-CA DYREKTORA
ds. Ekonomicznych

Ewa Wieczorek

Z-CA DYREKTORA
ds. Rozwoju i Wdrażania Nowych Technologii

Michał Wawrzyniak

Kierownik
Działu Rozwoju
i Wdrażania Nowych Technologii

Krzysztof Plezia

Starszy specjalista

Robert Przygorowski

Radca Prawny
dr Norbert Gill

Biuro Radców Prawnych
Zarządu Transportu Miejskiego
w Poznaniu

