

U M O W A N R ZTM.DB.1620.3.2019

zawarta w dniu w Poznaniu, pomiędzy:

Miastem Poznań – w imieniu i na rzecz, którego działa Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP 2090001440, REGON 631257822, reprezentowanym przez:

Piotra Snuszkę – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

....., zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”.

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro, wprowadzonego w ZTM w Poznaniu zarządzeniem nr 52/2018 Dyrektora ZTM w Poznaniu z dnia 5 listopada 2018 r., a wydatek publiczny ponoszony jest w oparciu o art. 44 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 869).

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem zamówienia jest:

Uszycie na miarę i indywidualne skrojenie odzieży będącej przedmiotem zamówienia dla osób zatrudnionych w Punktach Obsługi Klienta oraz Biurze Obsługi Klienta Zamawiającego w postaci:

1. Żakiet damski z długim rękawem, dopasowany w talii dodatkowymi cięciami, przody zaokrąglone, rękaw wykończony prosto, z wyłożonym klasycznym kołnierzem w kolorze ciemnogrnatowym z wewnątrz wszytą granatową podszewką o splocie płóciennym. Jednorzędowy z 2 kieszeniami po bokach z wyłożonymi na zewnątrz patkami, zapinany na 2 płaskie plastikowe guziki w kolorze granatowym. Po lewej stronie żakietu (na wysokości klatki piersiowej) logo ZTM, którego wzór będzie stanowić załącznik do umowy.
- **Kolor żakietu:** ciemny granat PANTONE 296C
 - **Skład materiału:** min. 44 % wełna
 - **Kolor podszewki:** ciemny granat
 - **Kolorystyka logo:** Pantone Process Blue
 - **Czcionka logo:** PT Magistral Bold Eastern European

- **Ilość:** 27 szt.

2. Koszula damska, dopasowana w talii dodatkowymi cięciami z krótkim rękawem w kolorze błękitnym. Rękaw koszuli zakończony mankietem z 2 niebieskimi guzikami. Guziki z 4 dziurkami przeszycie granatową nitką. Wewnętrzna strona kołnierzyka koszuli, wewnętrzna strona plisy między guzikami (opis guzika j.w.), mankiety koszuli w kolorze granatu. Po lewej stronie koszuli (na wysokości klatki piersiowej) naszywana zewnętrzna kieszonka z logo ZTM, którego wzór będzie stanowić załącznik do umowy.

- **Kolor koszuli:** PANTONE 277C
- **Kolor dodatków:** PANTONE 2965 C
- **Skład materiału:** min. 97 % bawełna
- **Kolorystyka logo:** Pantone Process Blue
- **Czcionka logo:** PT Magistral Bold Eastern European
- **Ilość:** 108 szt.

3. Koszula damska, dopasowana w talii dodatkowymi cięciami z długim rękawem w kolorze błękitnym. Rękaw koszuli zakończony mankietem z 3 niebieskimi guzikami. Guziki z 4 dziurkami przeszycie granatową nitką. Wewnętrzna strona kołnierzyka koszuli, wewnętrzna strona plisy między guzikami (opis guzika j.w.), mankiety koszuli w kolorze granatu. Po lewej stronie koszuli (na wysokości klatki piersiowej) naszywana zewnętrzna kieszonka z logo ZTM, którego wzór będzie stanowić załącznik do umowy.

- **Kolor koszuli:** PANTONE 277C
- **Kolor dodatków:** PANTONE 2965 C
- **Skład materiału:** min. 97 % bawełna
- **Kolorystyka logo:** Pantone Process Blue
- **Czcionka logo:** PT Magistral Bold Eastern European
- **Ilość:** 108 szt.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zdjęcie miar z pracowników, zatrudnionych w 11 lokalizacjach, Punktach Obsługi Klienta ZTM, rozmieszczonych na terenie Miasta Poznania, w terminach i godzinach ustalonych z Zamawiającym.

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z opisem przedmiotu Zamówienia, w terminie do **15.09.2019** roku.

§ 3

Odbiór przedmiotu umowy

1. Ustala się, iż miejscem odbioru przedmiotu Umowy jest siedziba Zamawiającego.

2. Wykonawca przekaze, a Zamawiający odbierze przedmiot Umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego jednocześnie oświadczenie Wykonawcy o jego kompletności oraz o tym, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy służy sprawdzeniu przedmiotu Umowy pod względem ilościowym i jakościowym. Z chwilą sporządzenia bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego nie wygasa żądanie Zamawiającego należytego wykonania Umowy. Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego z zastrzeżeniami nie daje prawa Zamawiającemu do wystawienia faktury o której mowa w §4 ust.3.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie:zł netto (słownie:.....) powiększonej o należny podatek VAT według obowiązującej stawki (23%) w kwocie: zł (słownie:.....). Kwota brutto wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu Umowy wynosi zł brutto (słownie:)
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone będzie przez Zamawiającego, poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury – przy czym prawo do wystawienia faktury powstaje w momencie odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
3. Odpowiedzialność karno-finansowa za prawidłowe naliczenie podatku VAT spoczywa w całości na Wykonawcy (jako wystawiającemu fakturę).
4. Termin zapłaty wynagrodzenia uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności, wskazanym w ust. 2 powyżej.
5. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń Strony oświadczają, że są czynnymi płatnikami podatku VAT.

§ 5

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia niezbędnych danych i informacji, mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonania przedmiotu Umowy;
- 2) umożliwiania wejścia do 11 Punktów Obsługi Klienta, zlokalizowanych na terenie Miasta Poznania w terminach i godzinach ustalonych z Wykonawcą;
- 3) niezbędnej pomocy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy;

- 4) oceny wykonania przedmiotu Umowy w sporządzanym w dniu odbioru protokole zdawczo-odbiorczym.

§ 6

Zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania Przedmiotu umowy według zasad określonych w Umowie, z uwzględnieniem informacji przekazanych przez Zamawiającego, które wskazują poziom szczegółowości przedmiotu Umowy, w tym przede wszystkim według Opisu Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) zdjęcia miar z pracowników w terminach ustalonych z Zamawiającym;
 - 3) bieżącej współpracy i dokonywania uzgodnień z Zamawiającym;
 - 4) przedłożenia do oceny Zamawiającemu kompletnego przedmiotu Umowy;
 - 5) wykonania w terminie 14 dni od dnia sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego wszelkich prac uzupełniających lub poprawkowych;
 - 6) przestrzegania przepisów obowiązującego prawa (krajowego i wspólnotowego);
 - 7) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów uzyskanych w związku lub podczas wykonywania niniejszej Umowy oraz przechowywania dokumentacji Zamawiającego w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, zespół ekspertów i możliwości organizacyjno-techniczne, które pozwalają należycie wywiązać się ze zobowiązań statutowanych Umową;
 - 2) umowę wykona z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru jego działalności gospodarczej, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej;
 - 3) odpowiada za czynności osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy jak za swoje własne.

§ 7

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonane Przedmiotu umowy na okres 12 miesięcy od dnia sporządzenia bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Wykonawca niezależnie od gwarancji, o jakiej mowa w ust. 1 powyżej, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady i braki będące przedmiotem Umowy.

3. W przypadku ujawnienia wad lub braków w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie określonym przez Strony a w przypadku braku porozumienia w terminie 14 dni od powzięcia wiedzy.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad lub braków w wykonanym przedmiocie Umowy.
5. Wszelkie koszty związane z usunięciem wady lub uzupełnieniem braku wykonanym przedmiocie umowy ponosi Wykonawca. Usuwanie wad lub uzupełnianie braków nie stanowi dla Wykonawcy podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia ponad to określone w § 4 ust. 1.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady lub nie uzupełni braku, w okresie gwarancji w wyznaczonym przez Strony terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, zleci ich usunięcie lub uzupełnienie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady lub braki, jeżeli Zamawiający nadał zawiadomienie o nich przed upływem tych okresów.

§ 8

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy. Wyjątek stanowią okoliczności, o których jest mowa w § 9 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu Umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w dochowaniu terminu wykonania Przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 Umowy,
 - 2) za nieterminowe usunięcie wad i braków stwierdzonych przy odbiorze Przedmiotu umowy w protokole zdawczo-odbiorczym oraz w okresach gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w dochowaniu terminu na ich usunięcie ustalonego przez Strony.
3. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych wskazanych w § 8 ust. 1 i 2 na zasadach ogólnych.
4. Fakt naliczania i zapłaty kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku należytego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Kary umowne będą nakładane w formie noty obciążeniowej, płatnej w ciągu 14 dni od jej wystawienia.

6. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty kar umownych naliczonych na podstawie Umowy.

§ 9

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca w takiej sytuacji może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu poprawnie wykonanej części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić niezwłocznie od Umowy w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z Umowy lub przerwał ich wykonanie na okres dłuższy niż 14 dni i nie podjął ich kontynuacji pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami Umowy i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w tym zakresie;
 - 3) stwierdzone wady nie nadają się do usunięcia, a braki do uzupełnienia;
 - 4) do sądu złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub o wszczęcie postępowania naprawczego, albo została rozpoczęta procedura wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru.
3. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
4. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni roboczych od powstania tych okoliczności.
5. Za siłę wyższą nie można uznać niewywiązywania się przez Wykonawcę ze swoich obowiązków.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie jest uprawniony, bez pisemnego upoważnienia, do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
2. Wszystkie opracowania, dokumenty oraz materiały nabyte, zebrane lub przygotowane przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy stanowią wyłączną własność Zamawiającego. Wykonawca może zatrzymać kopie dokumentów, o których mowa wyżej jeżeli nie będzie ich używał do celów innych niż związanych z realizacją niniejszej Umowy.

3. Strony, zobowiązują się do wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów, umowy i informacji uzyskanych w związku lub podczas wykonywania przedmiotu Umowy. Wszelkie dokumenty ujawniane będą tylko w zakresie niezbędnym, związanym z realizacją przedmiotu Umowy i po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego, mających wpływ na realizację Umowy.
5. Załącznikiem do niniejszej Umowy jest Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący integralną część jej treści.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy, jednak gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

*ztm

