

U M O W A N r ZTM.EL.0716.11.2022

zawarta w dniu roku w Poznaniu, pomiędzy:

Miastem Poznań Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 2090001440, GLN 5907459620382, REGON 631257822, BDO 000138597 reprezentowanym przez:

Jana Gosiewskiego – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu działającego na podstawie pełnomocnictwa Nr 31/2019 z dnia 7 stycznia 2019 r., udzielonego przez Prezydenta Miasta Poznania,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w, kod pocztowy przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzącego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP zwanym w treści umowy „.....”, reprezentowanym przez:

-

-

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), zam., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w w przy ulicy, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez....., pod numerem, NIP

zwanym dalej **Wykonawcą**.

łącznie zwanymi dalej **Stronami**

Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 . z późn. zm.) oraz na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 złotych netto, wprowadzonego w ZTM w Poznaniu Zarządzeniem nr 55/2020 Dyrektora ZTM w Poznaniu z dnia 30 grudnia 2020 r., a wydatek publiczny ponoszony jest w oparciu o art. 44 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 305 z późn. zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa i montaż defibrylatora ratowniczego AED z szafką wewnętrzną, wraz z przeprowadzeniem szkolenia z obsługi defibrylatora w siedzibie ZTM, oraz zapewnienie gwarancji, przeglądów i świadczenie serwisu gwarancyjnego.
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym – Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy, oraz zgodnie ze złożoną ofertą z dnia2022 roku - Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2

Czas trwania Umowy

Termin realizacji Umowy ustala się na okres od dnia zawarcia Umowy do czasu zakończenia czynności zawartych i określonych w Zapytaniu ofertowym nr ZTM.EL.0716.11.2022 z dnia 31 marca 2022 roku, tj. do 28 dni roboczych od daty podpisania Umowy. **Za dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku od godz. 7:30-15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.**

§ 3

Zasady współpracy oraz osoby upoważnione do kontaktu w zakresie realizacji Umowy

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, przy wykonaniu Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Współpraca ta będzie polegała na wykonywaniu wzajemnych świadczeń i obowiązków w szczególności z zachowaniem stopnia należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru działalności Wykonawcy. Powyższe zapewnienie nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu kar umownych przewidzianych niniejszą Umową.
2. Do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji Umowy, Zamawiający upoważnia:
 - a) Przemysław Fierek tel. 61 8346 116 e-mail: p.fierek@ztm.poznan.pl ,
 - b) Jakub Gumny tel. 61 6270 554 e-mail: j.gumny@ztm.poznan.pl

3. W zakresie upoważnienia osoby wymienionej w § 3 ust. 2 wchodzi bieżąca kontrola nad realizacją Umowy, a w szczególności nadzór nad rzetelnością i prawidłowością wykonania.
4. Do kontaktów z Zamawiającym i pełnieniem nadzoru merytorycznego nad prawidłową realizacją wykonywanej usługi, Wykonawca upoważnia:
 - a)tel:.....e-mail:.....
 - b)tel:.....e-mail:.....
5. Zmiana osób upoważnionych którejkolwiek ze Stron wymaga poinformowania drugiej Strony przez należycie umocowanych przedstawicieli Strony zgłaszającej zmianę, z zachowaniem formy pisemnej, za pośrednictwem drogi elektronicznej

§ 4

Realizacja przedmiotu Umowy

1. Dostawa nowego jednego defibrylatora ratowniczego AED i montaż w dedykowanej szafce wewnętrznej, w terminie 14 dni roboczych od daty podpisania Umowy.
2. Montaż szafki wewnętrznej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oznakowanie defibrylatora AED w postaci prostokątnej tablicy informacyjnej do powieszenia wewnątrz budynku nad szafką, w której znajduje się defibrylator.
4. Wszystkie artykuły i materiały objęte niniejszą Umową muszą być fabrycznie nowe, oryginalnie zapakowane, spełniające normy jakości obowiązujące na terenie Unii Europejskiej.
5. Przeprowadzenie szkolenia z obsługi defibrylatora ratowniczego AED w siedzibie ZTM, w terminie do 14 dni roboczych od daty montażu urządzenia. Zamawiający wymaga przeprowadzenia dwóch szkoleń dla grup ok. 10 osobowych każda, szkolenie ma zostać przeprowadzone w pomieszczeniu / sali udostępnionej przez Zamawiającego na terenie siedziby Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań.
6. Potwierdzeniem zakończenia dostawy, montażu oraz przeprowadzenia szkolenia będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń Protokół odbioru końcowego - Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
7. Zapewnienia gwarancji oraz przeglądu i serwisu gwarancyjnego w tym wymiany niezbędnych materiałów eksploatacyjnych na:
 - a) Defibrylator - min. 8 lat,
 - b) Baterie – min. 4 lata,
 - c) Elektrody – min. 4 lata,
 - d) Szafkę wewnętrzną zamykaną na klucz z systemem alarmu dźwiękowego – min. 2 lata.
8. Jeśli Wykonawca zobowiąże się do dłuższej gwarancji niż określone w § 4 ust.7 wówczas ma obowiązek ją zrealizować – sam lub za pośrednictwem producenta.

9. Serwis gwarancyjny będzie realizowany od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru końcowego – Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
10. W ramach udzielonej gwarancji przez Wykonawcę Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów i nie będzie ponosił żadnych wydatków tytułem usuwania przez Wykonawcę usterek i wad przedmiotu umowy, w szczególności kosztów dojazdu serwisu (pracowników) Wykonawcy.
11. Przeglądy okresowe przedmiotu zamówienia będą wykonywane zgodnie z wymogami dokumentacji technicznej łącznie z wymianą wszystkich części i materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wykonania przeglądów zgodnie z wymaganiami określonymi przez producenta przedmiotu umowy. Usługi wykonywania okresowych przeglądów przedmiotu zamówienia w okresie zapewnienia gwarancji realizowane będą bez dodatkowego wezwania ze strony Zamawiającego, na podstawie opracowanego przez Wykonawcę Harmonogramu Przeglądów Okresowych, przekazanego Zamawiającemu w formie pisemnej przez Wykonawcę w dniu podpisania Protokołu odbioru końcowego i w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1 niniejszej Umowy.
12. W przypadku usuwania awarii defibrylatora AED w okresie zapewnienia gwarancji Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia niesprawności/wady/usterki zapewni i udostępni Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia określonego § 5 ust.1 niniejszej Umowy urządzenie zastępcze, o parametrach nie gorszych niż przedmiot zamówienia - na czas trwania naprawy.
13. W przypadku użycia defibrylatora AED w celu ratowania życia Wykonawca w okresie zapewnienia gwarancji dostarczy i zamontuje w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1 niniejszej Umowy nowe elektrody i baterię do defibrylatora w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia **(szacunkowa liczba użyc defibrylatora w trakcie okresu objętego gwarancją to trzykrotne użycie)**.
14. Zamawiający jest uprawniony, w razie zaistnienia konieczności, do użycia defibrylatora AED poza siedzibą ZTM i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia i zmiany w warunkach udzielonej gwarancji.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:.....brutto (słownie brutto:.....).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone będzie po dokonaniu końcowego odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 6.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w § 5 ust. 1 obejmuje wszystkie czynności wskazane w § 4, w tym usługi gwarancyjne, przeglądy i zapewnienie urządzenia zastępczego.
4. Wykonawca kopię protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy załączy do faktury.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone będzie stosując preferowaną przez ZTM metodę podzielonej płatności (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu, prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Strony niniejszej Umowy przyjmują za dzień płatności dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
8. Faktura powinna zawierać następujące dane:
Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań,
GLN: 5907459620382, NIP: 209-00-01-440, REGON: 300973510, BDO 000138597
lub
NABYWCA: Miasto Poznań, Pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 209-00-01-440
ODBIORCA: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59,
60-770 Poznań
9. Zamawiający, oprócz wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek kosztów lub nakładów związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy.
10. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) oraz zawierać następujące dane:
NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440
ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań,
GLN 5907459620382, BDO000138597.
11. W przypadku ustawowej obligatoryjnej metody podzielonej płatności (MPP) (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy oraz na fakturze VAT:
 - 1) numer rachunku rozliczeniowego
 - 2) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej,
 - 3) jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym zamawiający poinformuje Wykonawcę,

- 4) zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.
12. W przypadku preferowanej przez ZTM metody podzielonej płatności MPP (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego oraz na fakturze VAT:
- 1) numer rachunku rozliczeniowego..... jest umieszczony na białej liście podatników VAT,
 - 2) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej,
 - 3) jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym zamawiający poinformuje Wykonawcę,
 - 4) Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT,
 - 5) gdy nie jest możliwe dokonanie zapłaty faktur za zakupioną usługę na wskazany na fakturze rachunek Wykonawcy przy zastosowaniu metody podzielonej płatności – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze i widniejący na dzień zlecenia przelewu na białej liście podatników VAT,
 - 6) gdy numer rachunku bankowego, wskazany przez Wykonawcę na fakturze, nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT – wstrzymuje się płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego,
 - 7) gdy Wykonawca nie przedłoży faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy i zawiadamia o tym naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla zamawiającego, w ustawowym terminie.
13. Zmiana numeru konta bankowego wskazanego w Umowie może być dokonana wyłącznie jako aneks do Umowy.
14. Przesłanie faktury drogą elektroniczną:

- 1) Działając na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r., Strony akceptują wystawianie i przesyłanie faktury w formie elektronicznej, z wszystkimi prawnymi skutkami doręczenia.
- 2) Faktura elektroniczna, duplikat faktury oraz korekta do faktury wystawiona przez Wykonawcę będzie przesyłana z adresu e-mail:.....
na adres e-mail:e.sok@ztm.poznan.pl.
- 3) Faktura, faktura korygująca, duplikat faktury mogą być przesyłane drogą elektroniczną pod warunkiem zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności dokumentu tj., zgodnie z poniższymi zasadami:
 - faktury przesyłane są jako pliki z zablokowaną możliwością edycji (np. nieedytowalne pliki pdf),
 - wysyłanie faktur może odbywać się wyłącznie z ustalonego przez strony adresu poczty elektronicznej oraz wyłącznie na ustalony przez strony adres poczty elektronicznej,
 - w jednej wiadomości mailowej może być wysłana tylko jedna faktura,
 - przesłanie faktury na adres inny niż wskazany do przesyłania faktur nie stanowi w żadnym przypadku dostarczenia faktury w formie elektronicznej,
 - za datę dostarczenia do ZTM faktury w formie elektronicznej, od której liczony jest termin płatności, uważa się datę wpływu e-faktury na adres mailowy wskazany w Umowie do godz. 15.30 w dni robocze, natomiast w pozostałych przypadkach – pierwszy dzień roboczy po dniu, w którym nastąpił wpływ faktury.
- 4) W przypadku, gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiają przesłanie faktur w formie elektronicznej, faktury powinny zostać przesłane w formie papierowej.
- 5) Zmiana danych adresowych którejkolwiek ze Stron wymaga podpisania aneksu do Umowy.
- 6) Zamawiający jako odbiorca faktury, może wycofać akceptację przesyłania faktur w formie elektronicznej. W przypadku wycofania akceptacji Wykonawca faktury traci prawo do przesyłania Zamawiającemu faktur w formie elektronicznej od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymał powiadomienie od Zamawiającego ZTM o cofnięciu akceptacji.
- 7) Strony zgodnie oświadczają, że przesyłane drogą elektroniczną dokumenty (faktury) będą przekazywane w formie nieedytowalnego pliku PDF, z zachowaniem integralności treści, autentyczności pochodzenia i czytelności faktur, zgodnie z art. 106 m ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03 2004 r.

§ 6

Podwykonawstwo

1. W toku realizacji Umowy Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości Zamówienia podwykonawcom, za wyjątkiem dostawy produktu – Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostawy do siedziby ZTM artykułów za pośrednictwem zewnętrznych firm bez udziału tj. odbioru i sprawdzenia produktów przez Wykonawcę.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie lub niewykonanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązuje się pełnić funkcje koordynacyjne w stosunku do zamówień realizowanych przez podwykonawców.

§ 7

Odpowiedzialność z tytułu niewykonania/nienależytego wykonania Umowy i kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - 1) W przypadku zaniechania przez Wykonawcę wykonania obowiązków umownych oraz odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje tytułem kary umownej kwota stanowiąca 20 % wartości brutto przedmiotu Umowy, określonej w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - 2) W przypadku nie wywiązania się w terminie z dostawą i montażem urządzeń, wynikającą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje tytułem kary umownej kwota stanowiąca 2 % wartości brutto towaru, który nie został dostarczony w terminie, za każdy dzień zwłoki.
 - 3) W przypadku nie wywiązania się w ustalonym przez Strony terminie z przeprowadzenia szkolenia, wskazanego w § 4 ust. 5, Zamawiającemu przysługuje tytułem kary umownej kwota stanowiąca 2 % wartości brutto usługi szkolenia, za każdy dzień zwłoki.
2. Fakt naliczania i zapłaty kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku należytego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Łączna maksymalna wysokość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć **20 %** wartości Umowy. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z Wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Kary umowne będą nakładane w formie noty obciążeniowej, płatnej w ciągu 14 dni od jej wystawienia.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach wynikających z przepisów ustawy Kodeks cywilny, jeżeli poniesiona szkoda przewyższy wysokość kary umownej.

§ 8

Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania Umowy
2. Każda ze stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób dedykowanych do realizacji Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewniania sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami
3. Dane, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, nr telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom, w celu realizacji umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: <https://www.ztm.poznan.pl/pl/ochrona-danych-osobowych/>
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę:.....znajdą się pod adresem:.....

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) Posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, zespół ekspertów i możliwości organizacyjno-techniczne, które pozwalają należycie wywiązać się ze zobowiązań statutowanych Umową;
 - 2) Umowę wykona z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru jego działalności gospodarczej, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej;
 - 3) Odpowiada za czynności osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy jak za swoje własne.
2. Wykonawca nie jest uprawniony, bez pisemnego upoważnienia, do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego, mających wpływ na realizację Umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

6. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy, jednak gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru końcowego.

Załącznik nr 3 – Zapytanie ofertowe

Kierownik
Działu Logistyki
Jakub Gwosdy

Z-CADYREKTORA
ds. Ekonomicznych
Ewa Wieczorek

192. Starszy specjalista
Ilona Maciak