

(wzór)  
**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY**

**WYKONAWCA:**

.....  
.....

**ZAMAWIAJĄCY:**

Zarząd Transportu Miejskiego w  
Poznaniu  
Ul. Matejki 59  
60-770 Poznań

W dniu ....., na podstawie Umowy nr ZTM.EL.0716.15.2022 z dnia ....., przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego przeprowadzili odbiór przedmiotu zamówienia tj. dostawy papieru do urządzeń biurowych.

LP	Nazwa towaru	Liczba ryz
1	Papier do urządzeń biurowych - format A4	

**W odbiorze uczestniczyli:**

Ze strony Wykonawcy: .....

Ze strony Zamawiającego: .....

**Wynik odbioru:**

1. Pozytywny \*) stwierdza się zgodność wykonania przedmiotu Umowy z wymaganiami określonymi w Umowie i załącznikach do niej.
2. Negatywny \*) (Podać przyczyny):  
.....
3. Niniejszy Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

W imieniu Wykonawcy  
*Imię i nazwisko*

W imieniu Zamawiającego  
*Imię i nazwisko*