

U M O W A N r Z T M . E L . 0 7 1 6 . 3 . 2 0 2 1

zawarta w dniu r. w Poznaniu, pomiędzy:

Miastem Poznań – w imieniu i na rzecz, którego działa Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 2090001440, REGON 631257822, BDO: 000138597 reprezentowanym przez:

Jana Gosiewskiego – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w....., kod pocztowy..... przy ulicy....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzącego przez Sąd RejonowyWydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:....., NIP....., zwanym w treści Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

-

-

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko)
zam., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez, pod numerem....., NIP zwanym w treści Umowy „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi dalej **Stronami**

Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. z późn. zm.) oraz na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 złotych netto, wprowadzonego w ZTM w Poznaniu Zarządzeniem

nr 55/2020 Dyrektora ZTM w Poznaniu z dnia 30 grudnia 2021 r., a wydatek publiczny

ponoszony jest w oparciu o art. 44 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 869 z późn. zm.).

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest:
2. Dostawa papieru do urzędzeń biurowych na potrzeby Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu wraz z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia:
 - Papier Pollux A4 – 1950 ryz;
 - Papier Pollux A3 – 10 ryz, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ);
który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Dostarczony przedmiot Umowy musi być fabrycznie nowy i spełniać odpowiednie wymagania i parametry jakościowe określone w normach, wytycznych i aprobatkach.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości oraz do wykorzystania Umowy w niepełnym jej zakresie, z zachowaniem cen jednostkowych określonych w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 3 do Umowy). Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

§ 2

Termin wykonania Umowy

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia jej podpisania do dnia 31.12.2021 r., lub do wyczerpania kwoty określonej w § 4 ust. 1.

§ 3

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Ustala się, iż miejscem odbioru przedmiotu Umowy jest siedziba Zamawiającego, tj. ul. Matejki 59, 60-770 Poznań.
2. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, na podstawie zamówień częściowych składanych przez Zamawiającego e-mailem na adres:
3. Dostawa nastąpi każdorazowo w terminie do 5 dni kalendarzowych od otrzymania przez Wykonawcę zamówienia.
4. Dostawa obejmować będzie rozładunek oraz wniesienie do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia na terenie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu.
5. Dostawa nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Wykonawca nie obciąża Zamawiającego dodatkowymi kosztami za dostawę.

7. Wykonawca przekaże, a Zamawiający odbierze przedmiot Umowy na podstawie protokołu odbioru dostawy, stanowiącego jednocześnie oświadczenie Wykonawcy o jego kompletności oraz o tym, że przedmiot Umowy został wykonany zgodnie z Umową – Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie: zł netto (słownie: złotych 00/100) powiększonej o należny podatek VAT według obowiązującej stawki z chwili wystawienia faktury przez Wykonawcę.
2. Ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia określone w Załączniku nr 3 do Umowy (Formularz Ofertowy) są niezienne w trakcie trwania Umowy.
3. Rozliczenie pomiędzy Stronami odbywać się będzie na podstawie rozliczeń częściowych, tzn. za określoną partię dostawy.
4. Wynagrodzenie za określoną partię dostawy płatne będzie na podstawie wystawionej prawidłowo przez Wykonawcę faktury VAT, po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru dostawy, o którym mowa w §3 ust.7. Wykonawca kopię protokołu odbioru dostawy przedmiotu Umowy załączy do faktury.
5. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykorzystanie pełnej kwoty wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 powyżej.
6. Zamawiający, oprócz wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek kosztów lub nakładów związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone będzie przez Zamawiającego, poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze....., w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, wraz z kopią końcowego protokołu odbioru przedmiotu Umowy.
8. Odpowiedzialność karno-finansowa za prawidłowe naliczenie podatku VAT spoczywa w całości na Wykonawcy (jako wystawiającemu fakturę).
9. Termin zapłaty wynagrodzenia uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności, wskazanym w ust. 7 powyżej.
10. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT.
11. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, może on obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi za każdy dzień opóźnienia.

12. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2019r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. r. poz. 1666) oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań,

NIP: 2090001440

ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677
Poznań, GLN 5907459620382.

13. W przypadku ustawowej obligatoryjnej metody podzielonej płatności (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego w podpunkcie a) oraz na fakturze VAT:

- a) numer rachunku rozliczeniowego.....
- b) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2020. poz. 1896 ze zm.), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej,
- c) jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę,
- d) Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.

14. W przypadku preferowanej przez ZTM metody podzielonej płatności (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego w podpunkcie a) oraz na fakturze VAT:

- a) numer rachunku rozliczeniowego.....
jest umieszczony na białej liście podatników VAT,
- b) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1826 ze zm.), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie

oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej,

- c) jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru bankowego, o czym zamawiający poinformuje Wykonawcę,
- d) Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT,
- e) gdy nie jest możliwe dokonanie zapłaty faktur za zakupiony towar/usługę na wskazany na fakturze rachunek dostawcy przy zastosowaniu metody podzielonej płatności – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na rachunek dostawcy, wskazany na fakturze i widniejący na dzień zlecenia przelewu na białej liście podatników VAT.
- f) gdy numer rachunku bankowego, wskazany przez Wykonawcę na fakturze, nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT – wstrzymuje się płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego,
- g) gdy Wykonawca nie przedłoży faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy i zawiadamia o tym naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego dla Wykonawcy, w ustawowym terminie,
- h) Wykonawca wskazuje jako właściwy Urząd Skarbowy.....

§ 5

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia będących w jego posiadaniu dokumentów, danych i informacji, mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy;
- 2) niezbędnej pomocy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy;
- 3) zapłaty wynagrodzenia za należycie wykonany przedmiot Umowy zgodnie z § 4 ust 1.

§ 6

Zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia przedmiotu Umowy zgodnie z informacjami przekazanymi przez Zamawiającego, które wskazują poziom szczegółowości przedmiotu Umowy, w tym przede wszystkim zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ);
- 2) bieżącej współpracy i dokonywania uzgodnień z Zamawiającym;
- 3) przestrzegania przepisów obowiązującego prawa (krajowego i wspólnotowego);
- 4) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów uzyskanych w związku lub podczas wykonywania niniejszej Umowy oraz przechowywania dokumentacji Zamawiającego w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym.

2. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, zespół ekspertów i możliwości organizacyjno-techniczne, które pozwalają należycie wywiązać się ze zobowiązań statutowanych Umową;
- 2) Umowę wykona z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru jego działalności gospodarczej, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej;
- 3) przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych;

§ 7

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony przedmiot Umowy na okres 12 miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy.
2. W przypadku, gdy dostarczony przedmiot Umowy posiada dłuższy okres gwarancji (producenta lub dystrybutora) niż określony w ust. 1, wówczas Zamawiający uzyskuje dłuższy okres gwarancji.
3. Wykonawca niezależnie od gwarancji, o jakiej mowa w ust. 1 powyżej, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi, za wady i braki w dostarczonym przedmiocie Umowy, przez okres równy okresowi gwarancji.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu Umowy, jego niezgodność z obowiązującymi przepisami oraz brak kompletności z punktu widzenia celu i przeznaczenia, jakiemu przedmiot Umowy ma służyć. Stwierdzone zarówno w toku czynności odbioru jak i w okresie gwarancyjnym, jeżeli wady, braki i niezgodności zawinione są przez Wykonawcę.
5. W przypadku ujawnienia wad lub braków w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie określonym przez Strony, nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych.

6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad lub braków w wykonanym przedmiocie Umowy.
7. Wszelkie koszty związane z usunięciem wady lub uzupełnieniem braku w wykonanym przedmiocie Umowy ponosi Wykonawca. Usuwanie wad lub uzupełnianie braków nie stanowi dla Wykonawcy podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia ponad to określone w § 4 ust. 1.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady lub nie uzupełni braku, w okresie gwarancji w wyznaczonym przez Strony terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, zleci ich usunięcie lub uzupełnienie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
9. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady lub braki, jeżeli Zamawiający nadał zawiadomienie o nich przed upływem tych okresów.

§ 8

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy. Wyjątek stanowią okoliczności, o których jest mowa w § 9 ust. 1 i 3 Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu Umowy, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w dochowaniu terminu dostarczenia towaru, określonego w § 3 ust. 3 Umowy,
 - 2) za nieterminowe usunięcie wad i braków stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresach gwarancji i rękojmi, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w dochowaniu terminu na ich usunięcie ustalonego przez Strony.
4. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych wskazanych w § 8 ust. 1-3 na zasadach ogólnych.
5. Fakt naliczania i zapłaty kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku należytego wykonania przedmiotu Umowy.
6. Kary umowne będą nakładane w formie noty obciążeniowej, płatnej w ciągu 14 dni od jej wystawienia.

7. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty kar umownych naliczonych na podstawie Umowy.

§ 9

Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca w takiej sytuacji może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu poprawnie wykonanej części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić niezwłocznie od Umowy w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z Umowy;
 - 2) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami Umowy i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w tym zakresie;
 - 3) stwierdzone wady nie nadają się do usunięcia, a braki do uzupełnienia;
 - 4) do sądu złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub o wszczęcie postępowania naprawczego, albo została rozpoczęta procedura wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru.
3. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
4. Za siłę wyższą nie można uznać niewywiązywania się przez Wykonawcę ze swoich obowiązków.

§ 10

Współpraca

1. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej Umowy, w tym do podpisywania protokołów: odbioru, uwag, Zamawiający upoważnia następujące osoby:
 - 1) Konrad Wolny – e-mail: k.wolny@ztm.poznan.pl , tel. 61 83 46 168;
 - 2) Jakub Gumny – e-mail: j.gumny@ztm.poznan.pl tel.61 62 70 554;
 - 3) Violetta Antysiak – e-mail: v.antysiak@ztm.poznan.pl tel.61 62 70 558;
 - 4) Przemysław Fierek – e-mail: p.fierek@ztm.poznan.pl tel. 61 83 46 116;
2. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej Umowy, w tym do podpisywania protokołów: odbioru, uwag, Wykonawca upoważnia następujące osoby:
 - 1)

3. Do kontaktów pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą upoważnione są wyłącznie osoby wskazane w ust. 1 i 2 powyżej.
4. Zmiany osób upoważnionych Strony dokonują w formie pisemnej drogą elektroniczną lub pocztową.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie jest uprawniony, bez pisemnego upoważnienia, do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
2. Strony, zobowiązują się do wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów, umowy i informacji uzyskanych w związku lub podczas wykonywania przedmiotu Umowy. Wszelkie dokumenty ujawniane będą tylko w zakresie niezbędnym, związanym z realizacją przedmiotu Umowy i po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swoich wierzytelności wynikających w niniejszej Umowie na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzytelności).
4. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego, mających wpływ na realizację Umowy.
5. Załącznikami do niniejszej Umowy, stanowiącymi integralną część jej treści są:
 - Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 1,
 - Wzór protokołu odbioru dostawy – Załącznik nr 2,
 - Formularz Ofertowy – Załącznik nr 3.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian zapisów w § 10 ust. 1.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy, jednak gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający