

Poznań, 29 czerwca 2021 roku

Nr sprawy: ZTM.EL.0716.25.2021

.....
pieczęć Zamawiającego**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. Zamawiający: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu
zaprasza do złożenia ofert na: **Usługę bezpiecznego zniszczenia zbędnej dokumentacji, nie podlegającej obowiązkowi archiwizowania zgodnie z wymaganiami normy DIN 66399 dla III klasy tajności wraz z wystawieniem certyfikatu zniszczenia.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z warunkami realizacji

Przedmiotem zamówienia jest:

Usługa bezpiecznego zniszczenia zbędnej dokumentacji, nie podlegającej obowiązkowi archiwizowania (np. stare opracowania, nieaktualne ulotki, niepotrzebne kopie dokumentów)

Szacunkowa ilość materiałów do zniszczenia:**3 pojemniki 1100 l (ok.3m³)**

(materiały do zniszczenia znajdują się w pomieszczeniu piwnicznym bez windy i są składowane w kartonach i workach o pojemności od 120l do 240l).

Wymagania i warunki realizacji przedmiotu zamówienia.

- 1) Odbiór dokumentów i kart przeznaczonych do niszczenia odbędzie się w siedzibie ZTM przy ul. Matejki 59 w Poznaniu, w godzinach pracy ZTM tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy ZTM tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
- 2) Załadunek wskazanych materiałów odbędzie się w obecności Pracowników Zamawiającego, załadunek dokonują pracownicy Wykonawcy.
- 3) Pojemniki do którego zostaną przeniesione dokumenty musi zostać zaplombowany w obecności pracownika ZTM.
- 4) Odbiór materiałów do zniszczenia musi zostać potwierdzony protokołem podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego.
- 5) Niszczenie dokumentów i kart znajdujących się w pojemnikach odbędzie się niezwłocznie po ich dostarczeniu do instalacji niszczącej.
- 6) Po wykonaniu zlecenia zostanie wystawiony i dostarczony do siedziby Zamawiającego certyfikat zniszczenia, poświadczony przez Komisję obecną przy wykonaniu usługi – w terminie nie później niż 7 dni po zniszczeniu dokumentów.
- 7) **Niszczenie dokumentów i kart musi spełniać wymagania normy DIN 66399 dla trzeciej klasy tajności.**

- 8) Wykonawca zapewni, że przez cały wyżej wymieniony proces nikt nie uzyska dostępu i nie będzie miał możliwości zapoznania się z treścią dokumentów.
- 9) Termin realizacji zamówienia: **do 14 dni od daty przekazania zamówienia.**
- 10) Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego).
- 11) **Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone będzie po wykonaniu dostawy stosując preferowaną przez ZTM metodę podzielonej płatności (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu, prawidłowo wystawionej faktury VAT.**
- 12) Odpowiedzialność karno-finansowa za prawidłowe naliczenie podatku VAT spoczywa w całości na Wykonawcy (jako wystawiającemu fakturę).
- 13) Termin zapłaty wynagrodzenia uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności, wskazanym w pkt. 11 powyżej.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturze VAT następujących danych identyfikacyjnych Zamawiającego:

**Miasto Poznań
Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu
ul. Matejki 59
60-770 Poznań
NIP 209-00-01-440**

- 15) W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 23.11.2018 r. poz. 2191) oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP:2090001440

ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań,

GLN 5907459620382

3. Kryteria wyboru Wykonawcy: cena 100%

4. Termin i forma złożenia oferty:

- złożenie oferty w terminie do dnia **06.07.2021 r.**
- złożenie oferty w formie elektronicznej na adres mailowy: **zamowienia@ztm.poznan.pl**

Oferta w formie elektronicznej może być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem elektronicznym, zaleca się format pdf.

5. Termin związania ofertą 30 dni.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym momencie procesu, w szczególności gdy:

- Nie została złożona żadna oferta lub żadna oferta nie podlegająca uwzględnieniu,
- Złożono kilka ofert o takiej samej cenie, albo takim samym bilansie ceny i innych kryteriów, a przeprowadzone negocjacje nie doprowadziły do rozstrzygnięcia,

- Cena najniższej oferty lub oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia publicznego,
- Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

.....
Kierownik Działu Zamówień Publicznych

.....
Kierownik komórki organizacyjnej

.....
Dyrektor

Załącznik/i:

1. Karta informacyjna o ochronie danych osobowych dla kontrahentów ZTM
2. ~~Istotne postanowienia umowy*~~
3. Formularz ofertowy*
4. ~~Opis przedmiotu zamówienia~~
5. Wzór umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych

* niepotrzebne wykreślić