

OZNACZENIE SPRAWY: ZTM.TI.0520.3.1.2017	DATA: 07.02.2017 r.
O P I S P R Z E D M I O T U Z A M Ó W I E N I A	

1. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Poznań, Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu (w skrócie „ZTM”)

ul. Matejki 59, 60-770 Poznań

NIP: 209-00-01-440

REGON: 631257822

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Konsultacje społeczne koncepcji przebudowy trasy tramwajowej w ul. Wierzbicęce

Na podstawie przygotowywanych rozwiązań koncepcyjnych dla przebudowy trasy tramwajowej w ul. Wierzbicęce i 28 Czerwca 1956 roku, na odcinku od końca węzła rozjazdowego „Królowej Jadwigi / Matyi / Niezłomnych / Wierzbicęce” do skrzyżowania z ul. Kilińskiego / Krzyżowa, należy przeprowadzić proces konsultacji społecznych Projektu.

3. OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych** (w skrócie „konsultacji”), wg określonej przez Zamawiającego procedury, zawierającej:

- przygotowanie wszystkich niezbędnych materiałów informacyjnych, graficznych oraz promocyjno-reklamowych, szczegółowo określonych w pkt. 4.1.;
- przygotowanie – w uzgodnieniu z Zamawiającym – ankiety konsultacyjnej, wg szczegółowego opisu w pkt. 4.2.;
- organizację, przygotowanie i poprowadzenie jednego spotkania z mieszkańcami, z udziałem Projektanta oraz przedstawicieli Zamawiającego, w tym przygotowanie prezentacji multimedialnej, szczegółowo określonej w pkt. 4.3.;
- zebranie wniosków i uwag strony społecznej oraz podsumowanie konsultacji, o którym mowa w pkt. 4.4.

4. ZAKRES SZCZEGÓŁOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Materiały informacyjne, graficzne i promocyjno-reklamowe

- ❖ opracowanie w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy (w uzgodnieniu z Zamawiającym) tekstów informacyjnych o Projekcie, na podstawie przekazanej przez Zamawiającego koncepcji projektowej (i innych materiałów), wraz z zapewnieniem korekty językowej;

- ❖ opracowanie w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy (w uzgodnieniu z Zamawiającym) projektu graficznego, a następnie w ciągu 5 dni od jego akceptacji przez Zamawiającego produkcja i dostarczenie gotowych produktów:
 - plakatów (format A1, druk jednostronny, kolorowy, 10 sztuk oraz format B3, druk jednostronny, kolorowy, 50 sztuk), logo ZTM i Miasta Poznań wraz z hasłem promocyjnym zachęcającym do udziału w konsultacjach oraz informacją na temat terminu i miejsca przeprowadzenia spotkania z mieszkańcami,
 - folderów promocyjnych (format A5, dwustronny, druk kolorowy, 200 sztuk), zawierających ZTM i Miasta Poznań oraz hasło promocyjne Projektu, wraz ze skróconym opisem informacyjno-technicznym Projektu przygotowanym w oparciu o materiały koncepcyjne, przekazane przez Zamawiającego,
 - notesów promocyjnych (format A5, 50 kartek każdy, 200 sztuk, druk okładki jednostronny kolorowy, zawierający logo ZTM i Miasta Poznań),
 - długopisów jednorazowych (200 sztuk) z nadrukiem zawierającym logo ZTM oraz logo Miasta Poznań,
 - pendrive-ów (25 sztuk, 64 GB) z nadrukiem zawierającym logo ZTM oraz logo Miasta Poznań oraz estetycznie opakowanych;
- ❖ rozklejenie plakatów, o których mowa powyżej, w wybranych Punktach Obsługi Klienta ZTM, na obszarze będącym przedmiotem konsultacji oraz w miejscu spotkania z mieszkańcami, co najmniej na 7 dni przed ustalonym z Zamawiającym terminem spotkania z mieszkańcami. Dodatkowo należy dostarczyć część plakatów Zamawiającemu;
- ❖ wydruk 200 sztuk ankiet, o których mowa w pkt. 4.2.

4.2. Ankieta konsultacyjna

- ❖ opracowanie w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy (w uzgodnieniu z Zamawiającym) projektu ankiety konsultacyjnej z następującymi elementami:
 - ocena zaprezentowanego projektu koncepcyjnego w skali od 1 do 3, gdzie 1 to ocena najniższa, 2 – pośrednia, a 3 – najwyższa;
 - pytanie zamknięte dotyczące nowej lokalizacji przystanku „Rynek Wildecki”;
 - pytanie otwarte dotyczące ewentualnych uwag respondentów;
 - metryczka dotycząca płci, wieku oraz rejonu zamieszkania każdego respondenta;
- ❖ rozdanie ankiet zebranych uczestnikom spotkania konsultacyjnego, o którym mowa w pkt. 4.3., a następnie zebranie tych ankiet na zakończenie spotkania;
- ❖ podsumowanie zebranych wniosków zgodnie z zapisami pkt. 4.4.

4.3. Spotkanie konsultacyjne z mieszkańcami

- ❖ kompleksowa organizacja spotkania z mieszkańcami, z udziałem Projektanta oraz przedstawicieli Zamawiającego, w pomieszczeniu znajdującym się w budynku na terenie objętym zakresem Projektu (dzielnica Wilda w Poznaniu), np. w placówce oświatowej,

mieszczącym do 200 osób, z zapewnieniem co najmniej 100 miejsc siedzących. Data i godzina spotkania zostanie uzgodniona przez Zamawiającego, a czas trwania spotkania szacuje się do 3 godzin (spotkanie odbędzie się w terminie umożliwiającym wykonanie przedmiotu zamówienia najpóźniej do 31.06.2017 r.);

- ❖ oznakowanie miejsca spotkania plakatami, o których mowa w pkt. 4.1.;
- ❖ opracowanie w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy (w uzgodnieniu z Zamawiającym), na podstawie przekazanej przez Zamawiającego koncepcji projektowej (i innych materiałów), prezentacji multimedialnej (Power Point – *ppt);
- ❖ zapewnienie udziału osoby moderatora spotkania, niezbędnego sprzętu umożliwiającego prezentację plików multimedialnych i prowadzenie ewentualnej dyskusji z mieszkańcami, wraz z niezbędną obsługą techniczną;
- ❖ zapewnienie udziału osoby rozdającej uczestnikom spotkania materiały informacyjno-promocyjne (foldery, notesy, długopisy, o których mowa w pkt. 4.1.) oraz ankiety, o których mowa w pkt. 4.2., do wypełnienia podczas spotkania, a następnie zebranie tych ankiet celem ich zbiorczego opracowania w ramach podsumowania konsultacji, o którym mowa w pkt. 4.4.;
- ❖ wykonanie dokumentacji fotograficznej spotkania z mieszkańcami.

4.4. Podsumowanie konsultacji

Kompleksowe opracowanie raportu z przeprowadzonych konsultacji społecznych, zawierającego liczbowe i opisowe podsumowanie otrzymanych wcześniej przez Zamawiającego uwag i wniosków mieszkańców, a także ankiet zebranych podczas spotkania konsultacyjnego z mieszkańcami, wraz z podaniem wyniku głosowania ws. nowej lokalizacji przystanku „Rynek Wildecki”. Forma podsumowania do uzgodnienia z Zamawiającym.

5. WARUNKI WYKONAWSTWA

Wykonawca przygotuje przedmiot zamówienia w ścisłym uzgodnieniu z Zamawiającym, w zakresie i formie o jakiej mowa w pkt. 4., natomiast podsumowanie konsultacji wykona w wersji elektronicznej (format *doc, *xls, *ppt i *pdf na nośniku CD lub DVD): 3 egz.; na ww. nośnikach elektronicznych należy również przekazać dokumentację fotograficzną spotkania, o której mowa w pkt. 4.3.

Obowiązkiem Wykonawcy jest zarówno montaż wszelkich elementów informacyjno-promocyjnych, o których mowa w pkt. 4., jak również ich demontaż niezwłocznie po zakończonym procesie (dotyczy przede wszystkim plakatów).

Ponadto, Wykonawca wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, przede wszystkim wszelkie koszty osobowe, uzyskania i wykonania materiałów, transportu oraz montażu i demontażu poszczególnych elementów, wraz z przeniesieniem praw autorskich na

Zamawiającego, musi ująć w cenie ofertowej, natomiast wszelkie prace wykonane w ramach przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

Wykonawca musi zapewnić pełną dyspozycyjność w okresie obowiązywania umowy.

Zamawiający przekaże Wykonawcy (w formie elektronicznej) koncepcję projektową, zawierającą m.in. rysunki techniczne, opis projektu oraz wizualizacje w dniu podpisania umowy.

6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta musi być przesłana na następujący adres poczty elektronicznej Zamawiającego: inwestycje@ztm.poznan.pl do dnia 10.02.2017 r. do godziny 15:00 i musi zawierać łączną kwotę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

8. OPIS KRYTERIUM WYBORU OFERT

Cena – 100%.