

Umowa o świadczenie usług pomocy prawnej zastępstwa procesowego, dotyczącego dochodzenia należności z tytułu dostaw i usług, z wyłączeniem należności z tytułu opłat dodatkowych.

nr.....

zawarta w dniu, w Poznaniu, pomiędzy:

Miastem Poznań, w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 209-00-01-440, REGON: 631257822 reprezentowanym przez:

Dyrektora –..... działającego w oparciu o pełnomocnictwo udzielone przez Prezydenta Miasta Poznania nr ... z dnia ... roku.

zwanym dalej: **„Zamawiającym”**

a

Radcą Prawnym / Adwokatem / Spółką*¹, z siedzibą.....
NIP.....

reprezentowaną przy niniejszej czynności przez,

zwanym dalej: **„Wykonawcą”**

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”**

[Preambuła]

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 3 lit. ea) ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).

§ 1.

[Przedmiot Umowy]

1. Ilekroć w Umowie jest mowa o **należnościach**, należy je rozumieć jako należności z tytułu dostaw i usług przysługujące Miastu Poznań – Zarządowi Transportu Miejskiego w Poznaniu **z wyłączeniem należności z tytułu wystawionych opłat dodatkowych** i należności ubocznych za przejazd bez ważnego biletu bądź dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego komunikacją miejską Miasta Poznania.

¹ Niepotrzebne skreślić

2. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego, polegających na realizacji zastępstwa procesowego przed sądami, organami egzekucyjnymi lub innymi organami orzekającymi w sprawach związanych z windykacją należności oraz do doradztwa prawnego i świadczenia pomocy prawnej w związku z prowadzonymi sprawami.
3. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia czynności opisanych w § 1 pkt 2 z chwilą przekazania przez Zamawiającego zlecenia skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego (sprawy nowe) lub zlecenia kontynuowania postępowania sądowego lub egzekucyjnego (sprawy w toku).
4. Przekazanie zlecenia, o którym mowa w § 1 pkt 3 następuje w formie pisemnej
5. W zakresie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) przygotowywania i składania pozwów w terminach umożliwiających skuteczne dochodzenie przez Zamawiającego należności, nie później jednak niż w terminie 6 miesięcy od daty przekazania sprawy przez Zamawiającego,
 - b) przygotowywania i składania pism procesowych w toku postępowań sądowych,
 - c) cofania pozwów w szczególności w przypadku uregulowania należności przez Pozwanego w toku procesu,
 - d) monitorowania rozpraw sądowych i zapewnianie osobistego zastępstwa procesowego w sprawach,
 - e) przygotowywania i składania wniosków o sporządzenie odpisu wyroków i doręczenie uzasadnień wyroków,
 - f) przygotowywania i składania apelacji/zażaleń/skarg, w prowadzonych postępowaniach sądowych, w tym na orzeczenia referendarzy sądowych,
 - g) monitorowania prawomocności orzeczeń sądowych, przygotowywania i składania wniosków o nadanie klauzuli wykonalności,
 - h) przygotowywania i składania wniosków egzekucyjnych oraz przekazywania Zamawiającemu informacji dotyczącej uiszczenia opłat w postępowaniu egzekucyjnym,
 - i) przygotowywania i składania pism w postępowaniu egzekucyjnym,
 - j) informowania Zamawiającego o aktualnym statusie i przebiegu prowadzonych spraw oraz udzielanie odpowiedzi w indywidualnych sprawach dłużników,
 - k) konsultowania z Zamawiającym czynności istotnych z punktu widzenia wyników postępowań sądowych i uwzględnianie jego ewentualnych wytycznych co do wyboru komorników sądowych,

- l) sporządzania i we własnym zakresie ekspediowania korespondencji sądowej w zakresie prowadzonych postępowań, w tym odpowiedzi na wezwania sądu do uzupełnienia braków formalnych pozwu,
 - m) udzielania odpowiedzi dłużnikom (pisemnych i telefonicznych) w zakresie prowadzonych postępowań,
 - n) zawierania, za zgodą i w imieniu Zamawiającego, na podstawie odrębnych pełnomocnictw, porozumień lub ugód w sprawach sądowych oraz w sprawach spłaty zadłużeń – zgodnie z obowiązującymi przepisami powszechnie obowiązującymi ,
 - o) przedkładania miesięcznych sprawozdań ze statusu prowadzonych spraw, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy oraz udział w spotkaniach w siedzibie Zamawiającego w uzgodnionych między stronami terminach.
6. W przypadku przekazania przez Zamawiającego do obsługi prawnej spraw będących w toku postępowania sądowego lub egzekucyjnego Wykonawca zobowiązany jest oprócz czynności wymienionych w § 1 pkt 5 do poinformowania sądów i organów egzekucyjnych o zmianie pełnomocnika w terminie zapewniającym wykonanie czynności procesowych, przepisów prawa lub zobowiązań sądów / komorników , nie później jednak, niż w terminie 14 dni od dnia przekazania sprawy przez Zamawiającego.

§ 2.

[Obowiązki Wykonawcy]

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać obowiązki wynikające z Umowy z należytą starannością, przy wykorzystaniu swej najlepszej wiedzy i doświadczenia. Wykonawca będzie korzystał przy wykonywaniu Umowy z pomocy osób trzecich, za które to czynności odpowiada przed Zamawiającym, jak za swoje własne.
2. Strony ustalają, iż Zamawiający przekaże komplet niezbędnych dokumentów oraz wyznaczy osobę do kontaktu z chwilą oddania sprawy Wykonawcy celem wszczęcia/kontynuowania postępowania sądowego lub egzekucyjnego. Strony ustalają, że przed wszczęciem/kontynuowaniem postępowania sądowego lub egzekucyjnego Wykonawca zweryfikuje zakres przekazanych dokumentów oraz ich kompletność umożliwiającą prowadzenie ww. postępowania.
3. Strony ustalają, iż w sprawach windykacji należności, Zamawiający niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania skanu zarządzenia o wezwaniu do usunięcia braków formalnych pozwu otrzymanego od Wykonawcy, wysłanego na adres e-mail:, przygotuje dokumenty konieczne do wykonania tego

zarządzenia o wezwaniu do usunięcia braków formalnych (w szczególności: umowa, faktura, nota, monit przedsądowy, wezwanie do zapłaty), oraz wyda je pracownikowi Wykonawcy.

4. Jeśli w toku postępowania sądowego w sprawach windykacji należności koniecznym będzie uzyskanie przez Wykonawcę dodatkowych informacji lub dokumentów, Wykonawca jest uprawniony do wystąpienia do osoby wskazanej do kontaktu przez Zamawiającego o udostępnienie tych informacji i dokumentów. Wykonawca winien przekazać wystąpienie w terminie 3 dni przed upływem terminu sądowego w konkretnej sprawie.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dyżury pracowników wykonujących obowiązki w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia w lokalu Wykonawcy, które odbywać się będą dwa razy w tygodniu w wymiarze minimum 2 godziny.
6. Obowiązkiem Wykonawcy jest dysponowanie lokalem na terenie miasta Poznania, w którym będzie prowadził swoją działalność przez cały okres realizacji Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zespół do spraw dochodzenia należności składający się z minimum dwóch pracowników zatrudnionych w wymiarze pełnego etatu na umowę o pracę oraz minimum dwóch radców prawnych i/lub adwokatów, który będzie wykonywał wszelkie czynności wymagane do należytego wykonania Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania liczebności potencjału kadrowego wskazanego w ust. 7 powyżej oraz przez cały okres realizacji Umowy.
9. Obowiązkiem Wykonawcy jest posiadanie polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie niższej niż 100 000,00 złotych która będzie obowiązywała przez cały czas realizacji Umowy (przy założeniu, że w przypadku, gdy Wykonawcą jest spółka, polisy OC, którymi objęci są adwokaci i radcy prawni w ramach przynależności do samorządów zawodowych nie będą brane pod uwagę; dotyczy to również zakazu sumowania wartości polis OC radców prawnych lub adwokatów lub innych osób uczestniczących w wykonywaniu Umowy).

§ 3.

[Obowiązki Zamawiającego]

1. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia Wykonawcy wskazanych przez niego niezbędnych materiałów źródłowych, w terminach określonych § 2 ust. 4 Umowy, jak również na każde wezwanie Wykonawcy. Zamawiający zobowiązany jest do

wykonywania powyższego obowiązku każdorazowo w takim czasie i w taki sposób, by możliwe było dochowanie przez Wykonawcę określonych terminów.

2. Zamawiający ponosi koszty związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy, takie jak: koszty opłat sądowych, zaliczki komornicze i koszty korespondencji ponoszone przez Wykonawcę w zakresie prowadzonych postępowań.

W tym celu Wykonawca po sporządzeniu pozwu/pakietu pozwów wyśle każdorazowo na adres mailowy – wniosek o uiszczenie opłat sądowych za wygenerowany pozew/pakietu pozwów, wraz z ich zestawieniem i wskazaniem nr konta bankowego w terminie na 3 dni przed upływem terminu do ich uiszczenia.

Na tej podstawie Zamawiający prześle niezbędne środki finansowe w wysokości określonej we wniosku:

2.1. bezpośrednio na rachunek Sądu

lub

2.2. na rachunek Wykonawcy, przeznaczony wyłącznie do rozliczeń e-Sądu o numerze

W przypadku opisanym w pkt 2.2. po zrealizowaniu płatności, Wykonawca prześle niezwłocznie Zamawiającemu potwierdzenie dokonania zapłaty w formie wydruku z e - Sądu oraz potwierdzenie dokonania przelewu z wyciągu bankowego, z rozróżnieniem na opłatę sądową i prowizję od dokonanej transakcji, które stanowiąc będą dla Zamawiającego podstawę rozliczenia księgowego przekazanych środków finansowych na konto Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do składania potwierdzenia zapłaty z przyporządkowaniem określonej zapłaty do konkretnego pozwu / pakietu pozwów.

3. W związku z realizacją Umowy strony zobowiązują się do zawarcia Umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

§ 4.

[Wynagrodzenie]

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy, z tytułu świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy, miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego w kwocie 300 ,- (słownie: trzysta 00/100) złotych netto + podatek VAT zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Wynagrodzenie wypłacone zostanie na podstawie doręczonej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Płatność

dokonana będzie przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany na fakturze.

Strony Umowy przyjmują za dzień płatności dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

2. Zamawiający zobowiązany jest ponadto do zapłaty na rzecz Wykonawcy dodatkowego wynagrodzenia (zwanego dalej w Umowie Wynagrodzeniem Dodatkowym) w wysokości% kosztów zastępstwa procesowego zasądzonych na rzecz Zamawiającego w sprawach sądowych lub ustalonych przez komornika w sprawach egzekucyjnych, o których mowa w §1 pkt. 2, w których Wykonawca zastępował Zamawiającego (w przypadku spraw sądowych dotyczy także przyznanych Zamawiającemu kosztów w takich sprawach w ugodzie, postępowaniu polubownym, arbitrażu zagranicznym), jeżeli koszty te zostały wyegzekwowane od pozwanego lub dłużnika i są wynikiem usług świadczonych przez Wykonawcę w okresie trwania Umowy na pisemne zlecenie Zamawiającego o którym mowa w § 1 pkt 2 i 3.
3. Kwota dodatkowego wynagrodzenia stanowi kwotę brutto i zawiera w sobie należny podatek VAT.
4. Razem z Wynagrodzeniem Dodatkowym wypłacana każdorazowo jest kwota stanowiąca równowartość poniesionych w danym miesiącu przez Wykonawcę kosztów wysyłki korespondencji do sądów, komorników dłużników itd., powiększona o podatek VAT. Podstawą rozliczenia jest dostarczana wraz z fakturą kopia książki nadawczej lub pokwitowania, albo faktura wystawiana przez operatora pocztowego.
5. Wynagrodzenie Dodatkowe Zamawiający będzie wypłacał raz w miesiącu na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Płatność dokonana będzie przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany na fakturze.

Strony niniejszej Umowy przyjmują za dzień płatności dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Podstawą do ustalenia części wynagrodzenia stanowiącego Wynagrodzenie Dodatkowe jest pisemna informacja dotycząca wyegzekwowanych w danym miesiącu kosztów zastępstwa sądowego i egzekucyjnego, sporządzona przez Zamawiającego i przesyłana na adres e-mail:w terminie 5 dni od dnia wpływu środków pieniężnych na konto bankowe Zamawiającego.
7. Maksymalne całkowite wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy nie może przekroczyć sumy kwoty ryczałtu określonego w ust. 1 oraz kwoty odpowiadającej

100% kosztów zastępstwa procesowego (w postępowaniu sądowym i egzekucyjnym) zasądzonych/ustalonych przez komornika i wyegzekwowanych na rzecz Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy w sprawach w których Wykonawca zastępował Zamawiającego lub przyznanych Zamawiającemu w takich sprawach w ugodzie, postępowaniu polubownym, arbitrażu zagranicznym lub w postępowaniu egzekucyjnym, jeżeli koszty te zostały wyegzekwowane od pozwanego lub dłużnika, z zastrzeżeniem § 1 pkt 2 i 3.

§ 5.

[Okres obowiązywania Umowy]

1. Umowa obowiązuje od dnia2019 r. i została zawarta na czas określony do dnia 31.12.2021 roku.
2. Po ustaniu lub rozwiązaniu Umowy, Wykonawcy nie przysługuje Wynagrodzenie Dodatkowe określone w § 4 ust. 2, chociażby koszty zastępstwa procesowego (sądowego i egzekucyjnego) zostały wyegzekwowane od dłużnika po okresie obowiązywania Umowy.
3. W przypadku spraw o których mowa w §1 ust. 2 wszczętych przed zawarciem niniejszej umowy a przekazanych Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługuje Wynagrodzenie Dodatkowe określone w §4 ust. 2 również w sytuacji, gdy koszty zastępstwa procesowego (sądowego i egzekucyjnego) zostały wyegzekwowane od dłużnika do dnia 31 sierpnia 2019 r.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym, poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym w sytuacji kiedy:
 1. zostanie zgłoszona likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 3. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania Umowy lub jej części i nie realizuje jej przez okres dłuższy niż 14 dni,
 4. Wykonawca przerwał realizację Umowy i nie realizuje jej przez okres dłuższy niż 14 dni,
 5. Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z Umowy lub wykonuje je nienależycie i pomimo pisemnego jednokrotnego wezwania przez

- Zamawiającego – nie rozpoczął w terminie 7 dni od wezwania wykonywania obowiązków wynikających z Umowy,
6. Wykonawca utracił uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy,
 7. Wykonawca nie wykonał w terminie na dzień obowiązywania Umowy zobowiązania do zorganizowania na terenie Miasta Poznania lokalu przeznaczonego do obsługi i przyjmowania interesantów,
 8. W przypadku nieterminowego wykonania zobowiązań wynikających z któregośkolwiek z postanowień § 2 ust 6, 7, 8, 9, Umowy.
 9. Nastąpi rażące naruszenie przez Wykonawcę postanowień Umowy lub przepisów prawa, w szczególności naruszenie powodujące niemożność skutecznego dochodzenia przez Zamawiającego należności innych niż opłata dodatkowa (w szczególności uchybienie terminowi wniesienia środka zaskarżenia, doprowadzenie do przedawnienia roszczenia, uchybienie terminom ustawowym lub sądowym).
5. Odstąpienie od Umowy / rozwiązanie Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) 10 000,- zł za odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) 10 000 zł za odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego
 - c) 5 000 zł za niewykonanie przez Wykonawcę w terminie na dzień obowiązywania Umowy zobowiązania do zorganizowania na terenie Miasta Poznania lokalu przeznaczonego do obsługi i przyjmowania interesantów,
 - d) 1 500 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy lub przepisów prawa powodującego niemożność skutecznego dochodzenia przez Zamawiającego należności
 - e) 10 000,- zł w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 8 ust. 2 – 5, za każdy przypadek stwierdzonego naruszenia

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość umówionych kar umownych na zasadach ogólnych oraz dochodzenia kar po odstąpieniu od umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia ryczałtowego i dodatkowego przysługującego Wykonawcy.

§ 7.

[Sposób przekazania akt]

1. Po zakończeniu realizacji Umowy Wykonawca prześle akty prowadzonych spraw w następujący sposób:
 - a. Akta będą przejmowane protokolarnie, gdzie częścią protokołu będzie zestawienie akt.
 - b. Akta będą umieszczone w numerowanych segregatorach.
 - c. Zestawienie spraw prowadzonych przed sądami (dla których wygenerowano dokumentację papierową) utworzone będzie w formie tabeli, w której wskazany będzie numer pozwu i wszystkie sygnatury danej sprawy wraz z etapem postępowania oraz numerem segregatora zawierającego akta sprawy.
 - d. Zestawienie spraw egzekucyjnych - w formie tabeli zawierającej numery wniosków egzekucyjnych wraz ze wskazaniem numeru segregatora z dokumentacją.
 - e. Przekazanie spraw, które zostały skierowane do Elektronicznego Postępowania Upominawczego nastąpi na nośniku w formie elektronicznej, w formacie excel. Zestawienie będzie zawierało w szczególności numer pozwu oraz wszystkie sygnatury danej sprawy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania akt w terminie 3 dni od dnia wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego.

§ 8 .

[Klauzula poufności i ochrona danych osobowych]

1. Wykonawca oświadcza, iż wdrożył odpowiednie procedury w zakresie ochrony danych osobowych oraz że wszelkie czynności niezbędne do realizacji niniejszej Umowy wykonywane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych przy wykonywaniu niniejszej Umowy i może je wykorzystać wyłącznie do prowadzenia spraw zleconych przez Zamawiającego. Zamawiający oświadcza jednocześnie, że informacje o jakich mowa w zdaniu poprzednim objęte są tajemnicą adwokacką/radcowską w rozumieniu przepisów ustawy Prawo o adwokaturze/o radcach prawnych.
3. Wykonawca dołoży starań, aby chronić poufność informacji, w tym i korespondencji elektronicznej, tak aby zapewnić zachowanie tajemnicy zawodowej wymaganej stosownymi przepisami.
4. W razie świadczenia usług dla podmiotu, którego interesy mogą być niezgodne z interesami Zamawiającego lub Miasta Poznania, Wykonawca ma obowiązek zwrócić się do Zamawiającego o wyrażenie przez niego zgody na prowadzenie danej sprawy ww. podmiotu.
5. Wykonawca ma zakaz występowania w imieniu innego klienta na drogę procesu sądowego przeciwko Zamawiającemu i Miastu Poznań w trakcie trwania Umowy i dwa lata po jej wygaśnięciu, chyba, że Umowa zostanie wypowiedziana przez Zamawiającego przed upływem terminu, na jaki została zawarta, wówczas termin dwóch lat biegnie od dnia zakończenia okresu wypowiedzenia.
6. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy sytuacji, w której:
 - a) obie Strony wyrażą na to zgodę,
 - b) okoliczność stanowi fakt powszechnie znany.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 zarówno w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, jak również – bezterminowo – po ustaniu mocy wiążącej jej postanowień.

§ 9.

[Klauzula salwatoryjna]

Strony zgodnie postanawiają, że

1. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostało uznane za nieważne, Umowa w pozostałej części pozostaje ważna.

2. W przypadku opisanym w ust. 1 strony Umowy zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.

§ 10.

[Postanowienia końcowe]

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzycelności wynikających z niniejszej Umowy.
3. Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy Strony poddają zgodnie jurysdykcji sądu polskiego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy polskiego Kodeksu cywilnego.
5. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń dla celów związanych z Umową:
Zamawiający:
Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego..... ,
Wykonawca:
Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia na ostatni wskazany adres do doręczeń za skuteczne.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Zał. nr 1 . wzór miesięcznego raportu – status prowadzonych spraw na dzień

Zał. nr 2 . umowa o przetwarzaniu danych osobowych