

U M O W A N r

zawarta w dniu r. w Poznaniu, pomiędzy:

Miastem Poznań Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 2090001440, GLN 5907459620382, REGON 631257822, BDO 000138597 reprezentowanym przez:

..... – **Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu** (**działającego na podstawie pełnomocnictwa Nr 31/2019 z dnia 7 stycznia 2019 r, udzielonego przez Prezydenta Miasta Poznania*),

**zapis fakultatywny*

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w, kod pocztowy przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzącego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP zwanym w treści umowy „.....”, reprezentowanym przez:

-

-

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), zam., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w w przy ulicy, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez, pod numerem, NIP

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**.

Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) oraz na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 złotych netto, wprowadzonego w ZTM w Poznaniu Zarządzeniem nr 55/2020 Dyrektora ZTM w Poznaniu z dnia 30 grudnia 2020 r., a wydatek

publiczny ponoszony jest w oparciu o art. 44 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r, poz. 305 z późn. zm.).

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:
 - 1) dostarczenie przez Wykonawcę Systemu do wprowadzania, gromadzenia, przetwarzania, analizowania i raportowania danych o potokach pasażerskich i jakości świadczonych usług transportowych (dalej: System), w którego skład wchodzi:
 - a) Aplikacja instalowana na urządzeniach mobilnych, służąca do wprowadzania danych (dalej: Aplikacja) w zakresie napełnień pojazdów, stanu infrastruktury przystankowo-dworcowej, stanu pojazdów oraz jakości usług świadczonych na rzecz Zamawiającego przez Operatorów publicznego transportu zbiorowego;
 - b) oprogramowanie z interfejsem webowym (GUI) do analizy wprowadzanych za pomocą Aplikacji danych, ich analizy i generowania raportów (dalej: System Zarządzania), pozwalającego na gromadzenie, analizę, przetwarzanie i generowanie raportów liczbowych w zakresie napełnień pojazdów, stanu infrastruktury przystankowo-dworcowej oraz jakości usług świadczonych na rzecz Zamawiającego przez Operatorów publicznego transportu zbiorowego.
 - 2) dostarczenie Dokumentacji Systemu wraz z instrukcją obsługi;
 - 3) przeszkolenie użytkowników w zakresie obsługi Systemu;
 - 4) świadczenia usługi Opieki Technicznej w okresie trwania Umowy;
 - 5) świadczenie usługi w zakresie realizacji Prac Dodatkowych polegających na modyfikacji działania funkcjonalności Systemu oraz na wdrażaniu nowych funkcjonalności tego Systemu, w maksymalnym wymiarze nieprzekraczającym liczby 200 roboczogodzin, w terminie do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Szczegółowa specyfikacja Systemu określona jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 będący integralną częścią niniejszej Umowy.

§ 2

Sposób i termin wykonania umowy

1. System Zarządzania zostanie zainstalowany na wskazanym serwerze Zamawiającego, w tzw. środowisku produkcyjnym, z dostępem do bazy danych, na którą licencję posiada Zamawiający z możliwością skorzystania z oprogramowania bazodanowego Open Source.

2. Aplikacja zostanie umieszczona do pobrania w sklepie Google Play na urządzeniach mobilnych z systemem operacyjnym Google Android.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w zakresie określonym:
 - 1) w §1 ust. 1 pkt 1)-3) – w terminie do 20 dni roboczych od daty podpisania umowy lub udostępnienia środowiska produkcyjnego przez Zamawiającego. Przy czym najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu szczegółowe wymagania sprzętowo-programowe, w tym konfiguracyjne;
 - 2) w §1 ust. 1 pkt 4) – do dnia 31 grudnia 2021 r.;
 - 3) w §1 ust. 1 pkt 5) – do dnia 31 grudnia 2021 r.
4. Szkolenie, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 3) odbywać się będzie w formie zdalnej, dla zgłoszonych przez Zamawiającego użytkowników w maksymalnie 2 grupach liczących nie więcej niż 10 osób.
5. Szkolenie musi obejmować swoim zakresem wiedzę podstawową i zaawansowaną z zakresu instalacji, konfiguracji, użytkowania i administrowania Systemem; w ramach szkolenia zostaną przeprowadzone i/lub omówione scenariusze na wypadek awarii Systemu.
6. Szkolenie musi dostarczać niezbędnej wiedzy i umiejętności do samodzielnej eksploatacji Systemu przez administratorów i użytkowników Systemu.
7. Za datę wykonania przedmiotu Umowy w zakresie określonym w §1 ust. 1 pkt 1)-3), uznaje się datę podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w §4 ust. 2.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność i jest zobowiązany do usunięcia wszelkich usterek w infrastrukturze Zamawiającego, która nie jest przedmiotem Umowy, a powstałych z winy Wykonawcy w trakcie realizacji Umowy.
9. Prace dodatkowe, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 5) prowadzone będą według następujących zasad:
 - 1) Zamawiający pisemnie zgłasza Wykonawcy potrzebę wykonania określonych prac dodatkowych dla Aplikacji lub Systemu Zarządzania;
 - 2) Wykonawca w ciągu 10 dni roboczych przygotowuje analizę możliwości wdrożenia zmian w Aplikacji lub Systemu Zarządzania oraz liczbę niezbędnych roboczogodzin do ich realizacji, chyba że wymagane są dodatkowe wyjaśnienia ze strony Zamawiającego – wówczas termin liczony jest od przedstawienia tych wyjaśnień;
 - 3) Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych pisemnie akceptuje przedstawioną analizę i ofertę przesyłając Zamówienie, którego wzór stanowi Załącznik nr 3, modyfikuje swoje założenia lub rezygnuje z wprowadzenia zmian; w przypadku modyfikacji założeń, punkty 2) i 3) stosuje się odpowiednio.

10. Zlecone prace dodatkowe nie wymagają aneksu do niniejszej umowy i zostaną rozliczone zgodnie z § 5 ust. 2.
11. Świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi Opieki Technicznej będzie się odbywała na zasadach określonych w SLA.

SLA – dokument określający warunki świadczenia serwisu i wsparcia technicznego (ang. Service Level Agreement), stanowiący Załącznik nr 5 do Umowy.

§ 3

Zasady współpracy oraz osoby upoważnione do kontaktu w zakresie realizacji umowy

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Współpraca ta będzie polegała na wykonywaniu wzajemnych świadczeń i obowiązków w szczególności z zachowaniem stopnia należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru działalności wykonawcy. Powyższe zapewnienie nie wyłącza odpowiedzialności wykonawcy z tytułu kar umownych przewidzianych niniejszą umową.
2. Do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji umowy w tym do podpisywania protokołów: odbioru, uwag Zamawiający upoważnia: Panią/Pana
 - 1)tel.....e-mail:
 - 2)tel.....e-mail:.....oraz pracownika przez niego wskazanego.
3. W zakresie upoważnienia osoby wymienionej w § 3 ust. 2 wchodzi bieżąca kontrola nad realizacją umowy, a w szczególności nadzór nad rzetelnością i prawidłowością wykonania.
4. Do kontaktów z Zamawiającym i pełnieniem nadzoru merytorycznego nad prawidłową realizacją wykonywanej usługi, Dostawca upoważnia Panią/Pana:
 - 1).....tel.....e-mail:
 - 2) tel.....e-mail:.....oraz pracownika przez niego wskazanego.
5. Zmiana osób upoważnionych którejkolwiek ze Stron wymaga poinformowania drugiej Strony przez należycie umocowanych przedstawicieli Strony zgłaszającej zmianę, z zachowaniem formy pisemnej.

§ 4

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Ustala się, iż miejscem odbioru przedmiotu Umowy jest siedziba Zamawiającego lub miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie miasta Poznania.
2. Wykonawca przekaze, a Zamawiający odbierze przedmiot Umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego którego wzór stanowi zał nr 2 dla usług o których mowa § 1 ust. 1) oraz zał nr 4 dla usług o których mowa w § 1 ust. 5) oraz, stanowiącego jednocześnie oświadczenie Wykonawcy o jego kompletności oraz o tym, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej, podpisanego przez obie strony bez zastrzeżeń.
3. Każdorazowe zamówienie prac dodatkowych o których mowa w § 1 ust. 5) Zamawiający odbierze na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego którego wzór stanowi załącznik nr 4.
4. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie tych uwag lub zastrzeżeń, w którym Wykonawca na własny koszt i ryzyko zobowiązany jest do ich uwzględnienia w całości. W takim przypadku procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie. Za datę odbioru uważa się datę odbioru poprawionego przedmiotu Umowy, uwzględniającego wszystkie uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego.
5. W przypadku gdy Wykonawca nie uwzględni uwag lub zastrzeżeń w wyznaczonym terminie albo będą one uwzględnione niezgodnie z tym, co zgłosił Zamawiający, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie, oraz do żądania zapłaty kar umownych, o których mowa w § 13 Umowy.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z zapisami zawartymi w § 1 ust. 1 punkty 1)-4), Strony ustalają na kwotę zł netto (słownie: złotych netto) powiększonej o należny podatek VAT ((.....%) w kwocie t.j. zł brutto (słownie: złotych brutto).
2. Wynagrodzenie z tytułu wykonanych prac dodatkowych, o których mowa w § 1 ust. 1 punkt 5) w liczbie do 200 godzin deweloperskich, będzie wynikiem iloczynu liczby zrealizowanych roboczogodzin oraz ceny jednostkowej w wysokości ... zł. netto. Maksymalne wynagrodzenie z tego tytułu nie może przekroczyć wartości ... zł netto (słownie:

..... złotych netto) powiększonej o należny podatek VAT (.....%)
w kwocie t.j. zł brutto (słownie: złotych
brutto).

3. Zapłata wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego:
 - 1) prawidłowo wystawionej faktury VAT, której podstawą do wystawienia będzie podpisany bez uwag protokół zdawczo – odbiorczy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. Wykonawca kopię protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu Umowy załączy do faktury.
 - 2) prawidłowo wystawionej faktury bez VAT (rachunku), której podstawą do wystawienia będzie podpisany bez uwag protokół zdawczo – odbiorczy – w przypadku wykonawcy nie będącego czynnym podatnikiem VAT.
4. Zapłata wynagrodzenia o którym mowa w ust. 2 nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego:
 - 1) prawidłowo wystawionej faktury VAT, której podstawą do wystawienia będzie podpisany bez uwag protokół zdawczo – odbiorczy, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy. Wykonawca kopię protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu Umowy załączy do faktury.
 - 2) prawidłowo wystawionej faktury bez VAT (rachunku), której podstawą do wystawienia będzie podpisany bez uwag protokół zdawczo – odbiorczy – w przypadku wykonawcy nie będącego czynnym podatnikiem VAT.
5. Strony niniejszej Umowy przyjmują za dzień płatności dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku, jeżeli Zamawiający nie będzie zlecał Wykonawcy prac dodatkowych, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu części wynagrodzenia wymienionej w ust. 2.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
8. Faktura powinna zawierać następujące dane:

Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770

Poznań,

GLN: 5907459620382, NIP: 209-00-01-440, REGON: 300973510, BDO 000138597

lub

NABYWCA: Miasto Poznań, Pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 209-00-01-440

ODBIORCA: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59,
60-770 Poznań

9. Zamawiający, oprócz wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 i 2, nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek kosztów lub nakładów związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy.
10. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) oraz zawierać następujące dane:
- NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440
ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań, GLN 5907459620382, BDO000138597.
11. W przypadku ustawowej obowiązkowej metody podzielonej płatności (MPP) (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy oraz na fakturze VAT:
- 1) numer rachunku rozliczeniowego,
 - 2) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej;
 - 3) jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym zamawiający poinformuje Wykonawcę;
 - 4) zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.
12. W przypadku preferowanej przez ZTM metody podzielonej płatności MPP (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego oraz na fakturze VAT:
- 1) numer rachunku rozliczeniowegojest umieszczony na białej liście podatników VAT;
 - 2) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2020

- r. poz. 1896 ze zm.), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej;
- 3) jeśli wskazany przez wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT; zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym zamawiający poinformuje wykonawcę;
 - 4) zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT;
 - 5) gdy nie jest możliwe dokonanie zapłaty faktur za zakupioną usługę na wskazany na fakturze rachunek Wykonawcy przy zastosowaniu metody podzielonej płatności – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze i widniejący na dzień zlecenia przelewu na białej liście podatników VAT;
 - 6) gdy numer rachunku bankowego, wskazany przez wykonawcę na fakturze, nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT – wstrzymuje się płatność do czasu przedłożenia przez wykonawcę faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego;
 - 7) gdy wykonawca nie przedłoży faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na wskazany przez wykonawcę na fakturze rachunek bankowy i zawiadamia o tym naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla zamawiającego, w ustawowym terminie.
13. Zmiana numeru konta bankowego wskazanego w Umowie może być dokonana wyłącznie jako aneks do umowy.
14. Przesyłanie faktur drogą elektroniczną:
- 1) Działając na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r., Strony akceptują wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej, z wszystkimi prawnymi skutkami doręczenia.
 - 2) Faktury elektroniczne, duplikaty faktur oraz korekty do faktur wystawione przez Wykonawcę będą przesyłane z adresu e-mail:.....
na adres e-mail: e.sok@ztm.poznan.pl.
 - 3) Faktury, faktury korygujące, duplikaty faktur mogą być przesyłane drogą elektroniczną pod warunkiem zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności dokumentu tj, zgodnie z poniższymi zasadami:

- a) faktury przesyłane są jako pliki z zablokowaną możliwością edycji (np. nieedytowalne pliki pdf);
 - b) wysyłanie faktur może odbywać się wyłącznie z ustalonego przez strony adresu poczty elektronicznej oraz wyłącznie na ustalony przez strony adres poczty elektronicznej;
 - c) w jednej wiadomości mailowej może być wysłana tylko jedna faktura;
 - d) przesłanie faktury na adres inny niż wskazany do przesyłania faktur nie stanowi w żadnym przypadku dostarczenia faktury w formie elektronicznej;
 - e) za datę dostarczenia do ZTM faktury w formie elektronicznej, od której liczony jest termin płatności, uważa się datę wpływu e-faktury na adres mailowy wskazany w umowie do godz. 15.30 w dni robocze, natomiast w pozostałych przypadkach – pierwszy dzień roboczy po dniu, w którym nastąpił wpływ faktury.
- 4) Zmiana danych adresowych którejkolwiek ze Stron wymaga podpisania aneksu do umowy.
 - 5) Zamawiający jako odbiorca faktury, może wycofać akceptację przesyłania faktur w formie elektronicznej. W przypadku wycofania akceptacji Wykonawca faktury traci prawo do przesyłania Zamawiającemu faktur w formie elektronicznej od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymał powiadomienie od Zamawiającego ZTM o cofnięciu akceptacji.
 - 6) Strony zgodnie oświadczają, że przesyłane drogą elektroniczną dokumenty (faktury) będą przekazywane w formie nieedytowalnego pliku PDF, z zachowaniem integralności treści, autentyczności pochodzenia i czytelności faktur, zgodnie z art. 106 m ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03 2004 r.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, wynoszące 5% wartości brutto kwoty określonej w § 5 ust. 1, zostaje wniesione przez Wykonawcę i pozostawione do dyspozycji Zamawiającego w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, na okres od daty zawarcia Umowy, do dnia jej zakończenia.
2. Wykonawca i Zamawiający zgodnie stwierdzają, że 100% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości zł zostało wniesione przez Wykonawcę, przed zawarciem niniejszej Umowy w formie
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy kwotę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było

przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia Umowy i uznania przez Zamawiającego jej należytego wykonania.

4. Zabezpieczenie musi zostać wniesione w formie określonej w art. 450 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz.1129).

§ 7

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia będących w jego posiadaniu dokumentów, danych i informacji, mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonania przedmiotu Umowy;
- 2) określenia danych wyjściowych dotyczących parametrów przedsięwzięcia;
- 3) niezbędnej pomocy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy;
- 4) udzielenia Wykonawcy pełnomocnictw, niezbędnych dla realizacji przedmiotu Umowy;
- 5) zapewnienia dostępu do pomieszczeń lub budynków w lokalizacji wskazanej do instalacji oprogramowania i uruchomienia Systemu;
- 6) odbioru końcowego przedmiotu Umowy (w przypadku braku uwag i zastrzeżeń) i zapłaty wynagrodzenia za należyte wykonany przedmiot Umowy zgodnie z § 6, z zastrzeżeniem § 11 ust. 3 Umowy.

§ 8

Zobowiązania o odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że jako podmiot profesjonalnie zajmujący się tworzeniem, integracją serwisem oprogramowania komputerowego, zobowiązuje się do zachowania należytej staranności podczas wykonywania czynności powierzonych mu przez Zamawiającego oraz gwarantuje odpowiednie przygotowanie merytoryczne osób wykonujących powierzone czynności.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, tj. osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie oraz wykształcenie niezbędne do wykonania Zamówienia. Wszelkie zobowiązania publiczno-prawne, w tym z tytułu zatrudnienia osób delegowanych przez Wykonawcę do świadczenia Usług, ponosi wyłącznie Wykonawca i nie mogą one stanowić podstawy dodatkowego roszczenia wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest, aby czynności stanowiące przedmiot Umowy, polegające na dokonywaniu instalacji oprogramowania w środowisku produkcyjnym oraz konfiguracji Systemu wykonywały osoby zatrudnione w oparciu o umowę o pracę. Weryfikacja

spełnienia niniejszego obowiązku następować będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy, do złożenia którego Zamawiający wezwać może w każdym momencie pod rygorem nałożenia kary umownej. Odmowa złożenia oświadczenia we wskazanym przez Zamawiającego w treści wezwania terminie, może stanowić podstawę do nałożenia kary umownej w wysokości pięciokrotności najniższego ustawowego wynagrodzenia za pracę, w rozumieniu przepisów o minimalnym wynagrodzeniu. Natomiast w przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązku zatrudnienia osób na umowę o pracę kara sięga kwoty stanowiącej równowartość najniższego ustawowego wynagrodzenia za pracę liczonego od każdej osoby, w stosunku do której Wykonawca uchylił się od obowiązku o jakim mowa w niniejszym punkcie.

4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 zawiera w szczególności nazwę i adres Wykonawcy, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, a także podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Złożenie oświadczenia o treści sprzecznej z tym o czym mowa w zdaniu poprzednim będzie równoznaczne z brakiem złożenia oświadczenia.

§ 9

Podwykonawstwo

1. W toku realizacji Umowy Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości Zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie lub niewykonanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązuje się pełnić funkcje koordynacyjne w stosunku do zamówień realizowanych przez podwykonawców.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji zamówienia podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.

§ 10

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie prowadził w związku z wykonywaniem niniejszej umowy jakichkolwiek działań naruszających prawa autorskie i licencyjne osób trzecich, oraz że uzyska własnym staraniem i na swój koszt wszelkie niezbędne licencje od osób trzecich.

2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie wraz z prawami zależnymi (w tym prawo do wykonywania opracowań i przeróbek) do dokumentów i raportów, powstałych w wyniku wykonania Umowy i prawem do korzystania z niej bez odrębnego wynagrodzenia na terenie Polski i za granicą na polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy dokumentów i raportów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumenty i raporty utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie, dzierżawę lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 2) w zakresie rozpowszechniania dokumentów i raportów – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 3) w zakresie zamieszczania dokumentów i raportów na wszystkich możliwych nośnikach;
 - 4) w zakresie rozpowszechniania poprzez publiczny dostęp w sieciach informatycznych (w tym Internet i Intranet);
 - 5) w zakresie wykorzystywania dokumentów i raportów do oznaczenia Zamawiającego lub posługiwanie się nim jako innym oznaczeniem identyfikującym;
 - 6) w zakresie wykorzystywania dla celów realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w §1 Umowy.
3. Powyższe dotyczy dokumentów i raportów uzyskanych z wykorzystaniem Systemu, nie dotyczy dokumentacji projektowej związanej z Systemem oraz jego modyfikacjami.
4. Przeniesienie majątkowych praw autorskich i wszelkich innych uprawnień prawno-autorskie nie rodzi dodatkowego roszczenia Wykonawcy o wynagrodzenie ponad to określone w § 3 ust. 1 i 2 Umowy.
5. Datą nabycia praw, o których mowa w ust. 2, jest dzień odbioru przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2 z chwilą odbioru przedmiotu Umowy udziela Zamawiającemu pełnej licencji bezterminowej, niepodlegającej wypowiedzeniu, obejmującej niewyłączne prawo do korzystania z Systemu obejmującej pola eksploatacji określone w ust. 9, na nieograniczonej ilości stanowisk.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niewypowiadania licencji, o których mowa w ust. 6 i 8 oraz gwarantuje, że osoby trzecie nie wypowiedzą udzielonych licencji. Strony modyfikują

niniejszym ustawowy termin wypowiedzenia licencji zawartych na czas dłuższy niż pięć lat i ustalają 20 letni termin wypowiedzenia.

8. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2 przenosi na Zamawiającego w całości wszelkie konieczne do użytkowania Systemu licencje do oprogramowania zewnętrznego, które zostało dostarczone w ramach realizacji niniejszej Umowy, co najmniej w zakresie pól eksploatacji wskazanych w ust. 9.
9. Udzielona licencja, o której mowa w ust. 6, zapewnia Zamawiającemu korzystanie z Systemu zgodnie z jego przeznaczeniem bez ograniczenia ilości jednocześnie uruchamianych aplikacji na różnych stanowiskach i urządzeniach mobilnych na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wykorzystanie na potrzeby działalności prowadzonej przez Zamawiającego trwałe lub czasowe utrwalanie w całości lub w części, w jakikolwiek sposób i w jakiegokolwiek formie, w szczególności poprzez digitalizację, wprowadzenie do pamięci komputera, utrwalanie w sieciach komputerowych, w szczególności na serwerach;
 - 2) udostępnianie do korzystania w ściśle określonym czasie podmiotom wykonującym usługi na rzecz Zamawiającego, w zakresie wykonywanych robót, dostaw lub usług;
 - 3) wykorzystanie do celów promocyjnych, marketingowych, edukacyjnych lub szkoleniowych;
 - 4) przechowywanie w pamięciach komputerów, w tym na dyskach twardych lub przenośnych.
10. Udzielone licencje na podstawie niniejszej Umowy obejmują wszelkie nowe wersje i aktualizacje Systemu, które zostaną dostarczone Zamawiającemu na podstawie Umowy w ramach gwarancji i rękojmi oraz zleconych prac dodatkowych.
11. Jeśli w trakcie realizacji niniejszej Umowy wystąpi konieczność wykorzystania dodatkowych (niewymienionych w Umowie) utworów, w tym programów komputerowych lub elementów tych programów w celu zapewnienia funkcjonalności Systemu, Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia licencji na takie utwory (lub odpowiednio sublicencji), w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 i 2 umowy, na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
12. Z chwilą udzielenia licencji lub przeniesienia praw autorskich do dokumentacji Zamawiający nabywa własność egzemplarzy, na których utrwalono utwory.
13. Strony zgodnie postanawiają, że uprawnienia przysługujące Zamawiającemu na podstawie niniejszego paragrafu przysługują również wszelkim następcom prawnym Zamawiającego, utworzonym na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

§ 11

Gwarancja

1. Na zrealizowany przedmiot Umowy Wykonawca udziela gwarancji Zamawiającemu na okres 24 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 4 ust. 2.
2. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność z tytułu wad tkwiących w Aplikacji oraz Oprogramowaniu. W ramach gwarancji Zamawiającemu przysługuje roszczenie o nieodpłatne usunięcie wad ujawnionych w okresie gwarancyjnym.
3. W przypadku wystąpienia wad Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 10 dni i na własny koszt.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie zgłoszonej wady w terminie określonym w ust. 3 Zamawiający zleci usunięcie usterki osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Powiadomienie o wystąpieniu wady Zamawiający zgłasza Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, a następnie pisemnie potwierdza wystąpienie wady.
6. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady, jeżeli powiadomienie o wystąpieniu wady nastąpiło jeszcze w trakcie trwania gwarancji.

§12

Rękojnia

1. Wykonawca niniejszym udziela Zamawiającemu rękojmi jakości na wykonane przez siebie usługi na okres 24 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego całości przedmiotu umowy (bez uwag).
2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady wykonanych przez Wykonawcę usług niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi po upływie powyższego terminu, o ile przed jego upływem zawiadomił Wykonawcę o wykryciu wady.
4. Zawiadomienie Wykonawcy o wykryciu wady może zostać dokonane telefonicznie, lub e- mailem, jednak wymaga następnie potwierdzenia pisemnego (listem poleconym). Zamawiający zawiadamiając Wykonawcę o wadzie wyznaczy mu jednocześnie termin do jej usunięcia.
5. Wady usług nadające się do usunięcia stwierdzone w toku czynności odbioru oraz w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie usunąć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, Zamawiający uprawniony będzie do usunięcia wad na koszt Wykonawcy z zachowaniem uprawnień do kar umownych od Wykonawcy i odszkodowania

uzupełniającego. W takim przypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami usunięcia wady poniesionymi przez Zamawiającego.

6. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający może żądać według własnego uznania: (I) żądać wykonania Przedmiotu Umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy, zachowując prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia, lub (II) obniżyć Wynagrodzenie Wykonawcy w stopniu proporcjonalnym w jakim wartość rzeczy bez wad pozostaje do wartości obiektu z wadami, lub (III) odstąpić od Umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego na usunięcie wad.
7. W razie odebrania Przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia wad w okresie rękojmi i gwarancji, Zamawiający może:
 - 1) żądać usunięcia wad wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin;
 - 2) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej;
 - 3) usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.
8. W przypadkach spornych Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o dacie i miejscu oględzin mających na celu ich wyjaśnienie. Niestawiennictwo Wykonawcy w dacie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego będzie równoznaczne z uznaniem przez Wykonawcę odpowiedzialności za te wady. To samo dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca, który uchyła się od usunięcia wady, nie przedłoży Zamawiającemu przed upływem terminu wyznaczonego na usunięcie wad, dowodów potwierdzających, że zgłoszone wady powstały z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 13

Odpowiedzialność z tytułu niewykonania/nienależytego wykonania umowy i kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu określonego w Umowie przedmiotu umowy – w wysokości 1 % Wynagrodzenia brutto – określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji – w wysokości 1 % wartości Wynagrodzenia brutto określonego w z tytułu § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczony od daty bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;

- 3) w razie odstąpienia Zamawiającego od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% Wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. łączna maksymalna wysokość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości umowy. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
3. Powyższe kary umowne zostaną nałożone na Wykonawcę na podstawie noty księgowej z terminem płatności 14 dni od dnia jej wystawienia. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
4. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę parametrów Service Level Agreement (SLA) określonych w Załączniku nr 5 do Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania kar umownych w wysokości:
 - 1) 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w usunięciu Błędu Krytycznego;
 - 2) 30,00 zł (słownie: trzydzieści złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godziną opóźnienia w usunięciu Błędu Poważnego;
 - 3) 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych 00/10) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia usunięcia Błędu Drobego
 - 4) 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/10) za każdą każdy dzień zwłoki w rozwiązaniu incydentu oraz konsultacji.Definicje powyższych kategorii Błędów zawarto w dokumencie SLA, Tabela 1, który stanowi Załącznik Nr 5 do Umowy.
5. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczenia.
6. Kary umowne naliczone przez Zamawiającego mogą być dochodzone kumulatywnie, w szczególności w przypadku opóźnienia w wykonaniu robót oraz odstąpienia od Umowy.
7. Strony wskazują, że możliwość dochodzenia kar umownych istnieje również po odstąpieniu od umowy.
8. Fakt naliczania i zapłaty kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku należytego wykonania przedmiotu Umowy.
9. Kary umowne będą nakładane w formie noty obciążeniowej, płatnej w ciągu 14 dni od jej wystawienia.
9. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty kar umownych naliczonych na podstawie Umowy.
10. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić

odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

11. Jeśli zwłoka o której mowa w ust 1 pkt 1) wyniesie więcej niż 20 dni Zamawiający może odstąpić od Umowy nie zwalniając Wykonawcy od zapłaty kary umownej.

§ 14

Klauzule poufności

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w poufności i nieprzekazywania osobom trzecim jakichkolwiek informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, a dotyczące drugiej Strony i jej działalności („Informacje Poufne”).
2. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi Informację Poufną, Strona zobowiązana jest zwrócić się do drugiej Strony o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy obowiązku ujawniania Informacji Poufnych, wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a także ujawniania Informacji Poufnych doradcom Zamawiającego. W przypadku konieczności ujawnienia Informacji Poufnej, Strona zobowiązana do jej ujawnienia zgodnie z niniejszym ustępem, zawiadomi drugą Stronę o zakresie i warunkach takiego ujawnienia.
4. Obowiązek zachowania poufności obciąża Strony przez okres obowiązywania niniejszej Umowy, a także po jej wygaśnięciu, przez okres 1 roku.
5. Każda ze Stron obowiązana jest zorganizować i utrzymywać takie środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, jakie w praktyce będą możliwe i rozsądne, dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania Informacji Poufnych otrzymanych od drugiej Strony, a także dołożyć wszelkich starań, by zapobiec jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, ujawnieniu, czy dostępowi osób trzecich do tych Informacji Poufnych.
6. W razie uzyskania informacji przez Stronę, że nastąpiło ujawnienie informacji poufnych w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej Umowy, Strona ta zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o tym fakcie oraz do podjęcia wszelkich pozostałych w granicach możliwości działań oraz pełnej współpracy ze Stroną na rzecz ograniczenia i usunięcia skutków tego faktu. Zobowiązania Stron wynikające z niniejszego paragrafu będą wiążące również po wygaśnięciu niniejszej Umowy przez okres 3 lat od dnia rozwiązania tej Umowy.
7. W przypadku ujawnienia przez którąkolwiek ze Stron Informacji Poufnych, Strona ujawniająca zobowiązuje się zapłacić na żądanie Strony dotkniętej takim ujawnieniem karę umowną w wysokości 1000,00 zł (słownie jeden tysiąc zł 00/100) za każdy udowodniony przypadek. Obowiązek zapłaty kary nie dotyczy ujawnienia Informacji Poufnych, które: są lub - po zawarciu Umowy - staną się powszechnie znane albo zostały podane przez Stronę

do publicznej wiadomości, zostały opatrzone pisemną zgodą Strony na ich ujawnienie, staną się znane Stronie w okresie obowiązywania Umowy ze źródła innego niż druga Strona bez naruszenia Umowy lub przepisów prawa.

§15

Klauzula salwatoryjna

1. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień umowy zostało uznane za nieważne, umowa w pozostałej części pozostaje ważna.
2. W przypadku opisanym w ust.1 strony umowy zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.

§ 16

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca w takiej sytuacji może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu poprawnie wykonanej części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić niezwłocznie od Umowy w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z Umowy lub przerwał ich wykonanie na okres dłuższy niż 14 dni i nie podjął ich kontynuacji pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami Umowy i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w tym zakresie;
 - 3) Stwierdzone wady nie nadają się do usunięcia, a braki do uzupełnienia;
 - 4) Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
 - 5) Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni roboczych od powstania tych okoliczności.

§ 17

Siła wyższa

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogą uniknąć (siła wyższa).
2. Strona umowy, u której wniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej.
3. Brak powiadomienia lub zwłoka z powiadomieniem drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
4. Strona umowy, u której wniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej, jest obowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie umowy.
5. Za siłę wyższą nie można uznać niewywiązywania się przez Wykonawcę ze swoich obowiązków.

§ 18

Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania umowy.
2. Każda ze stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób dedykowanych do realizacji Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewniania sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Dane, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, nr telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom, w celu realizacji umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: <https://www.ztm.poznan.pl/pl/ochrona-danych-osobowych/>
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę (nazwa usługodawcy, wykonawcy) znajdują się pod adresem.....
.....*(lub stanowią załącznik nrdo umowy*).

§ 19

Warunki zmiany Umowy

1. Zamawiający dopuści zmianę Umowy dotyczącą przedmiotu Umowy w przypadku zmiany w zakresie i formie przedmiotu Umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany obowiązujących przepisów prawa oraz zmian organizacyjnych w Zarządzie Transportu Miejskiego w Poznaniu i Urzędzie Miasta Poznania.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień niniejszej Umowy w sytuacjach innych niż wymienione w ust.1, mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które, gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiałyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu na wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 1), w sytuacji, kiedy Zamawiający nie udostępni w środowiska produkcyjnego.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie jest uprawniony, bez pisemnego upoważnienia, do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzytelności).
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego, mających wpływ na realizację Umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy, jednak, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

Nr sprawy: ZTM.TU.0716.1.2021.

7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki:

- 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2 – Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego
- 3 – Wzór Zamówienia prac dodatkowych
- 4 – Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego dla prac dodatkowych
- 5 - SLA