

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

U M O W A N r

zawarta w dniu r. w Poznaniu, pomiędzy:

Miastem Poznań Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 2090001440, GLN 5907459620382, REGON 631257822, BDO 000138597 reprezentowanym przez:

..... – **Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu**

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

....., z siedzibą w, kod pocztowy przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzącego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP zwanym w treści umowy „.....”, reprezentowanym przez:

-

-

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**.

Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 złotych netto, wprowadzonego w ZTM w Poznaniu Zarządzeniem nr 55/2020 Dyrektora ZTM w Poznaniu z dnia 30 grudnia 2021 r., a wydatek publiczny ponoszony jest w oparciu o art. 44 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r, poz. 869 z późn. zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych zlokalizowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności na terenie Poznania i powiatu poznańskiego, w ramach pakietów oferowanych przez Wykonawcę pracownikom Zamawiającego, osobom towarzyszącym oraz dzieciom zgłoszonym przez pracowników Zamawiającego.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi polegającej na umożliwieniu korzystania z różnorodnych usług sportowo-rekreacyjnych (w tym siłowni, basenów, saun,

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

klubów fitness itp.) oferowanych w ramach pakietów udostępnianych przez Wykonawcę dla:

2.1. pracowników Zamawiającego, następujące pakiety:

- a. pakiet typu open – umożliwiający wielokrotne korzystanie w ciągu tego samego dnia, tygodnia, miesiąca z usług oferowanych przez obiekty sportowo-rekreacyjne, w cenie jednostkowej zł netto (słownie) za okres rozliczeniowy dla jednego użytkownika,
- b. pakiet umożliwiający korzystanie z usług sportowo-rekreacyjnych 2 razy w tygodniu, w cenie jednostkowej zł netto (słownie) za okres rozliczeniowy dla jednego użytkownika;

2.2. dzieci pracowników Zamawiającego, do ukończenia 15 roku życia (tj. dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej) – pakiet umożliwiający minimum jednokrotnie w ciągu dnia korzystanie z basenów, w cenie jednostkowej zł netto (słownie) za okres rozliczeniowy dla jednego użytkownika,

2.3. osób towarzyszących wskazanych przez pracownika Zamawiającego, następujące pakiety:

- a. pakiet typu open – umożliwiający wielokrotne korzystanie w ciągu tego samego dnia, tygodnia, miesiąca z usług oferowanych przez obiekty sportowo-rekreacyjne, w cenie jednostkowej zł netto (słownie) za okres rozliczeniowy dla jednego użytkownika,
- b. pakiet umożliwiający korzystanie z usług sportowo-rekreacyjnych 2 razy w tygodniu, w cenie jednostkowej zł netto (słownie) za okres rozliczeniowy dla jednego użytkownika;

3. Pakiet obejmuje zestaw różnorodnych usług sportowo-rekreacyjnych, świadczonych przez obiekty sportowo-rekreacyjne (w tym siłownie, baseny / aquaparki, sauny, kluby fitness itp.) w liczbie nie mniejszej niż 1.000 obiektów na terytorium całej Rzeczypospolitej Polskiej, w tym co najmniej przez 100 obiektów sportowo-rekreacyjnych (w tym przynajmniej 10 siłowni i 5 basenów / aquaparków) na terenie Poznania i powiatu poznańskiego, które udostępniają w ramach pakietu, bez dodatkowych kosztów dla użytkownika i Zamawiającego usługi sportowo-rekreacyjne w okresie rozliczeniowym. Przez okres rozliczeniowy rozumie się jeden miesiąc kalendarzowy.
4. Dla wszystkich pakietów oferowanych przez Wykonawcę, pojedyncze korzystanie z usług sportowo-rekreacyjnych, jeśli wymaga ograniczenia czasowego, oznacza możliwość korzystania z usług nieprzerwanie, nie krócej niż 45 minut, z wyjątkiem saun – 30 min.
5. Dostęp do usługi nie może pociągać za sobą dodatkowych kosztów dla użytkownika, z zastrzeżeniem określenia w danym obiekcie limitów czasu korzystania z usług w danym

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- dniu (które nie mogą być krótsze niż czas określony w ust. 4), których przekroczenie powoduje konieczność dopłaty.
6. Obiekt sportowo-rekreacyjny oznacza obiekt, budynek lub samodzielny lokal, w którym świadczy się minimum jedną usługę sportowo-rekreacyjną, w danym punkcie adresowym. Jeżeli dwa niezależne podmioty zlokalizowane są w odrębnych lokalach tego samego budynku, to traktowane są jako dwa odrębne obiekty. Usługi sportowo-rekreacyjne oferowane w jednym obiekcie (w jednym punkcie adresowym) przez różne podmioty będą traktowane jako odrębne obiekty. Usługi sportowo-rekreacyjne oferowane w jednym obiekcie (w jednym punkcie adresowym) przez ten sam podmiot będą traktowane jako jeden obiekt.
 7. Dostęp do usług świadczonych w ramach pakietu odbywa się na podstawie imiennych kart, karnetów, aplikacji mobilnych lub innych rozwiązań umożliwiających zidentyfikowanie użytkownika pakietu i udostępnienie usługi sportowo-rekreacyjnej. Koszt dostarczenia / udostępnienia narzędzia ponosi Wykonawca, bez obciążania dodatkowymi kosztami Zamawiającego i użytkowników. Weryfikacja tożsamości użytkownika w obiekcie może być potwierdzana na podstawie dokumentów tożsamości (np. dowód osobisty, paszport) lub innych dokumentów ze zdjęciem (np. prawo jazdy, legitymacja studencka, legitymacja szkolna).
 8. Szczegółowe zapisy w zakresie przetwarzania danych osobowych określone są w umowie przetwarzania danych osobowych stanowiących załącznik nr 1 do umowy.
 9. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu zmianę ilości zamawianych pakietów w każdym okresie rozliczeniowym, ze skutkiem od kolejnego pełnego okresu rozliczeniowego. Zmiana taka nie pociąga za sobą zmiany cen jednostkowych pakietów wskazanych w ust 1.
 10. Zamawiający dopuszcza poszerzenie oferty przez Wykonawcę o dodatkowe usługi do oferowanych pakietów opisanych w ust. 2. lub dodatkowe/inne pakiety, mając na celu poszerzenie oferty dla użytkowników.
 11. Zamawiający dopuszcza poszerzenie oferty Wykonawcy o inne usługi, rabaty, kupony, bonusy itp. dla użytkowników pakietów, które nie stanowią zobowiązania Stron.

§ 2

Termin wykonania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 roku, tj. na 12 pełnych okresów rozliczeniowych lub do wyczerpania wartości 32 000 zł netto określonej w umowie, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi jako pierwsze.

§ 3

Zasady współpracy oraz osoby upoważnione do kontaktu w zakresie realizacji umowy

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Współpraca ta będzie polegała na wykonywaniu wzajemnych świadczeń i obowiązków w szczególności z zachowaniem stopnia należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru działalności wykonawcy. Powyższe zapewnienie nie wyłącza odpowiedzialności wykonawcy z tytułu kar umownych przewidzianych niniejszą umową.
2. Do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji umowy w tym do podpisywania protokołów: odbioru, uwag Zamawiający upoważnia Pana Waldemara Burian tel. 61 8346 174 e-mail: w.burian@ztm.poznan.pl oraz pracownika przez niego wskazanego.
3. W zakresie upoważnienia osoby wymienionej w § 3 ust. 2 wchodzi bieżąca kontrola nad realizacją umowy, a w szczególności nadzór nad rzetelnością i prawidłowością wykonania.
4. Do kontaktów z Zamawiającym i pełnieniem nadzoru merytorycznego nad prawidłową realizacją wykonywanej usługi, Dostawca upoważnia Panią/Pana:
 - a) tel. e-mail:
.....
 - b) tele-mail:.....
.....
oraz pracownika przez niego wskazanego.
5. Zmiana osób upoważnionych którejkolwiek ze Stron wymaga poinformowania drugiej Strony przez należycie umocowanych przedstawicieli Strony zgłaszającej zmianę, z zachowaniem formy pisemnej.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Maksymalne wynagrodzenie wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami niniejszej Umowy, Strony ustalają na 32 000 zł netto (słownie: trzydzieści dwa tysiące złotych netto), plus podatek VAT: ...%, zł (słownie:), tj. łącznie wartość brutto: zł (słownie:.....).
2. Zamawiający zastrzega możliwość aneksowania wartości umowy do kwoty 48 000 zł netto, w przypadku wyczerpania wartości umowy wskazanej w pkt. 1 przed 31 grudnia 2022 roku.
3. Rozliczenie umowy będzie realizowane w częściach odpowiadających jednemu okresowi rozliczeniowemu.
4. Wykonawca wystawia fakturę każdorazowo po otrzymaniu od Zamawiającego listy pakietów na kolejny okres rozliczeniowy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego:

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- a) prawidłowo wystawionej faktury VAT, której podstawą do wystawienia będzie podpisany bez uwag protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w § 4 ust. 2. Wykonawca kopię protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu Umowy załączy do faktury.
 - b) prawidłowo wystawionej faktury bez VAT (rachunku), której podstawą do wystawienia będzie podpisany bez uwag protokół zdawczo – odbiorczy – w przypadku wykonawcy nie będącego czynnym podatnikiem VAT.
6. Strony niniejszej Umowy przyjmują za dzień płatności dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzycelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
8. Faktura powinna zawierać następujące dane:
Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, GLN: 5907459620382, NIP: 209-00-01-440, REGON: 300973510, BDO 000138597
- lub
- NABYWCA: Miasto Poznań, Pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 209-00-01-440
ODBIORCA: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań
9. Zamawiający, oprócz wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek kosztów lub nakładów związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy.
10. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. . poz. 1666) oraz zawierać następujące dane:
NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440
ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań, GLN 5907459620382, BDO000138597.
11. W przypadku ustawowej obowiązkowej metody podzielonej płatności (MPP) (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy oraz na fakturze VAT:
- a) numer rachunku rozliczeniowego,
 - b) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej,
- c) jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym zamawiający poinformuje Wykonawcę,
 - d) zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.
12. W przypadku preferowanej przez ZTM metody podzielonej płatności MPP (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego oraz na fakturze VAT:
- a) numer rachunku rozliczeniowego
.....jest umieszczony na białej liście podatników VAT,
 - b) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej
 - c) jeśli wskazany przez wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT, zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym zamawiający poinformuje wykonawcę;
 - d) zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT.
 - e) gdy nie jest możliwe dokonanie zapłaty faktur za zakupioną usługę na wskazany na fakturze rachunek Wykonawcy przy zastosowaniu metody podzielonej płatności – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze i widniejący na dzień zlecenia przelewu na białej liście podatników VAT,
 - f) gdy numer rachunku bankowego, wskazany przez wykonawcę na fakturze, nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT – wstrzymuje się płatność do czasu przedłożenia przez wykonawcę faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego,

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- g) gdy wykonawca nie przedłoży faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na wskazany przez wykonawcę na fakturze rachunek bankowy i zawiadamia o tym naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla zamawiającego, w ustawowym terminie;
13. Zmiana numeru konta bankowego wskazanego w Umowie może być dokonana wyłącznie jako aneks do umowy.
14. Przesyłanie faktur drogą elektroniczną:
- 1) Działając na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r., Strony akceptują wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej, z wszystkimi prawnymi skutkami doręczenia.
 - 2) Faktury elektroniczne, duplikaty faktur oraz korekty do faktur wystawione przez Wykonawcę będą przesyłane z adresu e-mail:
.....
na adres e-mail: e.sok@ztm.poznan.pl.
 - 3) Faktury, faktury korygujące, duplikaty faktur mogą być przesyłane drogą elektroniczną pod warunkiem zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności dokumentu tj, zgodnie z poniższymi zasadami:
 - faktury przesyłane są jako pliki z zablokowaną możliwością edycji (np. nieedytowalne pliki pdf),
 - wysyłanie faktur może odbywać się wyłącznie z ustalonego przez strony adresu poczty elektronicznej oraz wyłącznie na ustalony przez strony adres poczty elektronicznej,
 - w jednej wiadomości mailowej może być wysłana tylko jedna faktura,
 - przesłanie faktury na adres inny niż wskazany do przesyłania faktur nie stanowi w żadnym przypadku dostarczenia faktury w formie elektronicznej,
 - za datę dostarczenia do ZTM faktury w formie elektronicznej, od której liczony jest termin płatności, uważa się datę wpływu e-faktury na adres mailowy wskazany w umowie do godz. 15.30 w dni robocze, natomiast w pozostałych przypadkach – pierwszy dzień roboczy po dniu, w którym nastąpił wpływ faktury.
 - 4) Zmiana danych adresowych którejkolwiek ze Stron wymaga podpisania aneksu do umowy.
 - 5) Zamawiający jako odbiorca faktury, może wycofać akceptację przesyłania faktur w formie elektronicznej. W przypadku wycofania akceptacji Wykonawca faktury traci prawo do przesyłania Zamawiającemu faktur w formie elektronicznej od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymał powiadomienie od Zamawiającego ZTM o cofnięciu akceptacji.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- 6) Strony zgodnie oświadczają, że przesyłane drogą elektroniczną dokumenty (faktury) będą przekazywane w formie nieedytowalnego pliku PDF, z zachowaniem integralności treści, autentyczności pochodzenia i czytelności faktur, zgodnie z art. 106 m ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03 2004 r

§ 5

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do niezbędnej pomocy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.

§ 6

Zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) bieżącej współpracy i dokonywania uzgodnień z Zamawiającym;
 - 2) przestrzegania przepisów obowiązującego prawa (krajowego i wspólnotowego);
 - 3) wyjaśniania na żądanie Zamawiającego wątpliwości dotyczących realizacji przedmiotu Umowy;
 - 4) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów uzyskanych w związku lub podczas wykonywania niniejszej Umowy oraz przechowywania dokumentacji Zamawiającego w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, zespół ekspertów i możliwości organizacyjno-techniczne, które pozwalają należycie wywiązać się ze zobowiązań statutowanych Umową,
 - 2) Umowę wykona z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru jego działalności gospodarczej, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
 - 3) odpowiada za czynności osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy jak za swoje własne.

§ 7

Rękojmia

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady i braki w realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady realizacji przedmiotu Umowy, niezgodność realizacji z obowiązującymi przepisami z punktu widzenia celu i przeznaczenia, jakiemu przedmiot umowy ma służyć, jeżeli wady i niezgodności

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawinione są przez Wykonawcę.

3. Zawiadomienie Wykonawcy o wykryciu wady może zostać dokonane telefonicznie, faxem lub e- mailem, jednak wymaga następnie potwierdzenia pisemnego (listem poleconym). Zamawiający zawiadamiając Wykonawcę o wadzie wyznaczy mu jednocześnie termin do jej usunięcia.
4. Wady usług nadające się do usunięcia stwierdzone = w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie usunąć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, Zamawiający uprawniony będzie do usunięcia wad na koszt Wykonawcy z zachowaniem uprawnień do kar umownych od Wykonawcy i odszkodowania uzupełniającego. W takim przypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami usunięcia wady poniesionymi przez Zamawiającego.
5. W razie stwierdzenia wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający może żądać według własnego uznania: obniżenia Wynagrodzenia Wykonawcy w stopniu proporcjonalnym w jakim wartość usługi bez wad pozostaje do wartości usługi z wadami lub odstąpić od Umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego na usunięcie wad.

§ 8

Odpowiedzialność z tytułu niewykonania/nienależytego wykonania umowy i kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy udokumentowany przypadek braku możliwości korzystania z usług sportowo-rekreacyjnych przez użytkowników pakietów z winy Wykonawcy.
2. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczenia.
3. Kary umowne naliczone przez Zamawiającego mogą być dochodzone kumulatywnie.
4. Strony wskazują, że możliwość dochodzenia kar umownych określonych w pkt. 1 istnieje również po odstąpieniu od umowy.
5. Fakt naliczania i zapłaty kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku należytego wykonania przedmiotu Umowy.
6. Kary umowne będą nakładane w formie noty obciążeniowej, płatnej w ciągu 14 dni od jej wystawienia.
7. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty kar umownych naliczonych na podstawie Umowy.

§9

Klauzula salwatoryjna

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień umowy zostało uznane za nieważne, umowa w pozostałej części pozostaje ważna.
2. W przypadku opisanym w ust.1 strony umowy zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.

§ 10

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca w takiej sytuacji może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu poprawnie wykonanej części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić niezwłocznie od Umowy w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z Umowy lub przerwał ich wykonanie na okres dłuższy niż 14 dni i nie podjął ich kontynuacji pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami Umowy i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w tym zakresie;
 - 3) Stwierdzone wady nie nadają się do usunięcia, a braki do uzupełnienia;
 - 4) Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
 - 5) Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni roboczych od powstania tych okoliczności.

§ 11

Siła wyższa

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogą uniknąć (siła wyższa).
2. Strona umowy, u której wniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

3. Brak powiadomienia lub zwłoka z powiadomieniem drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
4. Strona umowy, u której wniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej, jest obowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie umowy.
5. W związku z panującym stanem epidemiologicznym, przypadku wprowadzenia obostrzeń w na terenie powiatów województwa wielkopolskiego, w szczególności Miasta Poznania lub powiatu poznańskiego, użytkownik pakietu będzie miał możliwości rezygnacji z zamówionego pakietu z dniem wprowadzenia obostrzeń. W takim przypadku płatność za przedmiotowy pakiet sportowy będzie rozliczana proporcjonalnie do liczby dni jego funkcjonowania. Kwota za niewykorzystane dni funkcjonowania pakietu zostanie umniejszona przy kolejnej fakturze albo zwrócona przez Wykonawcę na wskazane konto Zamawiającego.
6. Za siłę wyższą nie można uznać niewywiązywania się przez Wykonawcę ze swoich obowiązków.

§ 12

Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania umowy
2. Każda ze stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób dedykowanych do realizacji Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewnienia sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami
3. Dane, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, nr telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom, w celu realizacji umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: <https://www.ztm.poznan.pl/pl/ochrona-danych-osobowych/>

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę (nazwa usługodawcy, wykonawcy) znajdują się pod adresem.....*(ub stanowią załącznik nrdo umowy*)

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie jest uprawniony, bez pisemnego upoważnienia, do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzytelności).
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego, mających wpływ na realizację Umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy, jednak gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki:

Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych