

Znak sprawy: ZTM.EZ.3310.16.2020

**REGULAMIN PROWADZENIA DIALOGU TECHNICZNEGO  
PRZEZ ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO W POZNANIU  
poprzedzającym wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:**

**„Płatność za przejazd w pojazdach transportu publicznego za pomocą karty płatniczej jako uzupełnienie systemu dystrybucji biletów jednorazowych i krótkookresowych Zarządu Transportu Miejskiego Poznaniu”**

z dnia 20.10.2020

**§1  
Definicje**

Ilekcć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Ustawie Pzp** – rozumie się przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2019r. poz. 1843 z zm.);
2. **Dialogu** – rozumie się przez to dialog techniczny unormowany przepisami art. 31a – 31c ustawy PZP;
3. **Ogłoszeniu** – rozumie się przez to ogłoszenie o Dialogu;
4. **Postępowaniu o udzielenie zamówienia** – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „Płatność za przejazd w pojazdach transportu publicznego za pomocą karty płatniczej jako uzupełnienie systemu dystrybucji biletów jednorazowych i krótkookresowych Zarządu Transportu Miejskiego Poznaniu”;
5. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania Dialogu;
6. **Uczestniku** – rozumie się przez to podmiot biorący udział w Dialogu prowadzonym przez Zamawiającego.
7. **Zamawiającym** – rozumie się przez to Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu.
8. **Uczestniku** – rozumie się przez to podmiot dopuszczony do Dialogu prowadzonego przez Zamawiającego;
9. **Komisji** – rozumie się przez to komisję powołaną do przeprowadzenia Dialogu technicznego;

**§2  
Zakres normowania Regulaminu**

Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu dialogu technicznego poprzedzającego postępowanie w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego.

**§3  
Postanowienia ogólne**

1. Decyzję o przeprowadzeniu dialogu technicznego w imieniu Zamawiającego podejmuje Kierownik Zamawiającego.
2. Wszelkie czynności w ramach prowadzonego dialogu technicznego, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje Komisja powołana przez Kierownika Zamawiającego.
3. Przeprowadzenie dialogu technicznego nie zobowiązuje Zamawiającego do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczył dialog.
4. Dialog prowadzony jest na podstawie i zgodnie z art. 31a - 31c Ustawy Pzp.
5. Dialog prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.

6. Dialog jest prowadzony w języku polskim. W przypadku informacji przekazywanych w innym języku, Uczestnik zapewni ich tłumaczenie na język polski.
7. Dialog ma charakter jawny. Zamawiający nie ujawni w toku Dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
8. Wybór wykonawcy zamówienia publicznego, którego dotyczy dialog techniczny zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy Pzp.
9. Informacja o zastosowaniu Dialogu jest publikowana w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczył dany Dialog.

#### **§4**

##### **Cel i przedmiot Dialogu**

1. Celem Dialogu jest uzyskanie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy, ewentualnie doradztwo w ww. zakresie.
2. Przedmiotem Dialogu mogą być w szczególności:
  - 1) zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją Zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
  - 2) oszacowanie wartości planowanego zamówienia;
  - 3) rozpoznanie najnowszych, najkorzystniejszych, najtańszych oraz najlepszych rozwiązań technicznych, technologicznych, prawnych, wykonawczych, organizacyjnych, handlowych, ekonomicznych oraz logistycznych w dziedzinie będącej przedmiotem planowanego zamówienia, a w szczególności:
    - wariantów wdrożenia wyposażania pojazdów w urządzenia do realizacji płatności kartą bankomatową,
    - systemu zarządzania i serwisu urzędzeń,
    - łączności i współpracy z operatorami płatności,
    - kosztów utrzymania,
    - zabezpieczeń,
    - możliwości integracji z systemem PEKA,
    - czasu wdrożenia.
  - 4) zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji planowanego zamówienia.
  - 5) skonfrontowanie potrzeb Zamawiającego z możliwościami ich realizacji przez przyszłych wykonawców.
  - 6) określenie warunków umowy. Opracowania jednoznacznego i wyczerpującego opisu przedmiotu zamówienia umożliwiające udzielenie zamówienia publicznego.
  - 7) opracowanie warunków udziału w postępowaniu w myśl zasady zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

#### **§5**

##### **Ogłoszenie o Dialogu**

1. Dialog zostaje wszczęty poprzez opublikowanie ogłoszenia o prowadzeniu Dialogu na stronie internetowej Zamawiającego, wraz ze wskazaniem przedmiotu Dialogu. Zamawiający może również opublikować informację o prowadzeniu Dialogu w inny sposób.

2. W ogłoszeniu o Dialogu wskazuje się:
  - a. cel i przedmiot prowadzenia Dialogu;
  - b. podstawowe wymagania dopuszczenia do udziału w Dialogu (ewentualnie warunki udziału);
  - c. termin, miejsce i sposób złożenia zgłoszenia do udziału w Dialogu;
  - d. sposób porozumiewania się z Uczestnikami.
3. Ponadto w ogłoszeniu o Dialogu podaje się informacje o tym, że:
  - a. Zamawiający nie będzie zobowiązany dopuścić do Dialogu podmiotu, który złoży wniosek o dopuszczenie po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
  - b. wszelkie koszty udziału w Dialogu ponoszą wyłącznie zainteresowane podmioty;
  - c. ogłoszenie i prowadzenie Dialogu nie prowadzi do powstania obowiązku wszczęcia postępowania zamówieniowego ani też udzielenia zamówienia jakiegokolwiek Uczestnikowi;
  - d. wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp. przekazane Zamawiającemu pozostaną w jego dyspozycji i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Dialogu;
  - e. wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp. zgłoszone przez Uczestników w ramach Dialogu, podlegają ujawnieniu na wniosek zainteresowanego podmiotu w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa;
  - f. zainteresowane podmioty przed zgłoszeniem udziału w Dialogu są zobowiązane do zapoznania się z Regulaminem Dialogu, dostępnym na stronie internetowej Zamawiającego, a zgłoszenie udziału jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu.
4. Informacja o zastosowaniu Dialogu jest publikowana w każdym ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczył dany Dialog.

## **§6**

### **Adresaci propozycji podjęcia Dialogu**

1. Adresatem propozycji podjęcia Dialogu są wszystkie zainteresowane podmioty, w tym potencjalni wykonawcy w rozumieniu ustawy Pzp.
2. Zamawiający, niezależnie od ogłoszenia, może również skierować do oznaczonych podmiotów zaproszenie do Dialogu. Pomimo skierowania zaproszenia:
  - a. aktualny pozostaje obowiązek ogłoszenia Dialogu na stronie internetowej Zamawiającego oraz
  - b. prawem zgłoszenia udziału w Dialogu dysponują nadal wszystkie zainteresowane podmioty, nie tylko podmioty oznaczone przez Zamawiającego.
3. Adresaci propozycji podjęcia Dialogu nie mają obowiązku zgłoszenia chęci udziału w Dialogu. Nieprzystąpienie do Dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w jakimkolwiek postępowaniu zamówieniowym prowadzonym przez Zamawiającego.

## **§7**

### **Wyłączenia po stronie Zamawiającego**

1. Osoby wykonujące po stronie Zamawiającego czynności w związku z Dialogiem podlegają obowiązkowemu wyłączeniu, jeżeli:
  - a. Uczestnikiem, zastępcą prawnym Uczestnika, członkiem organu zarządzającego lub organu nadzoru uczestnika jest ich małżonek, krewny lub powinowaty w linii prostej, a w linii bocznej do czwartego stopnia, a także osoba pozostająca z nimi w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
  - b. przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia Dialogu pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Uczestnikiem, lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzoru Uczestnika;
  - c. pozostają z Uczestnikiem w takich stosunkach faktycznych lub prawnych, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;



- d. istnieje inna okoliczność, która mogłaby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do ich bezstronności;
  - e. zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby wykonujące po stronie Zamawiającego czynności określone w § 7 ust. 1 Regulaminu są zobowiązane złożyć Zamawiającemu informację o wystąpieniu ww. okoliczności i powstrzymać się od jakichkolwiek czynności w ramach Dialogu.

## **§8**

### **Organizacja Dialogu**

1. Celem zapewnienia sprawnej organizacji oraz równości dostępu do Dialogu, Zamawiający w ogłoszeniu o Dialogu wskazuje termin na złożenie wniosku o dopuszczenie do Dialogu.
2. Zamawiający dopuści do Dialogu podmioty, które złożą prawidłowo, sporządzony w języku polskim wniosek o dopuszczenie do udziału w Dialogu oraz dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których zażąda Zamawiający w związku z Dialogiem, w terminie wskazanym w ogłoszeniu, który nie może być krótszy niż 7 dni od publikacji ogłoszenia o Dialogu.
3. Wzór i tryb złożenia wniosku określi Zamawiający w ogłoszeniu, z tym że wniosek o dopuszczenie musi zawierać imię i nazwisko osób upoważnionych do reprezentacji Uczestnika, numer telefonu, adres e-mail do korespondencji.
4. Zamawiający nie ma obowiązku prowadzenia Dialogu w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Dialogu z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Dialogiem, z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.
5. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Dialogu z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, że przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Dialogu.
6. Korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Uczestnikami może być przekazywana pisemnie lub drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail. Korespondencję złożoną w formie dokumentu elektronicznego należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
7. Zamawiający może, ale nie jest zobowiązany dopuścić do Dialogu podmioty, które złożą ww. wniosek po wyznaczonym terminie.
8. Ogłoszenie o Dialogu może przewidywać dodatkowe wymagania, od których uzależnione jest dopuszczenie do Dialogu.

## **§9**

### **Czynności w ramach Dialogu**

1. Dialog jest prowadzony w języku polskim i ma charakter jawny.
2. Jeżeli podmiot, o którym mowa w §6 ust. 1 Regulaminu w złożonym wniosku o dopuszczenie do Dialogu lub Uczestnik w trakcie Dialogu dokona zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wymagane jest aby okoliczność taką uzasadnić. Dążyć należy, aby informacje zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa nie uniemożliwiały lub nie utrudniały Zamawiającemu wykorzystania wyników Dialogu w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które niniejszym Dialogiem zostało poprzedzone.
3. Dialog może być prowadzony w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie Dialogu decyduje Zamawiający w ogłoszeniu lub w dodatkowym ogłoszeniu kierowanym do Uczestników, zgodne z zasadami uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
4. Dialog może przybrać formę:

- a. wymiany korespondencji pisemnej lub elektronicznej lub
  - b. spotkania indywidualnego w siedzibie Zamawiającego lub online z Uczestnikami lub
  - c. spotkania ogólnego z wszystkimi Uczestnikami w siedzibie Zamawiającego lub online,
- na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego trybie i terminach oraz formie.
5. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem Dialogu wymaga wiedzy specjalistycznej, Zamawiający może powołać biegłych lub innych doradców, w szczególności prawnych, technicznych lub ekonomicznych.
  6. Koszty związane z uczestnictwem w Dialogu ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego Dialogu nie zostanie wszczęte jakiegokolwiek postępowanie o udzielenie zamówienia.

#### **§10**

##### **Dialog w formie spotkania z Uczestnikami**

1. Zarówno spotkanie indywidualne, jak i ogólne, są protokołowane przez wyznaczoną przez Zamawiającego osobę.
2. Protokół ma charakter zwięzły. Do protokołu spotkania załącza się wszelkie dokumenty złożone przez Uczestników i Zamawiającego.

#### **§11**

##### **Dostęp do informacji publicznej oraz ochrona tajemnicy przedsiębiorstwa podczas Dialogu**

1. Wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp. zgłoszone przez Uczestników w ramach Dialogu podlegają ujawnieniu na wniosek zainteresowanego podmiotu w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Zamawiający nie ujawni w toku Dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, czy przekazana informacja w istocie spełnia przesłanki tajemnicy przedsiębiorstwa, a w razie negatywnej weryfikacji nie jest zobowiązany do zachowania takiej tajemnicy w poufności ani do jej zwrotu.

#### **§12**

##### **Zakończenie Dialogu**

1. Dialog będzie trwał do czasu, aż Zamawiający uzna, iż osiągnięty został jego cel. Zamawiający zakończy Dialog także w sytuacji, gdy uzna, że dalsze jego prowadzenie stało się niecelowe. Zamawiający może w każdym czasie zakończyć lub odwołać Dialog bez podawania uzasadnienia.
2. O zakończeniu Dialogu Zamawiający poinformuje wszystkich Uczestników umieszczając informację o zakończeniu Dialogu na stronie internetowej.
3. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem pozostają w dyspozycji Zamawiającego i są archiwizowane.

#### **§13**

##### **Brak środków odwoławczych**

W toku Dialogu Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek rozstrzygnięć w rozumieniu ustawy Pzp i w związku z tym Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują żadne środki odwoławcze od decyzji Zamawiającego.

**§ 14**

**Dane osobowe**

W przypadku, gdy zamawiający pozyska dane osobowe w związku z prowadzeniem Dialogu, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych

**§15**

**Wejście w życie Regulaminu**

Regulamin wchodzi w życie z chwilą publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.

ZARZĄDZALNIA PRAC  
GOSIOWSKIEGO  
KONCERNU  
CYFROWY  
Jan Gosiewski  
(2)