

U M O W A N r ZTM.EZ.3310.6.2022 (proj. dok.)

zawarta w dniu 2022 roku w Poznaniu, pomiędzy:

Miastem Poznań Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań,
NIP: 2090001440, GLN 5907459620382, REGON 631257822, BDO 000138597 reprezentowanym przez:
Jana Gosiewskiego – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu

zwanym dalej „Zamawiającym” lub „ZTM”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w, kod pocztowy przy
ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzącego przez Sąd
Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
KRS:, NIP zwanym w treści umowy „.....”, reprezentowanym przez:

-

-

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), zam.
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą
w w przy ulicy, wpisanym do ewidencji
działalności gospodarczej prowadzonej przez, pod numerem,
NIP

zwanym w treści umowy Wykonawcą.

Zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Preambuła

Niniejsza Umowa (zwana dalej „Umową”) została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZTM.EZ.3310.6.2022, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 ust. 1. Ustawy z dnia 11 września 2019 r. (tekst jednolity Dz. U. 2021 poz. 1129 z zm.), zwana dalej Ustawą PZP.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla części przedmiotu zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz Opiszem Przedmiotu Zamówienia, które stanowią integralną część treści Umowy.

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy zgodnie z Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz Opiszem Przedmiotu Zamówienia, w terminie:
 - 1) dla części I: w terminie 360 dni kalendarzowych liczonych od daty podpisania przedmiotowej umowy,
 - 2) dla części II: w terminie 360 dni kalendarzowych liczonych od daty podpisania przedmiotowej umowy,
 - 3) dla części III: w terminie 480 dni kalendarzowych liczonych od daty podpisania przedmiotowej umowy,*z zastrzeżeniem § 19 ust. 6 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się brać czynny udział w konsultacjach i spotkaniach z Zamawiającym przez cały czas trwania Umowy, w tym także w procesie konsultacji społecznych (jeżeli Zamawiający podejmie decyzję o ich przeprowadzeniu), a także we wszystkich spotkaniach zwoływanych przez Zamawiającego w okresie gwarancji i rękojmi.
3. Za datę wykonania przedmiotu Umowy (lub poszczególnych jego części), uznaje się datę sporządzenia stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.

* do dostosowania na etapie sporządzania umowy

§ 3

Osoby upoważnione do kontaktu w zakresie realizacji umowy

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Współpraca ta będzie polegała na wykonywaniu wzajemnych świadczeń i obowiązków w szczególności z zachowaniem stopnia należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru działalności wykonawcy. Powyższe zapewnienie nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawców z tytułu kar umownych przewidzianych niniejszą umową.
2. Do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji umowy w tym do podpisywania protokołów: odbioru, uwag Zamawiający upoważnia: Panią/Pana
 - 1) tel. e-mail:,
 - 2) tel. e-mail:.....,oraz pracownika przez niego wskazanego.
3. W zakresie upoważnienia osoby wymienionej w § 3 ust. 1 wchodzi bieżąca kontrola nad realizacją umowy, a w szczególności nadzór nad rzetelnością i prawidłowością wykonania.
4. Do kontaktów z Zamawiającym i pełnieniem nadzoru merytorycznego nad prawidłową realizacją

wykonywanej usługi, Dostawca upoważnia Panią/Pana:

- 1) tel. e-mail:,
- 2) tel. e-mail:,

oraz pracownika przez niego wskazanego.

5. Zmiana osób upoważnionych którejkolwiek ze Stron wymaga poinformowania drugiej Strony przez należycie umocowanych przedstawicieli Strony zgłaszającej zmianę, z zachowaniem formy pisemnej.

§ 4

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Ustala się, iż miejscem odbioru przedmiotu Umowy jest siedziba Zamawiającego.
2. Wykonawca przekaże, a Zamawiający odbierze przedmiot Umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego jednocześnie oświadczenie Wykonawcy o jego kompletności oraz o tym, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej, podpisanego przez obie strony bez zastrzeżeń. Dopuszcza się możliwość odbiorów częściowych dla części nr I i II zamówienia. Dla części nr III zamówienia Zamawiający dokona odbiorów częściowych.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy służy sprawdzeniu dokumentacji pod względem formalnym, a nie obejmuje sprawdzenia wymaganej jakości dokumentacji, m.in. jej zgodności z zapisami niniejszej Umowy. Z chwilą sporządzenia bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego nie wygasa żądanie Zamawiającego należytego wykonania Umowy.
4. Zamawiający oceni wykonaną dokumentację, będącą przedmiotem Umowy, w terminie do 21 dni od jej protokolarnego odebrania zgodnie z § 4 ust. 2 Umowy.
5. Strony przyjmują, że treść Protokołu odbioru zostanie wspólnie uzgodniona przez Strony, a Zamawiający ma prawo w każdym czasie zgłosić do Wykonawcy wnioski o jego uzupełnienie bądź zmianę.
6. Końcowy odbiór każdej z części przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie końcowego protokołu odbioru sporządzonego bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, podpisanego przez Strony w terminie do 14 dni od daty jej odebrania protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w ust. 2 powyżej z zastrzeżeniem § 8 ust. 3. Umowy.

§ 5

Kontrola wykonania przedmiotu Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie prawo kontroli wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wszelkich informacji, które służą dla prawidłowego przeprowadzenia procesu kontrolnego wykonywanej usługi.
2. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu zaleceń pokontrolnych, przystąpi do usuwania stwierdzonych nieprawidłowości. Z wykonanych czynności Wykonawca sporządzi w terminie dwóch dni protokół, który przekaże Zamawiającemu celem zatwierdzenia po dokonaniu ponownej kontroli przez Zamawiającego.

§ 6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za:
 - 1) Część I: zł netto, zł brutto,
 - 2) Część II: zł netto, zł brutto,
 - 3) Część III: zł netto, zł brutto,co łącznie stanowić będzie kwotę w wysokości zł netto (słownie:) powiększonej o należny podatek VAT według obowiązującej stawki w chwili wystawienia faktury przez Wykonawcę tj. łącznie zł brutto (słownie: 00/100).
2. Wynagrodzenie za wykonanie każdej z części przedmiotu Umowy płatne będzie każdorazowo na podstawie wystawionej prawidłowo przez Wykonawcę faktury, po dokonaniu odbioru danej części przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 2. Wykonawca kopię protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu Umowy załączy do faktury. Dla części nr III zamówienia Zamawiający dokona odbiorów częściowych tj. co najmniej dwóch odbiorów, procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia nie może wynosić więcej niż 50% wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz autorskich praw zależnych w tym do przekazanych egzemplarzy dokumentacji niezależnie od jej formy, zgodnie z § 10 Umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone będzie przez Zamawiającego, poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy: (nazwa banku), w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, wraz z kopią stosownego protokołu odbioru przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest czynnym podatnikiem VAT.
6. Strony niniejszej Umowy przyjmują za dzień płatności dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
8. Faktura powinna zawierać następujące dane:

Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań,
GLN: 5907459620382, NIP: 209-00-01-440, REGON: 300973510, BDO 000138597

lub
NABYWCA: Miasto Poznań, Pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 209-00-01-440
ODBIORCA: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59,
60-770 Poznań
9. Zamawiający, oprócz wynagrodzenia określonego w ust. 1 powyżej, nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek kosztów lub nakładów związanych z wykonaniem niniejszej Umowy.
10. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018 r.

o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 23.11.2018 r. poz. 2191) oraz zawierać następujące dane:
NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440
ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań,
GLN 5907459620382, BDO000138597.

11. W przypadku ustawowej obligatoryjnej metody podzielonej płatności (MPP) (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy oraz na fakturze VAT:

- 1) numer rachunku rozliczeniowego: (nazwa banku),
- 2) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej,
- 3) jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę,
- 4) Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.

12. W przypadku preferowanej przez ZTM metody podzielonej płatności MPP (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego oraz na fakturze VAT:

- 1) numer rachunku rozliczeniowego jest umieszczony na białej liście podatników VAT,
- 2) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej
- 3) jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę;
- 4) Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT.
- 5) gdy nie jest możliwe dokonanie zapłaty faktur za zakupioną usługę na wskazany na fakturze rachunek Wykonawcy przy zastosowaniu metody podzielonej płatności – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze i widniejący na dzień zlecenia przelewu na białej liście podatników VAT,
- 6) gdy numer rachunku bankowego, wskazany przez Wykonawcę na fakturze, nie będzie rachunkiem

rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT – wstrzymuje się płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego,

- 7) gdy Wykonawca nie przedłoży faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy i zawiadamia o tym naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Zamawiającego, w ustawowym terminie;
13. Zmiana numeru konta bankowego wskazanego w Umowie może być dokonana wyłącznie jako aneks do umowy.
14. Przesyłanie faktur droga elektroniczną:
 - 1) Działając na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r., Strony akceptują wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej, z wszystkimi prawnymi skutkami doręczenia.
 - 2) Faktury elektroniczne, duplikaty faktur oraz korekty do faktur wystawione przez Wykonawcę będą przesyłane z adresu e-mail:

na adres e-mail: e.sok@ztm.poznan.pl.
 - 3) Faktury, faktury korygujące, duplikaty faktur mogą być przesyłane drogą elektroniczną pod warunkiem zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności dokumentu tj, zgodnie z poniższymi zasadami:
 - faktury przesyłane są jako pliki z zablokowaną możliwością edycji (np. nieedytowalne pliki pdf),
 - wysyłanie faktur może odbywać się wyłącznie z ustalonego przez strony adresu poczty elektronicznej oraz wyłącznie na ustalony przez strony adres poczty elektronicznej,
 - w jednej wiadomości mailowej może być wysłana tylko jedna faktura,
 - przesłanie faktury na adres inny niż wskazany do przesyłania faktur nie stanowi w żadnym przypadku dostarczenia faktury w formie elektronicznej,
 - za datę dostarczenia do ZTM faktury w formie elektronicznej, od której liczony jest termin płatności, uważa się datę wpływu e-faktury na adres mailowy wskazany w umowie do godz. 15.30 w dni robocze, natomiast w pozostałych przypadkach – pierwszy dzień roboczy po dniu, w którym nastąpił wpływ faktury.
 - 4) W przypadku, gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiają przesłanie faktury w formie elektronicznej, faktury powinny zostać przesłane w formie papierowej.
 - 5) Zmiana danych adresowych którejkolwiek ze Stron wymaga poinformowania drugiej Strony przez należycie umocowanych przedstawicieli Strony zgłaszającej zmianę, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 6) Zamawiający jako odbiorca faktury, może wycofać akceptację przesyłania faktur w formie elektronicznej. W przypadku wycofania akceptacji Wykonawca faktury traci prawo do przesyłania Zamawiającemu faktur w formie elektronicznej od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymał powiadomienie od Zamawiającego ZTM o cofnięciu akceptacji.

- 7) Strony zgodnie oświadczają, że przesyłane drogą elektroniczną dokumenty (faktury) będą przekazywane w formie nieedytowalnego pliku PDF, z zachowaniem integralności treści, autentyczności pochodzenia i czytelności faktur, zgodnie z art. 106 m ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r.

§ 7

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia będących w jego posiadaniu dokumentów, danych i informacji, mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonania przedmiotu Umowy;
- 2) określenia danych wyjściowych dotyczących parametrów przedsięwzięcia;
- 3) niezbędnej pomocy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy;
- 4) udzielenia Wykonawcy pełnomocnictw, niezbędnych dla realizacji przedmiotu Umowy;
- 5) oceny wykonanej dokumentacji, będącej przedmiotem Umowy, a następnie jej protokolarnego odebrania zgodnie z § 4 Umowy.
- 6) zapłaty wynagrodzenia za należycie wykonany przedmiot Umowy zgodnie z § 6, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 Umowy.

§ 8

Zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania dokumentacji oraz usługi według zasad określonych w Umowie, z uwzględnieniem informacji przekazanych przez Zamawiającego, które wskazują poziom szczegółowości przedmiotu Umowy, w tym przede wszystkim według Opisu Przedmiotu Zamówienia;
- 2) realizacji przedmiotu umowy projektantami zgłoszonymi na etapie składania oferty. W razie konieczności zmiany osób będących zgłoszonych Zamawiającemu istnieje możliwość zastąpienia projektantami o nie gorszym doświadczeniu niż wymagane w SWZ i wskazanych w ofercie.
- 3) wykonania dokumentacji oraz usługi zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień przekazania jej Zamawiającemu, a także zgodnie z normami i zasadami wiedzy technicznej;
- 4) bieżącej współpracy i dokonywania uzgodnień z Zamawiającym;
- 5) wykonania niezwłocznie wszelkich prac uzupełniających lub poprawkowych wynikłych w toku współpracy z Zamawiającym;
- 6) przedłożenia do oceny Zamawiającemu kompletnego przedmiotu Umowy zgodnie z § 4 ust. 2-5,
- 7) przestrzegania przepisów obowiązującego prawa (krajowego i wspólnotowego);
- 8) wyjaśniania na żądanie Zamawiającego wątpliwości dotyczących rozwiązań przedstawianych w wykonywaniu dokumentacji oraz usługi będącej przedmiotem Umowy;
- 9) przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz autorskich praw zależnych dotyczących przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w § 10 Umowy;
- 10) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów uzyskanych w związku lub podczas wykonywania niniejszej Umowy oraz przechowywania dokumentacji Zamawiającego w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym.

2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, zespół ekspertów i możliwości organizacyjno-techniczne, które pozwalają należycie wywiązać się ze zobowiązań statutowanych Umową,
 - 2) Umowę wykona z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru jego działalności gospodarczej, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
 - 3) odpowiada za czynności osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy jak za swoje własne.
3. Zamawiający, po odebraniu przedmiotu Umowy zgodnie z § 4 ust. 2, może żądać dodatkowych wyjaśnień, uzupełnień lub zmian (w zakresie przedmiotu zamówienia określonego w § 1), a Wykonawca zobowiązany będzie do ich udzielenia lub wykonania w terminie uzgodnionym przez Strony, co wstrzymuje bieg terminu określonego w § 4 ust. 6 na sporządzenie końcowego protokołu odbioru przedmiotu Umowy na czas udzielenia Zamawiającemu stosownych wyjaśnień, wykonania uzupełnień przedmiotu Umowy lub wprowadzenia zmian w dokumentacji.

§ 9

Podwykonawstwo

1. W toku realizacji Umowy Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości Zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie lub niewykonanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązuje się pełnić funkcje koordynacyjne w stosunku do zamówień realizowanych przez podwykonawców.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji zamówienia podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.

§ 10

Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego na czas ich trwania majątkowe prawa autorskie wraz z prawami zależnymi (w tym prawo do wykonywania opracowań i przeróbek) do utworu powstałego w wyniku wykonania Umowy i prawem do korzystania z niego bez odrębnego wynagrodzenia na terenie Polski i za granicą na polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie, dzierżawę lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu Umowy – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 4) w zakresie zamieszczania przedmiotu Umowy na wszystkich możliwych nośnikach,

- 5) w zakresie rozpowszechniania poprzez publiczny dostęp w sieciach informatycznych (w tym Internet i Intranet),
 - 6) w zakresie wykorzystywania przedmiotu Umowy do oznaczenia Zamawiającego lub posługiwanie się nim jako innym oznaczeniem identyfikującym,
 - 7) w zakresie wykorzystywania dla celów realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 Umowy.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich i wszelkich innych uprawnień prawno-autorskie nie rodzi dodatkowego roszczenia Wykonawcy o wynagrodzenie ponad to określone w § 6 ust. 1 Umowy.
 3. Datą nabycia praw, o których mowa w § 10 ust. 1, jest dzień końcowego odbioru przedmiotu Umowy.

§11

Klauzula waloryzacyjna

1. Strony dopuszczają waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązującego prawa w zakresie:
 - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572),
 - 4) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT oraz podatku akcyzowego,
2. Warunkiem waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy wynikającej w okoliczności wskazanych w ust. 1 powyżej, jest wykazanie wpływu ww. zmian przepisów na wykonywanie postanowień niniejszej Umowy. Wykonawca obowiązane jest dokładnie określić wpływ ww. przepisów na koszty realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności poprzez przedstawienie listy pracowników, wymiaru czasu pracy oraz ich wynagrodzenia przed ustawową waloryzacją wynagrodzeń minimalnych w kolejnych latach. W przypadku osób zatrudnionych na podstawie umów przewidujących płace wyższe niż minimalne należy poszukiwać innych środków dowodowych. Jeżeli według regulaminu wynagradzania albo innego dokumentu wewnętrznego płace u Wykonawcy są uzależnione od kwoty minimalnej, Strony dopuszczają przyjęcie tej zasady jako wystarczający dowód wpływu zmiany minimalnego wynagrodzenia na koszty wykonania Zamówienia nawet w odniesieniu do wynagrodzeń wyższych niż minimalne.
3. Ciężar dowodowy w przypadku zaistnienia okoliczności opisanej w ust. 1 powyżej spoczywa na Wykonawcy.
4. W przypadku zmiany ustawowej stawki VAT oraz podatku akcyzowego Strony ustalają, że wynagrodzenie brutto określone w Umowie ulegnie odpowiedniej zmianie, ze skutkiem na dzień wejścia w życie tejże zmiany, a wartość netto wynagrodzenia pozostaje bez zmian.
5. W przypadku akceptacji przez ZTM wniosku Wykonawcy dotyczącego waloryzacji wynagrodzenia umownego, o której mowa w ust. 1, zmiana wynagrodzenia następuje poprzez zawarcie stosownego aneksu do Umowy, z tym że pierwszy wniosek o waloryzację może zostać przedstawiony najwcześniej po upływie 12 miesięcy obowiązywania umowy.

6. Strony mając na uwadze treść art. 439 Pzp przewidują zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany kosztów realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę po upływie 12 miesięcy obowiązywania umowy, z użyciem wskaźnika ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego tj. wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (potocznie: inflacja) albo jeżeli ten wskaźnik nie będzie ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego to za pomocą wskaźnika podobnego, który przy obliczaniu wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych stosuje Klasyfikację Spożycia Indywidualnego według Celu, zaadaptowaną na potrzeby Zharmonizowanych Wskaźników Cen Konsumpcyjnych (COICOP/HICP). Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy może być dokonana w oparciu o powyższy wskaźnik lub podobny (w górę/w dół) po roku obowiązywania umowy, na podstawie wskaźnika opublikowanego za ubiegły rok (na zasadach rok do roku). Wykonawca zgłasza do Zamawiającego wniosek o waloryzację wynagrodzenia umownego na warunkach powyższych, podając wartość wskaźnika ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zakres i wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, mając na uwadze treść art. 439 ust. 4 ustawy PZP. Waloryzacja dotyczy wynagrodzenia Wykonawcy jeszcze niewymagalnego zgodnie z warunkami określonymi w umowie, a nie dotyczy wynagrodzenia już zapłaconego Wykonawcy przez Zamawiającego.
7. Strony przyjmują, że postanowienia określone w ust. 1 – 6 dotyczą także odpowiednio podwykonawcy, jeżeli Wykonawca zgłosił podwykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy.

§12

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca w dniu podpisania stosownego protokołu udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonaną dokumentację na okres 24 miesięcy od dnia odbioru końcowego bez zastrzeżeń przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca niezależnie od gwarancji, o jakiej mowa w ust. 1 powyżej, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady i braki w dokumentacji będącej przedmiotem Umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za ewentualne wady przedmiotu Umowy, jego niezgodność z obowiązującymi przepisami oraz brak kompletności z punktu widzenia celu i przeznaczenia, jakiemu przedmiot umowy ma służyć, stwierdzone zarówno w toku czynności odbioru jak i w okresie gwarancyjnym, jeżeli wady, braki i niezgodności zawinione są przez Wykonawcę.
4. W przypadku ujawnienia wad lub braków w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie określonym przez Strony, jednak nie dłuższym niż 25 dni roboczych.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad lub braków w wykonanym przedmiocie umowy.
6. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad lub uzupełnianie braków nie stanowi dla Wykonawcy podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia ponad to określone w § 6 ust. 1 Umowy.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady lub nie uzupełni braku, w okresie gwarancji w wyznaczonym przez Strony terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, zleci ich usunięcie lub uzupełnienie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady lub braki, jeżeli Zamawiający nadał zawiadomienie o nich przed upływem tych okresów.

§ 13

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy. Wyjątek stanowią okoliczności, o których jest mowa w § 15 ust. 1 i 3 Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu Umowy lub nieterminowe wykonanie poszczególnych zadań, w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w dochowaniu terminów określonych w § 2 ust. 1 Umowy,
 - 2) za nieterminowe usunięcie wad i braków stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji oraz w okresach gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki dochowaniu terminu na ich usunięcie ustalanego przez Strony.
3. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych wskazanych w § 13 ust. 1 i 2 Umowy na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczenia.
5. Kary umowne naliczone przez Zamawiającego mogą być dochodzone kumulatywnie, w szczególności w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz odstąpienia od Umowy.
6. Fakt naliczania i zapłaty kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku należytego wykonania przedmiotu Umowy.
7. Kary umowne będą nakładane w formie noty obciążeniowej, płatnej w ciągu 14 dni od jej wystawienia.
8. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty kar umownych naliczonych na podstawie Umowy.
9. Łączna maksymalna wysokość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 25 % wartości brutto Umowy. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

§14

Klauzula salwatoryjna

1. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień umowy zostało uznane za nieważne, umowa w pozostałej części pozostaje ważna.
2. W przypadku opisanym w ust.1 powyżej, Strony Umowy zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.

§ 15

Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca w takiej sytuacji

może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu poprawnie wykonanej części Umowy.

2. Zamawiający może odstąpić niezwłocznie od Umowy w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z Umowy lub przerwał ich wykonanie na okres dłuższy niż 14 dni i nie podjął ich kontynuacji pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami Umowy i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w tym zakresie;
 - 3) Stwierdzone wady nie nadają się do usunięcia, a braki do uzupełnienia;
3. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
4. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym bezzwłocznie drugą Stronę.

§ 16

Siła wyższa

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogą uniknąć (siła wyższa).
2. Strona umowy, u której wniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej.
3. Brak powiadomienia lub zwłoka z powiadomieniem drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
4. Strona umowy, u której wniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej, jest obowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie umowy.
5. Za siłę wyższą nie można uznać niewywiązywania się przez Wykonawcę ze swoich obowiązków.

§ 17

Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania umowy
2. Każda ze stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób dedykowanych do realizacji Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewniania sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami
3. Dane, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, nr telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.

4. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom, w celu realizacji umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: <https://www.ztm.poznan.pl/pl/ochrona-danych-osobowych/>
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę (nazwa usługodawcy, wykonawcy) znajdują się pod adresem (lub) stanowią załącznik nr 5 do Umowy.

§ 18

Wymagania dotyczące elektromobilności

1. Zamawiający wymaga, by Wykonawca we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy wykonywaniu zadania publicznego, dysponował od 1 stycznia 2022 r. odpowiednią liczbą pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, spełniając tym samym postanowienia art. 68 ust. 3 w związku z art. 35 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, o ile wykonanie zamówienia wymaga użycia pojazdu samochodowego. W tym celu Wykonawca wypełni oświadczenie stanowiące Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie jest uprawniony, bez pisemnego upoważnienia, do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzytelności).
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego, mających wpływ na realizację Umowy.
4. Wszystkie opracowania, dokumenty oraz materiały nabyte, zebrane lub przygotowane przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy stanowią wyłączność Zamawiającego. Wykonawca może zatrzymać kopie dokumentów, o których mowa wyżej, jeżeli nie będzie ich używał do celów innych niż związanych z realizacją niniejszej Umowy.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów i informacji uzyskanych w związku lub podczas wykonywania przedmiotu Umowy. Wszelkie dokumenty ujawniane będą tylko w zakresie niezbędnym, związanym z realizacją przedmiotu Umowy i po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W uzasadnionych przypadkach, m.in. z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy (np. przedłużającego się terminu uzyskania niezbędnych wytycznych, warunków technicznych lub opinii), Zamawiający dopuszcza aneks terminowy, ale bez zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zakresu przedmiotu umowy, a także zwiększenie zapłaty wynagrodzenia do 10 % wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 (zgodnie z art. 455 ust. 2 PZP), co zostanie sformalizowane stosownym aneksem terminowym oraz finansowym, po uzgodnieniu Stron.
8. Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1 Pzp dopuści zmianę umowy w następujących przypadkach:
 - a) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - b) zmian stron umowy, wynikających ze zmiany stanu faktycznego lub prawnego (następstwo prawne),
 - c) zmiany świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia,
 - d) zmiany wytycznych lub założeń projektowych będących wynikiem konsultacji z Radami Osiedli, a także uzgodnieniami prowadzonymi z jednostkami miejskimi.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy PZP.
10. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy, jednak gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru,

Załącznik nr 3 – Formularz Ofertowy,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dot. pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym,

Załącznik nr 5 - Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę.

Wykonawca

Zamawiający

.....

(podpis)

.....

(podpis)