

UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... 2017 r. pomiędzy:

**Miastem Poznań – Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu** z siedzibą przy ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 209-00-01-440, REGON: 631257822, reprezentowanym przez Pana Piotra Snuszkę - Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....  
reprezentowanym przez:.....,  
zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,  
zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Niniejsza umowa została zawarta w trybie art. 4 pkt 8. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – dalej PZP (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) oraz zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30.000 euro, wprowadzonym w ZTM w Poznaniu Zarządzeniem nr 76/2016 Dyrektora ZTM w Poznaniu z dnia 29 grudnia 2016 r.

o następującej treści:

## §1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych, określonych w Załączniku nr 1 do umowy, stanowiącym jej integralną część.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości poszczególnych materiałów eksploatacyjnych oraz do wykorzystania umowy w niepełnym jej zakresie, z zachowaniem cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy – Załącznik nr 4. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

## §2 SPOSÓB REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu rekomendowane przez producenta sprzętu, oryginalne, fabrycznie nowe, materiały eksploatacyjne do urządzeń biurowych, zgodnie z przyjętą ofertą. Zamawiający nie dopuszcza sprzedaży zamienników lub tzw. refabrykatów.
2. Dostawa odbędzie się transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.
3. Dostawa będzie realizowana pod wskazany przez Zamawiającego adres, tj. ul. Matejki 59, 60-770 Poznań.
4. Dostawa nastąpi każdorazowo w terminie do 5 dni kalendarzowych od otrzymania przez Wykonawcę zamówienia na materiały eksploatacyjne.

5. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, na podstawie zamówień częściowych składanych przez Zamawiającego e-mailem na adres: .....
6. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i nieodpłatnej utylizacji pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych przekazanych przez Zamawiającego, co zostanie stwierdzone w protokole zdawczo-odbiorczym, sporządzonym i podpisanym przez Strony - Załącznik nr 2.

### §3

#### CAŁKOWITA WARTOŚĆ UMOWY

1. Wartość netto przedmiotu umowy o którym mowa w §1 niniejszej umowy wynosi łącznie .....**PLN netto** (słownie: ..... /100 PLN netto) plus obowiązujący podatek VAT w kwocie ..... PLN, tj. .... **PLN brutto** (słownie: ..... /100 PLN brutto).
2. Ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia określone w załączniku nr 4 do umowy są niezmiennie w trakcie trwania umowy.
3. Rozliczenie pomiędzy Stronami umowy odbywać się będzie na podstawie rozliczeń częściowych, tzn. za określoną partię dostawy. Odbiór każdej partii dostawy będzie odbywał się na podstawie obustronnie podpisanego protokołu odbioru dostawy, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury – Załącznik nr 3.
4. Należność za zamówienie zostanie przelana na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej i dostarczonej do siedziby Zamawiającego faktury.
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP 209-00-01-440 i wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP .....
7. Faktury wystawiane z tytułu niniejszej umowy winny zawierać następujące dane: Miasto Poznań – Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP 209-00-01-440.

### §4

#### KARY UMOWNE

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto określonej w § 3 ust. 1.
2. Za nieterminowe dostarczenie zlecenia, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wartości brutto, określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
3. Za nieterminowe usunięcie wady zgłoszonej przez Zamawiającego Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wartości brutto, określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.

## **§5 WAŻNOŚĆ UMOWY**

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia jej podpisania do dnia 31.12.2017 r. lub do wykorzystania kwoty określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieprzestrzegania postanowień niniejszej umowy przez drugą stronę z zastrzeżeniem zapisów § 4 niniejszej umowy.

## **§6 GWARANCJA I REKLAMACJA**

1. Wykonawca udziela gwarancji na materiały eksploatacyjne będące przedmiotem umowy, na okres wskazany przez Producenta, nie krótszy jednak niż 12 miesięcy od momentu otrzymania dostawy.
2. Zamawiającemu równocześnie przysługują uprawnienia wynikające z postanowień art. 579 k.c., tzn. Zamawiający może wykonywać swoje uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od postanowień wynikających z gwarancji obowiązującej strony.
3. Zamawiającemu niezależnie od powyższego przysługują uprawnienia wynikające z postanowień art. 566 k.c., tzn., jeżeli z powodu wady fizycznej rzeczy sprzedanej Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy albo żądać obniżenia ceny, może on żądać naprawienia szkody poniesionej wskutek istnienia wady.
4. W przypadku zgłoszenia reklamacji jakościowej, Zamawiający zobowiązany jest zwrócić na koszt Wykonawcy wadliwe materiały eksploatacyjne będące przedmiotem reklamacji, w celu ich naprawy lub wymiany na wolne od wad. Wybór sposobu załatwienia reklamacji zależy od Zamawiającego.
5. Wady i usterki przedmiotu zamówienia, Zamawiający zobowiązany jest stwierdzić protokolarnie i reklamować na piśmie niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od ich ujawnienia.
6. Stwierdzone wady i usterki Wykonawca usunie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym jednak niż 3 dni roboczych.
7. W przypadku, jeżeli Wykonawca nie wywiązał się w terminie ze zobowiązań reklamacyjnych wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający może zakupić towary wolne od wad będące przedmiotem zamówienia na koszt Wykonawcy.

## **§7 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny
3. Wszelkie spory wynikające z umowy lub w związku z nią, a które nie mogą być załatwione w sposób polubowny, będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny w Poznaniu.
4. Osobami zobowiązanymi do kontaktu, odbioru i stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:
  - a) ze strony Wykonawcy: .....

- b) ze strony Zamawiającego: **Piotr Hyla**, Tel.: 795 595 007; E-mail: [p.hylla@ztm.poznan.pl](mailto:p.hylla@ztm.poznan.pl); **Małgorzata Dondajewska**, Tel.: 61 83 46 157, E-mail: [informatyka@ztm.poznan.pl](mailto:informatyka@ztm.poznan.pl)
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4 nie wymaga zmiany umowy, a jedynie pisemnego zawiadomienia.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

Integralną częścią umowy jest:

1. Załącznik nr 1 – Wykaz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących Zamawiającego.
2. Załącznik nr 2 – Protokół zdawczo-odbiorczy zużytych materiałów eksploatacyjnych.
3. Załącznik nr 3 – Protokół odbioru dostawy.
4. Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy.

## Wykaz materiałów eksploatacyjnych.

Lp.	Symbol kartridża/tonera/bębna	Prognozowana ilość szt. z zastrzeżeniem możliwości niewykorzystania
1.	HP 82 (C4913A) yellow 69ml	1
2.	HP 82 (C4911A) cyan 69ml	1
3.	HP 82 (C4912A) magenta 69ml	1
4.	HP 82 (CH565A) czarny 69ml	1
5.	HP 11 (C4813A) yellow	1
6.	HP 11 (C4811A) cyan	1
7.	HP 11 (C4812A) magenta	1
8.	HP 11 (C4810A) czarny	1
9.	Olivetti (B0706)	5
10.	Panasonic (KX-FA52E)	20
11.	Minolta TN-321K Czarny	3
12.	Minolta TN-321C Cyan	3
13.	Minolta TN-321M Magenta	3
14.	Minolta TN-321Y Yellow	3
15.	Minolta TNP24K A32W021	3
16.	Minolta (A202051)TN217	4
17.	Minolta (A33K050)TN322	4
18.	Brother (TN-2220)	200
19.	Brother (DR-2200) bęben	30
20.	Kyocera (TK-710) czarny	1
21.	Kyocera (TK-590K) czarny	1
22.	Kyocera (TK-590C) cyan	1
23.	Kyocera (TK-590M) magenta	1
24.	Kyocera (TK-590Y) yellow	1
25.	Minolta Bizhub A32X021 bęben	1
26.	OKIB721DN 45487002	1
27.	Minolta BIZHUB 20 bęben DR-PO1	2
28.	Minolta Bizhub 4750 toner A6VK01H	1
29.	Minolta Bizhub 4750 bęben A6VM03V	1
30.	Pojemnik na zużyty toner do Minolta Bizhub c224, c224E (WX-103)	3



**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**  
**ZUŻYTYCH MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH**  
(Wzór)

Ilość zużytych materiałów eksploatacyjnych:	Symbol zużytych materiałów eksploatacyjnych:
<b>Adnotacje Odbiorcy dotyczące zużytych materiałów eksploatacyjnych przez Zamawiającego:</b>	
Data odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych:	Podpis osoby odbierającej zużyte materiały eksploatacyjne
Uwagi:	

.....  
(podpis osoby wyznaczonej/upoważnionej)

100



Załącznik nr 3  
do Umowy nr ZTM.IT.....

(wzór)  
PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY nr ...../ rok

**WYKONAWCA:**

.....  
.....

**ZAMAWIAJĄCY:**

Zarząd Transportu Miejskiego w  
Poznaniu  
Ul. Matejki 59  
60-770 Poznań

W dniu ....., na podstawie Umowy nr ZTM.IT..... z dnia ....., przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego przeprowadzili odbiór dostawy towaru zgodnie z jednostkowym zamówieniem z dnia .....

LP	Nr pozycji z załącznika nr 1 do Umowy	Nazwa towaru	Liczba sztuk
1			
2			
...			

**W odbiorze uczestniczyli:**

Ze strony Wykonawcy: .....

Ze strony Zamawiającego: .....

**Wynik odbioru:**

1. Pozytywny \*) stwierdza się zgodność wykonania przedmiotu Umowy z wymaganiami określonymi w Umowie i załącznikach do niej.
2. Negatywny \*) (Podać przyczyny):  
.....
3. Niniejszy Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

W imieniu Wykonawcy  
*Imię i nazwisko*

W imieniu Zamawiającego  
*Imię i nazwisko*

Handwritten notes or markings in the top right corner, possibly including a date or initials.