

OGÓLNE POSTANOWIENIA UMOWY**UMOWA Nr ZTM.TJ.0716.18.2020**

zawarta w dniu r. w Poznaniu pomiędzy,

Miastem Poznań – Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 2090001440, GLN 5907459620382, REGON 631257822, BDO 000138597 reprezentowanym przez:

Jana Gosiewskiego – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
zwanym dalej w treści Umowy „Wykonawcą”
wspólnie zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

PREAMBUŁA

Niniejszą Umowę zawarto na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) oraz na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro wskazanej w art. 4 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wprowadzonego w ZTM w Poznaniu zarządzeniem 44/2019 Dyrektora ZTM w Poznaniu z dnia 20 września 2019 r., a wydatek publiczny ponoszony jest w oparciu o art. 44 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.).

§ 1**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie aktualizacji treści tablic informacyjnych umieszczonych na poziomach -1 oraz -2 węzła przesiadkowego Rondo Kaponiera, w postaci wydruku zestawu naklejek według dostarczonych wzorów oraz ich montaż w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego.

2. Realizacja przedmiotu Umowy obejmuje:

1) przygotowanie otrzymanych wzorów naklejek do druku. Zamawiający dostarczy zestaw wzorów naklejek w wersji elektronicznej – pliki CDR oraz PDF, które zostaną przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w razie wyraźnej potrzeby również dostarczone na płycie CD. Szczegóły dotyczące ww. plików zostaną ustalone bezpośrednio z Wykonawcą;

2) wykonanie wydruku na materiałach Wykonawcy oraz prac postpress, w celu uzyskania naklejek umożliwiających umieszczenie na szklanych, podświetlanych tablicach informacyjnych, w taki sposób, aby w pełni zakryć bieżące treści. Koniecznym jest wykonanie naklejek dwuwarstwowych tj. składających się z warstwy całkowicie blokującej przepływ światła „blockout” oraz warstwy wierzchniej, zawierającej treść docelową. Dodatkowo elementy powinny zostać zabezpieczone laminatem;

3) montaż naklejek na tablicach informacyjnych na poziomach -1 oraz -2 węzła przesiadkowego Rondo Kaponiera. Wykonawca zobowiązany jest właściwie zabezpieczyć miejsce pracy oraz przygotować (m. in. oczyścić, odtłuścić) powierzchnię przeznaczoną do umieszczania naklejek. Szczegóły dotyczące lokalizacji poszczególnych naklejek zostaną wskazane przez Zamawiającego.

3. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.

§ 2

Sposób realizacji

1. Wykonawca w terminie do 30 dni od daty podpisania Umowy zrealizuje wszystkie składowe przedmioty Umowy, przedstawione w § 1 ust. 2.
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać wydruk próbny naklejek oraz przedstawić je do pisemnej akceptacji Zamawiającego.
3. Wykonawca wykona przedmiot Umowy na własnych materiałach, przy wykorzystaniu własnego sprzętu i narzędzi, które winny posiadać wymagane stosownymi przepisami atesty.
4. Montaż naklejek, o którym mowa w § 1 ust. 2. pkt 3, musi odbywać się w obecności przedstawicieli Zamawiającego. Termin montażu naklejek bezpośrednio na tablicach informacyjnych zostanie uzgodniony z Zamawiającym na minimum 5 dni przed docelową datą montażu.
5. Do montażu naklejek niezbędny jest udział przedstawiciela Wykonawcy, który będzie posiadał uprawnienia do prac na wysokości powyżej 3 metrów.
6. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, Wykonawca dokona na własny koszt zajęcia pasa drogowego na czas wykonywania prac.
7. Po wykonaniu montażu naklejek Wykonawca jest zobowiązany uporządkować teren, na którym były wykonywane prace – przywrócić go do stanu pierwotnego.
8. Terminem zakończenia przedmiotu Umowy jest podpisanie przez Strony Umowy protokołu zdawczo-odbiorczego, którego treść zostanie wspólnie uzgodniona przez Strony, a Zamawiający ma prawo w każdym czasie zgłosić do Wykonawcy wnioski o jego uzupełnienie bądź zmianę.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie przedmiotu Umowy w określonym terminie, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o przyczynie opóźnienia lub przyczynie uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy, niezwłocznie po jej wystąpieniu.
10. W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w § 2 ust. 9, Strony w terminie 3 dni roboczych od powiadomienia, ustalą inny termin realizacji przedmiotu Umowy lub Zamawiający zleci zadanie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu Umowy, zgodnie z zapisami zawartymi w § 1, Strony ustalają na kwotę zł netto (słownie: złotych netto) powiększonej o należny podatek VAT (.....%) w kwocie t.j. zł brutto (słownie: złotych brutto).
2. Zamawiający, oprócz wynagrodzenia wskazanego § 3 ust. 1, nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek kosztów lub nakładów związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy.

3. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 jest doręczenie Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na podstawie podpisanego bez uwag protokołu zdawczo-odbiorczego, zgodnie z zapisami zawartymi w § 2 ust. 8.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone będzie przez Zamawiającego, poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
5. Strony niniejszej Umowy przyjmują za dzień płatności dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzycelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
7. Odpowiedzialność karno-finansowa za prawidłowe naliczanie podatku VAT spoczywa w całości na Wykonawcy (jako wystawiającemu fakturę).
8. Faktura powinna zawierać następujące dane:
 - NABYWCA: Miasto Poznań, Pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 209-00-01-440
 - ODBIORCA: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, GLN: 5907459620382, NIP: 209-00-01-440, REGON: 300973510, BDO 000138597
 - „Mechanizm podzielonej płatności” - w przypadku wykonawców objętych obowiązkowym Mechanizmem podzielonej płatności (MPP).
9. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191) oraz zawierać następujące dane:
 - NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440,
 - ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań, GLN 5907459620382.
10. W przypadku preferowanej przez Zamawiającego metody podzielonej płatności MPP (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego w § 3 ust. 10 pkt 1 oraz na fakturze VAT:
 - 1) numer rachunku rozliczeniowego jest umieszczony na białej liście podatników VAT;
 - 2) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 ze zm.) lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej;
 - 3) jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę;
 - 4) Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT;
 - 5) gdy nie jest możliwe dokonanie zapłaty faktur za zrealizowaną usługę na wskazany na fakturze rachunek Wykonawcy przy zastosowaniu metody podzielonej płatności –

dokonuje się płatności zwykłym przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze i widniejący na dzień zlecenia przelewu na białej liście podatników VAT;

6) gdy numer rachunku bankowego, wskazany przez Wykonawcę na fakturze, nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT – wstrzymuje się płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego;

7) gdy Wykonawca nie przedłoży faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy i zawiadamia o tym naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy, w ustawowym terminie;

8) Wykonawca wskazuje jako właściwy Urząd Skarbowy w

11. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT.

§ 4

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, wynoszące 5% wartości brutto kwoty określonej w § 3 ust. 1, zostaje wniesione przez Wykonawcę i pozostawione do dyspozycji Zamawiającego w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, na okres od daty zawarcia Umowy, do dnia jej zakończenia.

2. Wykonawca i Zamawiający zgodnie stwierdzają, że 100% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości zł zostało wniesione przez Wykonawcę, przed zawarciem niniejszej Umowy w formie

3. Zamawiający zwróci Wykonawcy kwotę należytego zabezpieczenia Umowy wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia Umowy i uznania przez Zamawiającego jej należytego wykonania.

4. Zabezpieczenie musi zostać wniesione w formie określonej w art. 148 oraz 149 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

§ 5

Zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia będących w jego posiadaniu dokumentów, danych i informacji, mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy;
- 2) zapłaty Wynagrodzenia za należyte wykonany przedmiot Umowy, zgodnie z zapisami zawartymi w § 3.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością i z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług, ze szczególnym naciskiem na kwestie bezpieczeństwa pracy, według swej najlepszej wiedzy i umiejętności oraz zgodnie z obowiązującym prawem (krajowym i wspólnotowym);
- 2) współpracy na każdym etapie realizacji przedmiotu Umowy i dokonywania uzgodnień z Zamawiającym we wszelkich kwestiach wątpliwych;
- 3) przekazania pełnych, wyłącznych, nieograniczonych czasowo i terytorialnie majątkowych praw autorskich do efektu realizacji przedmiotu Umowy wraz z prawami

zależnymi na rzecz Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.;

4) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów uzyskanych w związku lub podczas wykonywania niniejszej Umowy, w tym przechowywania dokumentacji Zamawiającego w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym, chyba że zostanie z tej tajemnicy zwolniony przez Zamawiającego lub inne uprawnione organy, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

§ 6

Gwarancja

1. Na zrealizowany przedmiot Umowy Wykonawca udziela gwarancji Zamawiającemu na okres 12 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 8.
2. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność z tytułu wad tkwiących w użytych materiałach i narzędziach, wadliwego wykonania prac oraz szkód powstałych w związku z wystąpieniem wady. W ramach gwarancji Zamawiającemu przysługuje roszczenie o nieodpłatne usunięcie wad ujawnionych w okresie gwarancyjnym.
3. W przypadku wystąpienia wad Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 21 dni i na własny koszt.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie zgłoszonej wady w terminie określonym w § 6 ust. 3 Zamawiający zleci usunięcie usterki osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Powiadomienie o wystąpieniu wady Zamawiający zgłasza Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, a następnie pisemnie potwierdza wystąpienie wady.
6. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady, jeżeli powiadomienie o wystąpieniu wady nastąpiło jeszcze w trakcie trwania gwarancji.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości brutto Umowy określonej w § 3 ust. 1 Umowy;
 - 2) opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 2% wartości brutto Umowy określonej w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień niezgłoszonego Zamawiającemu opóźnienia, zgodnie z zapisami § 2 ust. 8-9. Jeśli niezgłoszone opóźnienie wyniesie więcej niż 5 dni Zamawiający może od Umowy odstąpić nie zwalniając od zapłaty kary umownej;
 - 3) odstąpienie od Umowy lub jej części przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 20% wartości brutto Umowy określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Za odstąpienie od Umowy lub jej części przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę w wysokości 20% wartości brutto Umowy określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8**Warunki zmiany Umowy**

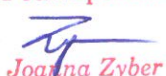
1. Zamawiający dopuści zmianę Umowy dotyczącą przedmiotu Umowy w przypadku zmiany w zakresie i formie przedmiotu Umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany obowiązujących przepisów prawa oraz zmian organizacyjnych w Zarządzie Transportu Miejskiego w Poznaniu i Urzędzie Miasta Poznania.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień niniejszej Umowy w sytuacjach innych niż wymienione w § 8 ust. 1, mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiałyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.

§ 9**Postanowienia końcowe**

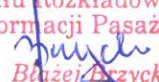
1. Wykonawca nie jest uprawniony, bez pisemnego upoważnienia, do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem sytuacji określonej w § 9 ust. 7.
3. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy, jednak gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
6. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy wyznacza się:
 - 1) ze strony Wykonawcy:
 -, tel., e-mail:
 -, tel., e-mail:
 -, tel., e-mail:
 - 2) ze strony Zamawiającego:
 -, tel., e-mail:
 -, tel., e-mail:
 -, tel., e-mail:
7. Zmiana osób, o których mowa w § 9 ust. 6 nie wymaga sporządzenia aneksu. Strony o każdorazowej zmianie poinformują drogą pisemną lub elektroniczną.

Zamawiający**Wykonawca**

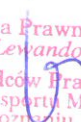
Podinspektor



Joanna Zyber

 Kierownik
Działu Rozkładów Jazdy
i Informacji Pasażerskiej


Bluzej Aczycki

 Radca Prawny
Kamila Lewandowska
Zespół Radców Prawnych
Zarządu Transportu Miejskiego
w Poznaniu
 

6

 Z-CA DYREKTORA
Zs. Publicznego Transportu Zbiorowego


Wojciech Mielchowicz