

UMOWA Nr ZTM.DO.0716.26.2018

zawarta w dniu r. w Poznaniu, pomiędzy:

Miastem Poznań – w imieniu i na rzecz, którego działa Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 2090001440, REGON 631257822, reprezentowanym przez:

Piotra Snuszkę – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu

zwanym dalej „.....”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w, kod pocztowy przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzącego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP zwanym w treści umowy „.....”, reprezentowanym przez:

-

-

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), zam., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w w przy ulicy, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez....., pod numerem, NIP zwanym w treści umowy „.....”.

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) oraz na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro, wprowadzonego w ZTM w Poznaniu zarządzeniem nr 40/2017 Dyrektora ZTM w Poznaniu z dnia 27 września 2017 r., a wydatek publiczny ponoszony jest w oparciu o art. 44 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 2077 ze zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest „Przeprowadzenie audytu środowiskowego mającego na celu ocenę poprawności wywiązywania się Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu z obowiązków w zakresie ochrony środowiska”. Obszary objęte audytem zostały wskazane w §1 ust. 5 i 6 niniejszej Umowy.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca opracuje dokumentację audytową (Plan audytu oraz Raport z audytu), zgodnie z §1 ust.7 niniejszej Umowy oraz przekaże ją Zamawiającemu zgodnie z §1 ust.3 i 4 niniejszej Umowy.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu Raport w wersji papierowej w 2 egzemplarzach oraz w wersji

elektronicznej w postaci zaszyfrowanego pliku (w wersji edytowalnej: docx, pptx, xlsx) na podany przez Zamawiającego adres e-mail (sposób przekazania hasła zostanie ustalony z Zamawiającym).

4. Wykonawca zobowiązuje się podczas spotkania zamykającego Audyt do zaprezentowania przedstawicielom Zamawiającego i w siedzibie Zamawiającego, w postaci prezentacji multimedialnej, wyników oraz wniosków z Audytu a także rekomendacji.
5. Audyt środowiskowy powinien obejmować następujące obszary związane z ochroną środowiska:
 - gospodarka wodno-ściekowa (kanalizacja sanitarna, deszczowa, zbiornik bezodpływowy),
 - gospodarka odpadami (odpady komunalne, odpady niebezpieczne i inne niż niebezpieczne),
 - ochrona powietrza atmosferycznego (emisja gazów i pyłów do powietrza),
 - wprowadzanie na rynek opakowań, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz baterii,
 - identyfikacja i postępowanie z substancjami niebezpiecznymi, substancjami kontrolowanymi.
6. Audyt swoim zakresem powinien objąć:
 - 6.1. Wizję lokalną dla następujących lokalizacji:
 - Siedziba Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, przy ul. Matejki 59,
 - Infrastruktura torowo-sieciowa (elementy służące zapewnieniu ciągłości transportu tramwajowego) wraz z Punktami Nadzoru Ruchu,
 - Dworce autobusowe – 7 obiektów na terenie Poznania,
 - Przystanki komunikacji miejskiej – 12 wybranych przez Zamawiającego lokalizacji na terenie miasta Poznania,
 - Punkty Obsługi Klienta (POK) - 3 wybrane przez Zamawiającego lokalizacje na terenie miasta Poznania.
 - 6.2. Audyt dokumentacji:
 - środowiskowej: sprawozdania środowiskowe, pozwolenia, opłaty środowiskowe,
 - umów pod kątem zapisów związanych z ochroną środowiska - z podwykonawcami świadczącymi usługi m.in. sprzątania, obsługi central klimatyzacyjno-wentylacyjnych, w zakresie dbałości o infrastrukturę torowo-sieciową, publicznego transportu zbiorowego,
 - decyzji budowlanych, decyzji środowiskowych

7. Dokumentacja audytowa

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia następującej dokumentacji audytowej:

7.1. Plan audytu

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania planu audytu środowiskowego i przekazania dokumentu w wersji elektronicznej do akceptacji Zamawiającemu minimum 7 dni przed rozpoczęciem audytu.

Plan audytu powinien zawierać co najmniej:

- Cel, zakres i kryteria audytu
- Harmonogram działań audytowych z uwzględnieniem terminów wizji lokalnych
- Wykaz audytorów
- Podpisy sporządzającego i akceptującego dokument.

7.2. Raport z audytu

7.2.1. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania raportu z przeprowadzonego audytu środowiskowego.

Raport z audytu powinien zawierać co najmniej:

- Cel, zakres i kryteria audytu
 - Szczegółowy opis przeprowadzonych prac
 - Szczegółową ocenę poziomu spełnienia każdego z wymagań prawnych w zakresie ochrony środowiska
 - Rekomendacje w zakresie proponowanego sposobu wyeliminowania wykrytych niezgodności w odniesieniu do wymagań prawnych związanych z ochroną środowiska
 - Podsumowanie i wnioski.
- 7.2.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag do przekazanego przez Wykonawcę raportu, o którym mowa w ust. 7.2.1 w terminie 5 dni roboczych od otrzymania raportu.
- 7.2.3. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w raporcie wniesionych przez Zamawiającego uwag do raportu, o którym mowa wyżej w terminie 3 dni roboczych i odesłanie Zamawiającemu Raportu do akceptacji.
- 7.2.4. Wersja ostateczna Raportu to dokument, do którego Zamawiający nie wnosi uwag.

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy i złożyć go Zamawiającemu w umówionej formie, w terminie do 12.12.2018 roku.
2. Wykonawca przekaze zamawiającemu ostateczną wersję Raportu o którym mowa w § 1 ust.7.2. w terminie do 12.12.2018 roku.
3. Wykonawca zobowiązuje się brać udział w konsultacjach z Zamawiającym przez czas trwania Umowy, a także we wszystkich spotkaniach zwoływanych przez Zamawiającego w okresie gwarancji i rękojmi.
4. Za datę wykonania przedmiotu Umowy, uznaje się datę sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego (po odebraniu i zaakceptowaniu treści Raportu z audytu) pod warunkiem sporządzenia bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego końcowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy.

§ 3

Odbiór przedmiotu umowy

1. Ustala się, że miejscem odbioru przedmiotu Umowy jest siedziba Zamawiającego.
2. Wykonawca przekaze, a Zamawiający odbierze przedmiot Umowy protokołem zdawczo-odbiorczym, stanowiącym jednocześnie oświadczenie Wykonawcy o kompletności przedmiotu umowy oraz o tym, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy potwierdza jedynie kompletność przyjętej dokumentacji pod względem ilościowym i formalnym, nie lecz nie obejmuje sprawdzenia wymaganej jakości dokumentacji, m.in. jej zgodności z zapisami niniejszej Umowy. Z chwilą sporządzenia bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego nie wygasa żądanie Zamawiającego należytego wykonania Umowy.
4. Końcowy odbiór przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie końcowego protokołu odbioru sporządzonego bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, podpisanego przez Strony w terminie do 10 dni od daty jej odebrania protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w ust. 2 powyżej z zastrzeżeniem § 6 ust. 3.

5. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontroli przebiegu wykonania Umowy oraz do kontaktów z Wykonawcą będą:

6. Ze strony Wykonawcy osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym będzie:

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie: zł netto (słownie: złotych) powiększonej o należny podatek VAT według obowiązującej stawki z chwili wystawienia faktury przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy płatne będzie jednorazowo na podstawie wystawionej prawidłowo przez Wykonawcę faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury jest posiadanie przez Wykonawcę końcowego protokołu odbioru przedmiotu Umowy, którego kopię Wykonawca zobowiązany jest załączyć do faktury.

Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać następujące dane:

Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań

NIP: 209-00-01-440

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz autorskich praw zależnych w tym do przekazanych egzemplarzy dokumentacji niezależnie od jej formy, zgodnie z § 7 niniejszej Umowy.
4. Zamawiający, oprócz wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek kosztów lub nakładów związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone będzie przez Zamawiającego, poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z kopią końcowego protokołu odbioru przedmiotu Umowy.
6. Odpowiedzialność karno-finansowa za prawidłowe naliczenie podatku VAT spoczywa w całości na Wykonawcy (jako wystawiającemu fakturę).
7. Termin zapłaty wynagrodzenia uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności, wskazanym w ust. 5.
8. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, może on obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi za każdy dzień opóźnienia.

§ 5

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia będących w jego posiadaniu dokumentów, danych i informacji, mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonania przedmiotu Umowy,

- 2) określenia danych wyjściowych dotyczących parametrów przedsięwzięcia,
- 3) niezbędnej pomocy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy,
- 4) udzielenia Wykonawcy pełnomocnictw, niezbędnych dla realizacji przedmiotu Umowy,
- 5) oceny wykonanej dokumentacji, będącej przedmiotem Umowy, w terminie do 7 dni od jej protokolarnego odebrania zgodnie z zapisem § 3 ust. 2 Umowy,
- 6) odbioru końcowego przedmiotu Umowy (w przypadku braku uwag i zastrzeżeń) i zapłaty wynagrodzenia za należycie wykonany przedmiot Umowy zgodnie z § 4, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 Umowy.

§ 6

Zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania dokumentacji według zasad określonych w Umowie, z uwzględnieniem informacji przekazanych przez Zamawiającego, które wskazują poziom szczegółowości przedmiotu Umowy,
 - 2) wykonania dokumentacji zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień przekazania jej Zamawiającemu, a także zgodnie z normami i zasadami wiedzy technicznej,
 - 3) bieżącej współpracy i dokonywania uzgodnień z Zamawiającym,
 - 4) wykonania niezwłocznie wszelkich prac uzupełniających lub poprawkowych wynikłych w toku współpracy z Zamawiającym,
 - 5) przedłożenia do oceny Zamawiającemu kompletnego przedmiotu Umowy zgodnie z § 3 ust. 2-4,
 - 6) przestrzegania przepisów obowiązującego prawa (krajowego i wspólnotowego),
 - 7) wyjaśniania na żądanie Zamawiającego wątpliwości dotyczących rozwiązań przedstawianych w dokumentacji będącej przedmiotem Umowy,
 - 8) przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz autorskich praw zależnych dotyczących przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w § 7 Umowy,
 - 9) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów uzyskanych w związku lub podczas wykonywania niniejszej Umowy oraz przechowywania dokumentacji Zamawiającego w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym,
 - 10) niezwłocznego informowania Zamawiającego o jakichkolwiek zakłóceniach w realizacji przedmiotu Umowy lub opóźnieniu w przekazywaniu dokumentów czy informacji, które utrudniałyby lub uniemożliwiły terminowe wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, zespół ekspertów i możliwości organizacyjno-techniczne, które pozwalają należycie wywiązać się ze zobowiązań statutowanych Umową,
 - 2) Umowę wykona z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru jego działalności gospodarczej, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
 - 3) odpowiada za czynności osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy jak za swoje własne.

§ 7

Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego na czas ich trwania majątkowe prawa autorskie wraz z prawami zależnymi (w tym prawo do wykonywania opracowań i przeróbek) do utworu powstałego w wyniku wykonania Umowy i prawem do korzystania z niego bez odrębnego wynagrodzenia na terenie Polski i za granicą na polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie, dzierżawę lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu Umowy – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 4) w zakresie zamieszczania przedmiotu Umowy na wszystkich możliwych nośnikach,
 - 5) w zakresie rozpowszechniania poprzez publiczny dostęp w sieciach informatycznych (w tym Internet i Intranet),
 - 6) w zakresie wykorzystywania przedmiotu Umowy do oznaczenia Zamawiającego lub posługiwanie się nim jako innym oznaczeniem identyfikującym,
 - 7) w zakresie wykorzystywania dla celów realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 Umowy.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich i wszelkich innych uprawnień prawno-autorskie nie rodzi dodatkowego roszczenia Wykonawcy o wynagrodzenie ponad to określone w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Datą nabycia praw, o których mowa w § 7 ust. 1, jest dzień końcowego odbioru przedmiotu Umowy.

§ 8

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonany przez siebie audyt środowiskowy na okres 24 miesięcy od dnia odbioru końcowego bez zastrzeżeń przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca niezależnie od gwarancji, o jakiej mowa w ust. 1 powyżej, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady i braki w dokumentacji będącej przedmiotem Umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu Umowy, jego niezgodność z obowiązującymi przepisami oraz brak kompletności z punktu widzenia celu i przeznaczenia, jakiemu przedmiot umowy ma służyć, stwierdzone zarówno w toku czynności odbioru jak i w okresie gwarancyjnym, jeżeli wady, braki i niezgodności zawinione są przez Wykonawcę.
4. W przypadku ujawnienia wad lub braków w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie określonym przez Strony.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad lub braków w wykonanym przedmiocie umowy.
6. Wszelkie koszty związane z usunięciem wady lub uzupełnieniem braku wykonanym przedmiocie umowy ponosi Wykonawca. Usuwanie wad lub uzupełnianie braków nie stanowi dla Wykonawcy podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia ponad to określone w § 4 ust. 1.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady lub nie uzupełni braku, w okresie gwarancji w wyznaczonym przez

Strony terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, zleci ich usunięcie lub uzupełnienie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

8. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady lub braki, jeżeli Zamawiający nadał zawiadomienie o nich przed upływem tych okresów.

§ 9

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy. Wyjątek stanowią okoliczności, o których jest mowa w § 10 ust. 1 i 2 Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu Umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w dochowaniu terminu wykonania dokumentacji określonego w § 2 ust. 1 i 2 Umowy,
 - 2) za nieterminowe usunięcie wad i braków stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji oraz w okresach gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w dochowaniu terminu na ich usunięcie ustalonego przez Strony.
3. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowań przenoszących wysokość kar umownych wskazanych w § 9 ust. 1 i 2 na zasadach ogólnych.
4. Fakt naliczania i zapłaty kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku należytego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Kary umowne będą nakładane w formie noty obciążeniowej, płatnej w ciągu 14 dni od jej wystawienia.
6. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty kar umownych naliczonych na podstawie Umowy.

§ 10

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca w takiej sytuacji może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu poprawnie wykonanej części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić niezwłocznie od Umowy w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z Umowy lub przerwał ich wykonanie na okres dłuższy niż 14 dni i nie podjął ich kontynuacji pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami Umowy i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w tym zakresie,
 - 3) stwierdzone wady nie nadają się do usunięcia, a braki do uzupełnienia,
 - 4) do sądu złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub o wszczęcie postępowania naprawczego, albo została rozpoczęta procedura wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru.
3. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu. Okoliczności

zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

4. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni roboczych od powstania tych okoliczności.
5. Za siłę wyższą nie można uznać niewywiązywania się przez Wykonawcę ze swoich obowiązków.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie jest uprawniony, bez pisemnego upoważnienia, do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
2. Wszystkie opracowania, dokumenty oraz materiały nabyte, zebrane lub przygotowane przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy stanowią wyłączną własność Zamawiającego. Wykonawca może zatrzymać kopie dokumentów, o których mowa wyżej jeżeli nie będzie ich używał do celów innych niż związanych z realizacją niniejszej Umowy.
3. Strony, zobowiązują się do wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów, umowy i informacji uzyskanych w związku lub podczas wykonywania przedmiotu Umowy. Wszelkie dokumenty ujawniane będą tylko w zakresie niezbędnym, związanym z realizacją przedmiotu Umowy i po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego, mających wpływ na realizację Umowy.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy, jednak gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. W przypadku konieczności powierzenia danych osobowych, którymi administruje Zarząd Transportu Miejskiego Zleceniodawcy, zostanie podpisana odrębna umowa ze Zleceniodawcą - Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz podmiotów w których przeprowadzono audyty środowiskowe zakończone w okresie ostatnich 12 miesięcy o wartości minimum 5.000 zł netto każdy.

Wykonawca

Zamawiający