

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba Wykonawcy.....

Regon: NIP:

Tel Fax

Adres do korespondencji.....

Osoba wskazana do kontaktu z Zamawiającym: (Imię, Nazwisko):

Tel Fax e-mail.....

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na: „Dostawę materiałów eksploatacyjnych do urzędzeń biurowych”,
oferujemy:

Lp.	Symbol kartridża/tonera/bębna	Prognozowana ilość sztuk (z zastrzeżeniem możliwości niewykorzystania)	KWOTA NETTO	WARTOŚĆ NETTO	WARTOŚĆ BRUTTO
1.	Minolta TN-321K Czarny	2			
2.	Minolta TN-321C Cyan	1			
3.	Minolta TN-321M Magenta	1			
4.	Minolta TN-321Y Yellow	1			
5.	Minolta (A202051)TN217	2			
6.	Minolta (A33K050)TN322	2			
7.	Minolta TN-324K Czarny	2			
8.	Minolta TN-324Y - Yellow	1			
9.	Minolta TN-324M - Magenta	1			
10.	Minolta TN-324C - Cyan	1			
11.	Minolta TN-325K - czarny	1			
12.	Brother (TN-2220)	80			
13.	Brother (DR-2200) bęben	10			
14.	Kyocera (TK-7105) czarny	8			
15.	Kyocera (TK-590K) czarny	3			
16.	Kyocera (TK-590C) cyan	2			
17.	Kyocera (TK-590M) magenta	2			
18.	Kyocera (TK-590Y) yellow	2			
19.	Minolta Bizhub 4750 toner A6VK01H	4			
20.	Minolta Bizhub 4750 bęben A6VM03V	3			
21.	Pojemnik na zużyty toner do Minolta Bizhub c224, c224E, 224e, c258, 308 (WX-103)	2			
	RAZEM				

Znak sprawy: ZTM.DU.3310.2.2021

**Załącznik nr 4 do Umowy
z dnia**

Naliczono stawkę podatku VAT: %

1. Oświadczamy, że oferowane stawki uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz nie ulegną zwiększeniu w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji w okresie realizacji zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym, Projektem Umowy oraz Załącznikami do Umowy, uzyskaliśmy wszelkie informacje oraz wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty i nie wnosimy zastrzeżeń.

....., dn.

.....
Pieczęć i Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy