

U M O W A N r

zawarta w dniu r. w Poznaniu, pomiędzy:

Miastem Poznań – w imieniu i na rzecz, którego działa Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 2090001440, REGON 631257822, reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym” albo „ZTM” ,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w, kod pocztowy przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzącego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP zwanym w treści umowy „.....”, reprezentowanym przez:

-
-

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), zam., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w w przy ulicy, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez....., pod numerem, NIP

zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą”, zawarto umowę następującej treści:

§ 1 **Definicje**

Dla potrzeb niniejszej Umowy ustala się definicje pojęć:

1. PRM – Poznański Rower Miejski – system automatycznych wypożyczalni rowerów trzeciej generacji (tj. umożliwiający wypożyczenie i zwrot roweru w stacji rowerowej), w skład którego wchodzi:
 - 2.1. Rowery przeznaczone do wypożyczania,
 - 2.2. Stacje rowerowe,
 - 2.3. Oprogramowanie obsługujące i monitorujące funkcjonowanie systemu,
 - 2.4. Strona internetowa,
 - 2.5. Aplikacja,

- 2.6. BOK,
- 2.7. Zasady prawne i organizacja funkcjonowania systemu;
- 2. Stacja rowerowa – teren wraz ze zlokalizowanymi na nim urządzeniami przeznaczonymi do rejestracji w systemie, wypożyczania i zwrotu rowerów;
- 3. Terminal – element stacji rowerowej służący do komunikacji z klientem;
- 4. Stojak – element stacji rowerowej służący do parkowania roweru, składający się z podstawy oraz przytwierdzonego do niej słupka, wyposażony w elektrozamek;
- 5. Klient – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą, korzystająca z PRM;
- 6. Okres rozliczeniowy – miesiąc kalendarzowy, po upływie którego będą wystawiane faktury pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- 7. Strona internetowa – strona internetowa służąca do obsługi i korzystania z PRM
- 8. Aplikacja – aplikacja mobilna służąca do obsługi i korzystania z PRM
- 9. BOK – Biuro Obsługi Klienta
- 10. PEKA – Poznańska Elektroniczna Karta Aglomeracyjna;
- 11. Umowa – niniejsza umowa.

§ 2

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej podpisania do dnia 31.12.2022 r. z możliwością odstąpienia od niej na zasadach określonych w § 25.

§ 3

PRZEDMIOT UMOWY

- 1. Przedmiotem Umowy jest uruchomienie Poznańskiego Roweru Miejskiego (PRM) oraz zarządzanie i utrzymanie PRM w okresie obowiązywania umowy.
- 2. Umowa obejmuje w szczególności:
 - 2.1. Wykonanie i dostarczenie:
 - 2.1.1. Oprogramowania niezbędnego do obsługi PRM, w tym także wykonanie strony internetowej, aplikacji oraz zapewnienie integracji PRM z kartą PEKA;
 - 2.1.2. Projektów:
 - a) regulaminów i zasad określających warunki korzystania z PRM oraz prawa i obowiązki klientów,
 - b) graficznych elementów PRM, w tym: elementów stacji rowerowej, roweru, strony internetowej oraz aplikacji;
 - 2.2. Uruchomienie PRM, w tym:
 - 2.2.1. 109 stacji rowerowych, w tym 3 stacji z możliwością wypożyczania i zwrotu rowerów dziecięcych. Lokalizacje stacji wskazane są w Załączniku nr 2a do Umowy;
 - 2.2.2. 1659 stojaków rowerowych wyposażonych w elektrozamki, przeznaczonych dla rowerów standardowych;
 - 2.2.3. 30 stojaków rowerowych wyposażonych w elektrozamki, przeznaczonych dla rowerów dziecięcych;
 - 2.2.4. 1180 rowerów standardowych, w tym: 100 rowerów wyposażonych w urządzenia GPS oraz 72 rowery wyposażonych w foteliki dziecięce;

2.2.5.20 rowerów dziecięcych, w tym 10 rowerów przeznaczonych dla dzieci w wieku lat 4 oraz 10 rowerów przeznaczonych dla dzieci w wieku lat 6; stanowiących własność Zamawiającego;

2.3. Zarządzanie i utrzymanie PRM w okresie obowiązywania umowy.

W ramach zarządzania i utrzymania PRM Wykonawca będzie m. in. zawierał umowy z klientami, dokonywał rozliczeń z klientami oraz z Zamawiającym, przekazywał Zamawiającemu raporty z funkcjonowania PRM, dokonywał naprawy i wymiany uszkodzonych elementów PRM, relokacji rowerów oraz elementów stacji rowerowych, dbał o czystość elementów PRM, zapewniał pomieszczenia magazynowe dla elementów systemu w okresie zimowej przerwy w funkcjonowaniu PRM, prowadził Biuro Obsługi Klienta, zapewniał funkcjonowanie strony internetowej oraz aplikacji, rozpatrywał skargi klientów, zapewniał prawidłowe współdziałanie PRM z kartą PEKA.

Szczegółowy opis wymagań w zakresie przedmiotu zamówienia zawierają Załączniki: 1, 2a, 2b, 4 do Umowy.

§ 4

PRAWO OPCJI

1. Zamawiającemu przysługuje prawo skorzystania z opcji zwiększającej zamówienie podstawowe.
2. Prawem opcji objęte jest:
 - 2.1. Zwiększenie wielkości usługi zarządzania i utrzymania PRM w odniesieniu do okresu funkcjonowania systemu w poszczególnych latach, tj. wydłużenie okresu funkcjonowania systemu w poszczególnych latach maksymalnie o 3 miesiące, z wyjątkiem pierwszego roku funkcjonowania PRM, w którym zwiększenie może wynieść maksymalnie 1 miesiąc. Wydłużenie okresu funkcjonowania PRM może być realizowane w odniesieniu do wszystkich rowerów lub tylko części floty – jednak nie mniej niż 300 rowerów.
 - 2.2. Zmiana lokalizacji stacji rowerowych lub stojaków rowerowych ponad ilość określoną w § 11 ust. 4 Umowy. Maksymalna liczba stacji/stojaków, dla których Zamawiający może zlecić zmianę lokalizacji ponad zakres zamówienia podstawowego to 20/300 w całym okresie obowiązywania Umowy. Wraz ze zmianą lokalizacji stacji/stojaków Wykonawca zobowiązany jest dokonać aktualizacji mających związek z tymi zmianami: na terminalu, stronie internetowej oraz w aplikacji.
3. Warunkiem uruchomienia prawa opcji w zakresie, o którym mowa w punkcie 2.1 jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o woli skorzystania z prawa opcji min. z 14-dniowym wyprzedzeniem.
4. Warunkiem uruchomienia prawa opcji w zakresie, o którym mowa w punkcie 2.2 jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o woli skorzystania z prawa opcji min. z 7-dniowym wyprzedzeniem.
5. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga podpisania dodatkowej umowy.
6. Zamawiający przewiduje uzależnienie skorzystania z prawa opcji:
 - 6.1. W zakresie, o którym mowa w ust. 2.1 – od przyznania dodatkowych środków finansowych w budżecie miasta oraz od statystyk wypożyczeń;
 - 6.2. W zakresie, o którym mowa w ust. 2.2 – od zmian w organizacji ruchu, planowanych remontów oraz uzgodnień w właścicielami nieruchomości gruntowych, na których zlokalizowane są stacje.

7. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie z tytułu wykonania zamówienia objętego prawem opcji określone w § 19 ust. 2.
8. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta. Realizacja zamówienia objętego opcją jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego.

§ 5

WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA OPROGRAMOWANIA

1. Realizując zakres Umowy wskazany w § 3 pkt. 2.1.1 Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1.1. Zapewnić oprogramowanie niezbędne do funkcjonowania, monitorowania, raportowania i rozliczania PRM oraz zapewnić jego prawidłowe funkcjonowanie;
 - 1.2. Przedłożyć oświadczenie, że jest właścicielem oprogramowania, o którym mowa w punkcie 1.1 lub, że dopełnił wszelkich przewidzianych prawem obowiązków w zakresie uzyskania prawa do wykorzystywania tego oprogramowania dla celów funkcjonowania, monitorowania, raportowania i rozliczania PRM w trakcie obowiązywania Umowy, w tym – uzyskał w niezbędnym zakresie prawa licencyjne, jeśli takie są wymagane i nie narusza praw osób trzecich;
 - 1.3. Przekazać Zamawiającemu na nośniku elektronicznym licencję na korzystanie z oprogramowania służącego do funkcjonowania, monitorowania, raportowania i rozliczania PRM, na trwałe lub czasowe zwielokrotnianie oprogramowania w całości lub w części celem rozwoju PRM, w tym także poprzez wprowadzenie kolejnych stacji rowerowych. Wzór protokołu przekazania licencji stanowi Załącznik nr 3a do Umowy;
 - 1.4. Zaprojektować, wykonać i uruchomić stronę internetową dedykowaną dla PRM, zgodnie z wytycznymi określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy. Projekt strony internetowej podlega akceptacji Zamawiającego;
 - 1.5. Zaprojektować, wykonać i uruchomić aplikację dedykowaną dla PRM, zgodnie z wytycznymi określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy. Projekt aplikacji podlega akceptacji Zamawiającego;
 - 1.6. Zapewnić integrację PRM z kartą PEKA na zasadach określonych w Załączniku nr 1 do Umowy.

§ 6

WYMAGANIA W ZAKRESIE WYKONANIA PROJEKTÓW DOKUMENTÓW

1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekty dokumentów, o których mowa w § 3 pkt. 2.1.2 lit. a) nie później niż 30 dni kalendarzowych przed planowanym terminem uruchomienia PRM. Regulamin powinien zawierać co najmniej: ogólne zasady korzystania z PRM, instrukcje rejestracji/rezygnacji z korzystania z PRM oraz wypożyczenia i zwrotu rowerów, instrukcję postępowania w sytuacjach awaryjnych, tabelę opłat i informację o sposobie dokonywania opłat, informację o sposobie zgłaszania i rozpatrywania reklamacji.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności dokumentów wymienionych w ust. 1 z ogólnymi zasadami wskazanymi w Załączniku nr 1 lub w przypadku zawarcia w nich zapisów rażąco naruszających interes klientów, Zamawiający ma prawo odmówić ich zatwierdzenia. Uwagi i zastrzeżenia do projektów dokumentów Zamawiający zgłosi Wykonawcy w terminie 7 dni kalendarzowych od daty ich otrzymania.

3. Odmowa zatwierdzenia, o której mowa w ust. 2 zobowiązuje Wykonawcę do dokonania zmian w dokumentach uwzględniających uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego i ponownego przedłożenia ich do zatwierdzenia przez Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych od daty przekazania uwag i zastrzeżeń Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca do dnia uruchomienia istniejącej infrastruktury nie uzgodni ostatecznej wersji dokumentów Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych zgodnie z § 22 pkt. 1.3.

§ 7

WYMAGANIA W ZAKRESIE WYKONANIA PROJEKTÓW GRAFICZNYCH

1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu trzy różne propozycje rozwiązań projektowych, o których mowa w § 3 pkt. 2.1.2 lit. b) w terminie 45 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy. Szczegółowy opis wymagań w zakresie w/w projektów zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Propozycje rozwiązań projektowych dla roweru winny być zaopatrzone w pisemną akceptację Plastyka Miejskiego oraz uwzględniać jego uwagi.
3. Propozycje rozwiązań projektowych należy dostarczyć Zamawiającemu w 1 egzemplarzu w formie papierowej oraz w 1 egzemplarzu w uzgodnionej z Zamawiającym wersji elektronicznej. Trzy różne projekty strony internetowej należy przygotować w formie funkcjonalnej makiety strony www i udostępnić (link URL) Zamawiającemu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag i zgłoszenia zastrzeżeń do propozycji rozwiązań projektowych w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ich dostarczenia Zamawiającemu.
5. Wykonawca dokona w projektach zmian uwzględniających uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych od daty pisemnego przekazania tych uwag przez Zamawiającego.
6. W przypadku braku uwag i zastrzeżeń do propozycji rozwiązań projektowych - o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie - Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania tego powiadomienia dostarczy projekty.
7. Projekty w uzgodnionej z Zamawiającym wersji należy dostarczyć Zamawiającemu w 1 egzemplarzu w formie papierowej oraz w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej.
8. Projekty winny być zaopatrzone w pisemne oświadczenie Wykonawcy, że zostały wykonane zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
9. Miejscem przekazania projektów jest siedziba Zamawiającego.

§ 8

WYMAGANIA W ZAKRESIE URUCHOMIENIA PRM

1. W celu uruchomienia przez Wykonawcę PRM, Zamawiający przekaze protokolarnie Wykonawcy elementy infrastruktury PRM w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w terminie do 3.02.2019 r.
2. Z chwilą podpisania protokołu przekazania, ryzyko utraty lub uszkodzenia przekazanego majątku Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy. Wzór protokołu przekazania elementów infrastruktury PRM stanowi Załącznik nr 3g do Umowy.
3. Wykaz lokalizacji przekazywanych przez Zamawiającego stacji rowerowych wraz z mapą określającą ich położenie zawiera Załącznik nr 2a do Umowy.
4. Przed uruchomieniem PRM Wykonawca:

- 4.1. Przeprowadzi przegląd wszystkich elementów PRM oraz dokona wymiany lub naprawy wszystkich uszkodzonych elementów PRM, przy czym Zamawiający oświadcza, że ogólny stan rowerów pozwala na ich dalszą eksploatację, a uszkodzenia, o których mowa powyżej mogły powstać głównie w czasie transportu i magazynowania. Zamawiający szacuje, że naprawy może wymagać nie więcej niż 25% rowerów;
- 4.2. Zamontuje wyposażenie terminali i umieści rowery w stacjach rowerowych;
- 4.3. Umieści na przedniej części każdego terminala:
 - 4.3.1. Logo PRM,
 - 4.3.2. Nazwę oraz indywidualny numer stacji,
 - 4.3.3. Mapę z zaznaczonymi lokalizacjami stacji rowerowych PRM
 - 4.3.4. Informację o zasadach korzystania z PRM (w tym cennik),
 - 4.3.5. Instrukcję rejestracji, wypożyczenia i zwrotu roweru,
 - 4.3.6. Informację o możliwościach kontaktu z Biurem Obsługi Klienta,
 - 4.3.7. Informację o zalecanych zachowaniach w sytuacjach nietypowych np. przy awarii stacji, utracie roweru,
 - 4.3.8. Inne niezbędne informacje o funkcjonowaniu PRM, np. o problemach technicznych.
5. Informacje tekstowe zapewnione będą przynajmniej w trzech językach: polskim, angielskim oraz niemieckim.
6. Wykonawca pisemnie zgłosi Zamawiającemu gotowość do uruchomienia PRM oraz w obecności przedstawiciela Zamawiającego dokona jego próbnego uruchomienia min. 7 dni przed planowanym terminem uruchomienia PRM.
7. Próbnego uruchomienia ma na celu sprawdzenie kompletności i funkcjonalności PRM.
8. Próbnego uruchomienia polegać będzie na uruchomieniu i ciągłym, trwającym co najmniej 48 godzin, sprawdzeniu działania PRM, w szczególności systemu informatycznego, strony internetowej, aplikacji, systemu rozliczeń, rowerów, BOK.
9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas próbnego uruchomienia PRM Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia i ponownego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do uruchomienia systemu.
10. Warunkiem podpisania protokołu uruchomienia PRM, którego wzór stanowi Załącznik nr 3h do Umowy, jest wykonanie i protokolarne odebranie wszystkich zadań opisanych w § 5, 6, 7.

§ 9

WYMAGANIA W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA I UTRZYMANIA PRM

1. Zarządzanie i utrzymanie PRM, o którym mowa w § 3 pkt. 2.3 Umowy Wykonawca zobowiązany jest realizować od dnia 1.03.2019 r., przy czym możliwość wypożyczenia i zwrotu rowerów zapewniona będzie w okresach od 1.03. do 30.11. każdego roku obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 4 pkt. 2.1
2. Zarządzanie i utrzymanie PRM Wykonawca zobowiązany jest realizować zgodnie z warunkami Umowy, w tym ze wskazaniem zawartymi w Załącznikach nr 1, 2a, 2b do Umowy oraz zgodnie z wymaganiami SIWZ i oświadczeniami zawartymi w ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 4 do Umowy.
3. W ramach zarządzania i utrzymania PRM Wykonawca zapewni pełną obsługę PRM w zakresie jego prawidłowego funkcjonowania, obsługi klientów i realizacji wynikających z Umowy obowiązków względem Zamawiającego.

§ 10

1. W ramach zarządzania i utrzymania PRM Wykonawca, działający w imieniu i na rzecz Zamawiającego, na podstawie udzielonego przez Zamawiającego pełnomocnictwa, zobowiązany jest między innymi zawierać umowy z klientami oraz pobierać opłaty za korzystanie z PRM.
2. Wykonawca, najpóźniej 7 dni przed uruchomieniem PRM, otworzy w wybranym przez siebie banku rachunek bankowy, na który będą wpływały wyłącznie wszystkie opłaty pobierane od klientów PRM za zrealizowane podróże.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek wszelkich pozyskiwanych od klientów opłat za zrealizowane podróże, uwzględniając podział okresu rozliczeniowego na dwa następujące okresy:
 - 3.1. Od 1-go do 15 dnia każdego miesiąca;
 - 3.2. Od 16-go do ostatniego dnia każdego miesiąca.
4. Środki finansowe, o których mowa w ust. 3 powinny być przekazywane nie później niż w piątym dniu kalendarzowym po upływie każdego okresu, o którym mowa w pkt. 3.1 i 3.2. Za termin dokonania płatności uznaje się dzień uznania kwotą rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca na wniosek Zamawiającego jest zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego dokonanie operacji przelewu.
5. Wykonawca niezależnie od systemu raportowego przedstawi Zamawiającemu do 5 dnia kalendarzowego po upływie każdego z okresów, o którym mowa w pkt. 3.1 i 3.2 pisemny raport odzwierciedlający następujące dane za miniony okres funkcjonowania PRM:
 - 5.1. Liczbę klientów, którzy przystąpili do PRM oraz liczbę klientów, którzy wystąpili z PRM;
 - 5.2. Dzienną i sumaryczną statystykę liczby podróży zrealizowanych w PRM w poszczególnych przedziałach czasowych;
 - 5.3. Dzienną i sumaryczną liczbę wypożyczeń i zwrotów rowerów w poszczególnych stacjach rowerowych, z podziałem na różne typy rowerów (standardowe, dziecięce, z fotelikami dziecięcymi);
 - 5.4. Dzienną i sumaryczną wartość usług wynikającą z wielkości wpływów z opłat za korzystanie z PRM;
 - 5.5. Dzienną i sumaryczną liczbę sprawnych rowerów w systemie w przedziale czasowym między 02:00 a 05:00;
 - 5.6. Liczbę rowerów w każdej stacji w przedziale czasowym między 02:00 a 05:00 dla każdego dnia;
 - 5.7. Liczbę rowerów w każdej stacji priorytetowej w przedziale czasowym między 10:00 a 13:00 dla każdego dnia;
 - 5.8. Zestawienie skarg zawierające: datę wpłynięcia skargi, temat skargi, datę załatwienia skargi, sposób załatwienia skargi;
 - 5.9. Zestawienie wykrytych/zgłoszonych usterek w PRM zawierające: datę wykrycia/zgłoszenia usterki, rodzaj usterki, datę usunięcia usterki.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu do 5 dnia kalendarzowego po upływie każdego okresu o którym mowa w pkt. 3.1 i 3.2 rejestru sprzedaży niefakturowanej z tytułu świadczenia w imieniu i na rzecz Zamawiającego usługi wypożyczania rowerów.
7. Zamawiający zastrzega, że rejestry:
 - 7.1. sprzedaży niefakturowanej powinny zawierać co najmniej dane dotyczące numeru kolejnego sprzedaży niefakturowanej, przedmiotu sprzedaży, daty rejestracji, daty powstania obowiązku podatkowego, wartości sprzedaży brutto, wartości sprzedaży opodatkowanej w rozbięciu na poszczególne stawki oraz kwoty netto, wartości sprzedaży zwolnionej od podatku, sumy podatku;

7.2. spełniać będą wymogi określone w każdorazowo ogłoszonym akcie prawnym w sprawie zwolnienia z obowiązku prowadzenia ewidencji przy zastosowaniu kas rejestrujących, dla poszczególnych form zapłaty.

§ 11

INNE UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszej Umowy wykonać przedmiot Umowy zgodnie z warunkami Umowy, w tym także z wymogami zawartymi w załącznikach do Umowy oraz w SIWZ, a także:
 - 1.1. Zapewnić odpowiednią ilość spotkań konsultacyjnych z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego, w celu właściwej realizacji Umowy;
 - 1.2. Przeszkolić upoważnione przez Zamawiającego osoby w zakresie użytkowania PRM oraz pozyskiwania danych z systemu informatycznego PRM;
 - 1.3. Zapewnić Zamawiającemu dostęp do kont serwisowych;
 - 1.4. Zapewnić we własnym zakresie i na swój koszt:
 - 1.4.1. Serwis i naprawy wszystkich elementów PRM – oprogramowania, elementów stacji rowerowych oraz rowerów, w tym także usunąć wszystkie usterki elementów stacji rowerowych i rowerów, które powstały przed podpisaniem protokołu, stanowiącego Załącznik nr 3g do Umowy;
 - 1.4.2. Wprowadzenie wszelkich niezbędnych zmian (patch, down-, upgrade itd.) zgodnie z zaleceniami producentów urządzeń i oprogramowania, w celu zachowania bezpieczeństwa systemu PRM jak i danych osobowych;
 - 1.4.3. Pomieszczenia magazynowe dla rowerów oraz elementów stacji rowerowych, w tym także części zamiennych PRM, w okresach zimowych przerw w funkcjonowaniu PRM oraz w okresie od 1.12.2022 r. do momentu protokolarnego przekazania Zamawiającemu PRM zgodnie z § 17, a także w okresie od dnia przekazania Wykonawcy infrastruktury PRM zgodnie z § 8 ust. 1 i 2 do momentu jej uruchomienia w dniu 1.03.2019 r.;
 - 1.4.4. Utrzymanie rowerów i stacji rowerowych w należytym stanie estetycznym poprzez systematyczne czyszczenie i wymianę zniszczonych elementów;
 - 1.5. Dokonywać rozliczeń z klientami, w tym również rozliczeń końcowych, chyba że przed zakończeniem wykonywania Umowy strony zgodnie postanawiają inaczej;
 - 1.6. Dokonywać rozliczeń z Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ciągłego utrzymywania wymaganej liczby sprawnych rowerów do dyspozycji klientów na poziomie minimum 95%, a w przypadku utraty rowerów (kradzież, zniszczenie, usterka) do uzupełnienia liczby rowerów (o nie gorszych parametrach oraz mogących w pełni funkcjonować w PRM)) w ciągu 12 godzin. Termin ten może być za zgodą Zamawiającego wydłużony, gdy w krótkim okresie czasu doszłoby do utraty większej ilości rowerów.
3. W przypadku kradzieży bądź zniszczenia rowerów, obowiązek dostarczenia nowych rowerów - na własny koszt - spoczywa na Wykonawcy. Nowe rowery będą stanowiły własność Zamawiającego po zakończeniu postępowania wyjaśniającego i procesowego przez policję i potwierdzeniu dokonania kradzieży roweru.
4. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest - w ramach wynagrodzenia - do zmiany lokalizacji nie więcej niż 10 stacji rowerowych lub wymiennie 150 stojaków rowerowych w każdym roku kalendarzowym, w którym funkcjonować będzie system. Wraz

ze zmianą lokalizacji stacji/stojaków Wykonawca zobowiązany jest dokonać aktualizacji mających związek z tymi zmianami: na terminalu, stronie internetowej oraz w aplikacji.

§ 12

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w związku ze świadczeniem usług i realizacją dostaw objętych Umową.
2. Wykonawca zawrze (o ile nie posiada) umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującą wszelkie szkody powstałe w związku ze świadczeniem usług i realizacją dostaw objętych Umową z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 2 500 000,00 zł, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim i za szkody wyrządzone Zamawiającemu w mieniu powierzonym w celu realizacji Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zawierać ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania Umowy, a w dniu podpisania Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ważne ubezpieczenie OC i będzie przedkładał kolejne, z chwilą zawarcia kolejnych umów ubezpieczenia (kopię polisy stanowi Załącznik nr 5 do Umowy).

§ 13

1. Wykonawca w dniu podpisania Umowy staje się administratorem danych osobowych klientów PRM, a spełniając obowiązek informacyjny podejmie odpowiednie działania mające na celu przekazanie niezbędnych informacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych tj. ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 2018r., poz. 1000.
2. Na Wykonawcy ciążyą wszelkie obowiązki wynikające z przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Bazy danych osobowych klientów, pozyskiwane w procesie zawierania umów z klientami, będą traktowane przez Wykonawcę jako materiały poufne. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie bazy danych klientów wyłącznie w celach marketingowych, które mają na celu promowanie PRM i wyłącznie za zgodą klientów, przy czym wyrażenie (lub nie) przez klienta zgody na przetwarzanie danych w tym zakresie nie warunkuje możliwości przystąpienia przez niego i korzystania z PRM.
4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe klientów tylko i wyłącznie w zakresie:
 - 4.1. nazwiska i imiona,
 - 4.2. adres zamieszkania/zameldowania,
 - 4.3. numer ewidencyjny PESEL,
 - 4.4. numer telefonu,
 - 4.5. adres email,
 - 4.6. numer rachunku bankowego,
 - 4.7. numer karty kredytowej, debetowej
 - 4.8. numer karty PEKA.

§ 14

1. Zamawiający wyraża zgodę na świadczenie przez Wykonawcę usługi reklamowej na rowerach, o których mowa w § 3 pkt. 2.2.4 oraz 2.2.5, w okresie zarządzania i utrzymania PRM, pod warunkiem przestrzegania zasad opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Maksymalna dopuszczalna powierzchnia reklamowa wynosi 1,0 m² dla każdego roweru standardowego oraz 0,5 m² dla roweru dziecięcego z zachowaniem zasad wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Zamawiający zabrania umieszczania reklam o treści sprzecznej z polskim prawem, które naruszają dobra osobiste osób trzecich, a szczególności reklam:
 - 3.1. Zawierających treści:
 - 3.1.1. powszechnie uważane za wulgarne i obraźliwe wobec innych,
 - 3.1.2. dyskryminujące ze względu na pochodzenie etniczne, płeć, narodowość, przekonania religijne lub polityczne,
 - 3.1.3. propagujące przemoc,
 - 3.1.4. o cechach pornograficznych;
 - 3.2. Wyrobów tytoniowych, rekwizytów tytoniowych i produktów imitujących wyroby lub rekwizyty tytoniowe oraz symboli związanych z używaniem tytoniu;
 - 3.3. Napojów alkoholowych, a także:
 - 3.3.1. produktów i usług, których nazwa, znak towarowy, kształt graficzny lub opakowanie wykorzystuje podobieństwo lub jest tożsame z oznaczeniem napoju alkoholowego lub innym symbolem obiektywnie odnoszącym się do napoju alkoholowego,
 - 3.3.2. przedsiębiorców oraz innych podmiotów, które w swoim wizerunku reklamowym wykorzystują nazwę, znak towarowy, kształt graficzny lub opakowanie związane z napojem alkoholowym, jego producentem lub dystrybutorem;
 - 3.4. Innych wyrobów, których reklama podlega ograniczeniu, ze względu na przepisy prawa, i których reklama mogłaby naruszać zasady współżycia społecznego.
4. Za dochowanie niniejszego postanowienia odpowiedzialny jest Wykonawca.
5. W przypadku umieszczenia reklam o treści naruszającej postanowienia zawarte w ust. 3, Zamawiający wezwie Wykonawcę pisemnie do usunięcia przedmiotowych reklam w terminie 24 godzin od momentu powiadomienia Wykonawcy, a w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, Zamawiający zleci usunięcie reklam na koszt Wykonawcy oraz naliczy Wykonawcy kary umowne zgodnie z § 22 pkt. 1.4.
6. Stwierdzenie przez Zamawiającego, że Wykonawca dwukrotnie naruszył postanowienia ust. 2 lub 3 jest warunkiem rozwiązującym umowę w zakresie uregulowanym w § 14.
7. Przychody uzyskane z tytułu umów zawartych z reklamodawcami w okresie zarządzania i utrzymania PRM będą przychodami Wykonawcy.

§ 15

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przyłączania do systemu stacji i rowerów innych podmiotów z obszaru miasta oraz gmin należących do Aglomeracji Poznańskiej (mapę aglomeracji zawiera Załącznik nr 2b do Umowy), finansowanych - w zakresie budowy, przyłączenia do systemu oraz eksploatacji - przez te podmioty.
2. Wykonawca ma obowiązek współpracy z podmiotami wskazanymi przez Zamawiającego, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca ma prawo do wskazania Zamawiającemu innych podmiotów i – za zgodą Zamawiającego – do przyłączenia do systemu stacji i rowerów finansowanych – w zakresie budowy, przyłączenia do systemu oraz eksploatacji - przez te podmioty.

4. Zasady przyłączania do systemu stacji i rowerów podmiotów, o których mowa w ust. 1 i 3 zostaną określone w aneksach do Umowy.

§ 16

ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Odbiór przedmiotu Umowy w zakresie określonym w § 3 pkt. 2.1.1 nastąpi na podstawie protokołu przekazania licencji na oprogramowanie, którego wzór stanowi Załącznik nr 3a do Umowy.
2. Odbiór przedmiotu Umowy w zakresie określonym w § 3 pkt. 2.1.2 lit. a) i b) nastąpi na podstawie protokołów odbioru projektów, których wzory stanowią Załączniki nr 3b, 3c, 3d, 3e oraz 3f do Umowy.
3. Odbiór przedmiotu Umowy w zakresie określonym w § 3 pkt. 2.2 nastąpi na podstawie protokołu po dokonaniu przez Wykonawcę w obecności Zamawiającego próbnego uruchomienie PRM przy braku zastrzeżeń ze strony Zamawiającego odnośnie poprawności funkcjonowania PRM. Wzór protokołu stanowi Załączniki nr 3h do Umowy.
4. W razie stwierdzenia wad w wykonaniu przedmiotu Umowy podczas któregokolwiek z odbiorów, Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych wad. W takim przypadku za datę odbioru uważa się datę odbioru poprawionego, wolnego od wad przedmiotu Umowy.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 3 będzie stanowił podstawę wystawienia faktury, o której mowa w § 20 ust. 2
6. W sytuacji, o której mowa w ust. 4, podstawę do wystawienia faktury będą stanowiły protokoły odbioru poprawionego i wolnego od wad przedmiotu Umowy.

§ 17

1. Z chwilą wygaśnięcia Umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu PRM w stanie technicznym umożliwiającym jego dalsze funkcjonowanie, pogorszonym jedynie o zużycie będące następstwem jego prawidłowej eksploatacji. Z czynności przekazania strony sporządzą protokół. Wzór protokołu stanowi Załączniki nr 3j do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest, nie później niż w terminie 10 dni kalendarzowych przed upływem okresu o którym mowa w § 2 powiadomić Zamawiającego o gotowości do przekazania PRM.
3. Strony powołają, w terminie 5 dni kalendarzowych od daty powiadomienia o którym mowa w ust. 2, komisję, która zakończy pracę i sporządzi protokół w ostatnim dniu okresu, o którym mowa w § 2.
4. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku określonego w ust. 1-3, Zamawiający ma prawo jednostronnie, we własnym zakresie dokonać ustaleń zakresu koniecznych napraw elementów PRM oraz zlecić ich wykonanie na koszt Wykonawcy. Zakres prac zostanie wykazany w protokole przekazania PRM.

§ 18

TERMINY WYKONANIA UMOWY

1. Ustala się następujący harmonogram wykonania przedmiotu Umowy:
 - 1.1. Wykonanie przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 3 pkt. 2.1.1 w terminie 30 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy;

- 1.2. Dostarczenie Zamawiającemu projektów, o których mowa w § 3 pkt. 2.1.2 lit. a) – w terminach opisanych w § 6;
- 1.3. Dostarczenie Zamawiającemu projektów, o których mowa w § 3 pkt. 2.1.2 lit. b) – w terminach opisanych w § 7;
- 1.4. Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie, o którym mowa w § 3 pkt. 2.2 w dniu 1.03.2019 r.;
- 1.5. Świadczenie usług, o których mowa w § 3 pkt. 2.3 od dnia 1.03.2019 r. do dnia 31.12.2022 r.

§ 19 WYNAGRODZENIE

1. Za realizację zamówienia podstawowego Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
 - 1.1. Wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 3 pkt. 2.1 i 2.2 Umowy w kwocie zł (słownie:), w tym kwota netto zł oraz podatek od towarów i usług w kwocie zł;
 - 1.2. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 pkt. 2.3 – w wysokości określonej odrębnie w każdym okresie rozliczeniowym (wyłącznie za okresy, w których PRM będzie dostępny dla klientów, tj. od 1.03. do 30.11.2019 r., od 1.03. do 30.11.2020 r., od 1.03. do 30.11.2021 r. oraz od 1.03. do 30.11.2022 r.) w kwocie zł (słownie:), w tym kwota netto zł oraz podatek od towarów i usług w kwocie zł miesięcznie w przeliczeniu na każdy rower dostępny w PRM w danym okresie rozliczeniowym.
2. Za realizację zamówienia w ramach prawa opcji:
 - 2.1. O którym mowa w § 4 pkt. 2.1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości określonej odrębnie w każdym okresie rozliczeniowym w kwocie zł (słownie:), w tym kwota netto zł oraz podatek od towarów i usług w kwocie zł miesięcznie w przeliczeniu na każdy rower dostępny w systemie PRM w danym okresie rozliczeniowym;
 - 2.2. O którym mowa w § 4 pkt. 2.2, Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
 - 2.2.1. Wynagrodzenie w kwocie zł (słownie:), w tym kwota netto zł oraz podatek od towarów i usług w kwocie zł za zmianę lokalizacji stacji rowerowej;
 - 2.2.2. Wynagrodzenie w kwocie zł (słownie:), w tym kwota netto zł oraz podatek od towarów i usług w kwocie zł za zmianę lokalizacji stojaka rowerowego.

§ 20

1. Zapłata wynagrodzenia wyczerpuje roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
2. Za wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie określonym w § 3 pkt. 2.1 i 2.2 Wykonawca wystawi jedną fakturę. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił protokół uruchomienia PRM, którego wzór stanowi Załącznik nr 3h do Umowy.
3. Za wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie określonym w § 4 pkt. 2.2 Wykonawca wystawiać będzie odrębne faktury dla każdego zlecenia zmiany lokalizacji stacji/stojaków. Podstawę do wystawienia faktur będą stanowił protokoły potwierdzenia wykonania usługi.
4. Za wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie określonym w § 3 pkt. 2.3 oraz § 4 pkt. 2.1 Wykonawca wystawiać będzie faktury miesięcznie, do 7 dnia po upływie danego okresu

rozliczeniowego. Podstawę do wystawienia faktur będą stanowić protokoły potwierdzenia wykonania usługi zarządzania i utrzymania PRM.

5. Warunkiem podpisania przez Zamawiającego protokołu wykonania usługi zarządzania i utrzymania PRM jest dostarczenie raportów, o których mowa w § 10 ust. 5 i 6 oraz otrzymanie środków finansowych zgodnie z § 10 ust. 3.
6. Wykonawca wystawi faktury na Miasto Poznań - Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań.
7. Wynagrodzenie zostanie każdorazowo uregulowane przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w banku nr w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
8. Za termin dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
9. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT – NIP 209-000-14-40.
10. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT – NIP

§ 21

KONTROLA WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 3 pkt. 2.3.
2. Kontrola będzie polegała m. in. na:
 - 2.1. Sprawdzaniu sprawności oraz czystości rowerów i elementów stacji rowerowych;
 - 2.2. Sprawdzaniu liczby rowerów dostępnych w systemie;
 - 2.3. Sprawdzaniu realizacji innych warunków Umowy, dotyczących poprawnego i zgodnego z wymaganiami Umowy funkcjonowania PRM;
 - 2.4. Sprawdzaniu terminowości i sposobu załatwiania reklamacji klientów na działania Wykonawcy dotyczące zarządzania i utrzymania PRM;
 - 2.5. Sprawdzaniu prawidłowości działania Biura Obsługi Klienta;
 - 2.6. Sprawdzaniu prawidłowości działania oprogramowania
 - 2.7. Sprawdzeniu prawidłowości działania strony internetowej;
 - 2.8. Sprawdzeniu prawidłowości działania aplikacji;
 - 2.9. Sprawdzaniu prawidłowości działania systemu rozliczeń;
 - 2.10. Sprawdzaniu terminowości dokonywania wpłat należności przysługujących Zamawiającemu.
3. W przypadku stwierdzenia niespełnienia przez Wykonawcę wymagań Umowy, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach i wyznaczy termin ich usunięcia. Udokumentowane nieprawidłowości mogą stanowić podstawę do naliczenia kar umownych, z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, według zasad określonych w § 22.

§ 22

KARY UMOWNE

1. Zamawiającemu przysługiwać będą od Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1.1. Za odstąpienie Wykonawcy od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji przedmiotu umowy, określonego w ofercie Wykonawcy;

- 1.2. Za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji przedmiotu umowy, określonego ofercie Wykonawcy;
 - 1.3. Za zwłokę w uruchomieniu PRM w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 19 pkt. 1.1 Umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 1.4. Za każdą godzinę niefunkcjonowania PRM – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za zarządzanie i utrzymanie PRM w danym miesiącu;
 - 1.5. Za nie działające lub wadliwie działające oprogramowanie, w tym także oprogramowanie zarządzające dostępne dla Zamawiającego – w wysokości 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień, w którym stwierdzono niedziałanie lub wadliwe działanie oprogramowania;
 - 1.6. Za nie działającą lub wadliwie działającą stronę internetową rozumianą jako brak dostępności na poziomie 99,99% w skali miesiąca (4 minuty i 19 sekund) – w wysokości 300 zł za każde rozpoczęte 15 minut niedostępności serwisu lub jego funkcji;
 - 1.7. Za nie działającą lub wadliwie działającą aplikację rozumianą jako brak dostępności na poziomie 99,99% w skali miesiąca (4 minuty i 19 sekund) – w wysokości 500 zł za każde rozpoczęte 15 minut niedostępności serwisu lub jego funkcji;
 - 1.8. Za niezapewnienie wymaganej liczby sprawnych rowerów w systemie – w wysokości 5000 zł za każdy dzień, w którym stwierdzono dostępność sprawnych rowerów poniżej 95%;
 - 1.9. Za przekroczenie czasu wymiany lub naprawy uszkodzonego roweru – w wysokości 50 zł za każdą godzinę ponad ustalony czas naprawy/wymiany, za każdy niesprawny rower;
 - 1.10. Za przekroczenie czasu wymiany lub naprawy uszkodzonego stojaka/elektrozamka – w wysokości 50 zł za każdą godzinę ponad ustalony czas naprawy/wymiany, za każdy niesprawny stojak;
 - 1.11. Za przekroczenie czasu naprawy uszkodzonego terminala/stacji – w wysokości 200 zł za każdą godzinę ponad ustalony czas naprawy, za każdy niesprawny terminal/stację;
 - 1.12. Za niezapewnienie relokacji rowerów zgodnie z oświadczeniem zawartym w formularzu ofertowym – 500 zł za każdą godzinę powyżej czasu relokacji deklarowanego w formularzu ofertowym, za każdą stację;
 - 1.13. Za inne przypadki nienależytego, niezgodnego z warunkami Umowy funkcjonowania PRM lub nienależytego, niezgodnego z wymaganiami realizowania zarządzania systemem PRM – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 1.14. W przypadku niezłożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, oświadczeń lub dowodów potwierdzających spełnienie wymogu, określonego w § 28, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 23

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie, na kwotę zł co stanowi 3 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie sumy wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 19 ust. 1 i 2.
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy kwotę należytego zabezpieczenia Umowy wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane,

- pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia Umowy i uznania przez Zamawiającego jej należytego wykonania.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi obejmować cały okres umowy plus 30 dni od dnia wygaśnięcia Umowy i uznania przez Zamawiającego jej należytego wykonania (dzień o którym mowa § 2 + 30 dni).
 4. W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy i wygaśnięcia ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie innej niż pieniężna, Wykonawca ma obowiązek przedstawić nowy dokument potwierdzający zabezpieczenia należytego wykonania umowy na nowy termin, a w razie nie przedstawienia Zamawiający ma prawo potrącić z rachunku za wykonanie Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości podanej w Umowie, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 5. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy zabezpieczenie lub jego część niezbędna do pokrycia kosztów usunięcia wad wraz z odsetkami będzie wykorzystane przez Zamawiającego na realizację zgodnego w umowę wykonania tych prac lub do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym zmiana ta może być dokonana wyłącznie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zabezpieczenia na żadną z form zabezpieczenia wskazanych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA! Postanowienia niniejszego paragrafu zostaną doprecyzowane przed zawarciem Umowy z wybranym Wykonawcą.

§ 24

PRAWA AUTORSKIE I MAJĄTKOWE

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji niewyłącznej, na czas nieokreślony, od dnia odbioru przedmiotu Umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 19 pkt. 1.1, na korzystanie z oprogramowania służącego do funkcjonowania, monitorowania i rozliczania PRM, na trwałe lub czasowe zwielokrotnianie oprogramowania w całości lub w części celem rozwoju PRM, w tym także poprzez wprowadzenie kolejnych stacji rowerowych.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność egzemplarzy projektów, o których mowa w § 3 ust. 2.1.2 lit. a) i b) z chwilą odbioru przedmiotu Umowy, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 19 pkt. 1.1.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy jest wolny od wad prawnych i nie będzie naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich (prawo autorskie, prawo własności przemysłowej). W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązany będzie do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tego tytułu wysuwanych przez te osoby i w tym zakresie zwalnia Zamawiającego od jakichkolwiek odpowiedzialności z tego tytułu.

§ 25

ODSTĄPIENIE/WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić/ wypowiedzieć Umowę z powodu istotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej Umowy (np. trzydniowej przerwy w świadczeniu usługi zarządzania systemem).
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia/ wypowiedzenia Umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 2.1. Gdy zostało wszczęte postępowanie upadłościowe wobec Wykonawcy,
 - 2.2. Gdy zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne wobec Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy, z wyłączeniem odszkodowania i kar umownych.
4. Odstąpienie/ wypowiedzenie Umowy musi nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od zajścia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.
5. Strony Umowy w terminie 30 dni od skutecznego odstąpienia/wypowiedzenia Umowy dokonają wzajemnego rozliczenia z wykonanej części Umowy.

§ 26

SIŁA WYŻSZA

1. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za nie wypełnianie swoich zobowiązań zawartych w Umowie z powodu siły wyższej wyłącznie w okresie jej trwania.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni od jej zaistnienia.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

§ 27

PODWYKONAWCY

1. W toku realizacji Umowy Wykonawca może powierzyć wykonanie części Zamówienia podwykonawcom za zgodą Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie lub niewykonanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązuje się pełnić funkcje koordynacyjne w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji prac Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.

§ 28

OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności podczas wykonywania czynności powierzonych mu przez Zamawiającego oraz gwarantuje odpowiednie przygotowanie merytoryczne osób wykonujących powierzone czynności.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, tj. osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie oraz wykształcenie niezbędne do wykonania Zamówienia. Wszelkie zobowiązania publiczno-prawne, w tym z tytułu zatrudnienia osób delegowanych przez Wykonawcę do świadczenia Usług, ponosi wyłącznie Wykonawca i nie mogą one stanowić podstawy dodatkowego roszczenia wobec Zamawiającego. Zamawiający zaleca posiadanie niezbędnej rezerwy personalnej w celu zapewnienia należytego poziomu wykonania niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest, aby czynności stanowiące przedmiot Umowy, polegające na: obsłudze BOK i Hepldesk, przeprowadzaniu napraw rowerów i elementów stacji rowerowych oraz relokacji, wykonywały osoby zatrudnione w oparciu o umowę o pracę. Dotyczy to zarówno Wykonawcy jak i jego podwykonawców. Weryfikacja spełnienia niniejszego obowiązku następować będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy, do złożenia którego Zamawiający wezwać może w każdym momencie pod rygorem nałożenia kary umownej. Odmowa złożenia oświadczenia we wskazanym przez Zamawiającego w treści wezwania terminie, może stanowić podstawę do nałożenia kary umownej w wysokości pięciokrotności najniższego ustawowego wynagrodzenia za pracę, w rozumieniu przepisów o minimalnym wynagrodzeniu. Natomiast w przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązku zatrudnienia osób na umowę o pracę kara wynosi kwotę stanowiącą równowartość najniższego ustawowego wynagrodzenia za pracę liczonego od każdej osoby, w stosunku do której Wykonawca uchylił się od obowiązku o jakim mowa w niniejszym punkcie. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie niniejszych kar ze swojego wynagrodzenia.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 zawiera w szczególności nazwę i adres Wykonawcy, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, a także podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Złożenie oświadczenia o treści sprzecznej z tym o czym mowa w zdaniu poprzednim będzie równoznaczne z brakiem złożenia oświadczenia.

§ 29

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzytelności).

§ 30

Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy są:

Ze strony Zamawiającego:

-

-

Ze strony Wykonawcy:

§ 31

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić w przypadku:
 - 1.1. Przedłużającego się okresu oczekiwania na opinię Miejskiego Konserwatora Zabytków lub Plastyka Miejskiego dotyczącą projektów graficznych, niewynikającego z winy Wykonawcy;
 - 1.2. Wystąpienia usterek na styku PRM/PEKA niewynikających z winy Wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji wynagrodzenia:
 - 2.1. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp, tj. zmiany:
 - 2.1.1. Stawki podatku od towarów i usług,
 - 2.1.2. Wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 2.1.3. Zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - 2.2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w punkcie 2.1, zgodnie z załączoną uprzednio przez Wykonawcę kalkulacją kosztów, celem wykazania Zamawiającemu, że zmiana ma wpływ na koszty realizacji zamówienia;
 - 2.3. W wypadku zmiany, o której mowa w punkcie 2.1.1, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
 - 2.4. W przypadku zmiany, o której mowa w punkcie 2.1.2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienia do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
 - 2.5. W przypadku zmiany, o którym mowa w punkcie 2.1.3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego;
 - 2.6. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w punkcie 2.1.2 i 2.1.3;
 - 2.7. W przypadku zmiany, o której mowa w punkcie 2.1.2, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy realizują Umowę i dla których ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikających z przedmiotowej zmiany.

Wykaz powinien zawierać zestawienia przez ile godzin miesięcznie każdy z pracowników faktycznie realizuje Umowę;

- 2.8. W przypadku zmiany, o której mowa w punkcie 2.1.3, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz personelu, który realizuje Umowę i dla którego ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikających z przedmiotowej zmiany.
- 2.9. Wykonawca zamiar zmiany w zakresie wynagrodzenia wraz z kalkulacją, o której mowa w punkcie 2.2 i 2.6, powinien zgłosić Zamawiającemu na piśmie w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia uzasadniającego zmiany pod rygorem pominięcia.
- 2.10. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień niniejszej Umowy w innych, niż określone w ust. 1 i 2 sytuacjach mających charakter zmian nieistotnych, tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.
3. Ustala się, że nie stanowi zmiany Umowy:
 - 3.1. Zmiana bazowej liczby rowerów w stacjach oraz zmiana priorytetu stacji (przy czym liczba stacji priorytetowych nie może być większa niż 25% wszystkich stacji);
 - 3.2. Zmiana nr rachunku bankowego Wykonawcy lub Zamawiającego;
 - 3.3. Zmiana adresu Wykonawcy lub Zamawiającego;
 - 3.4. Zmiana osób wskazanych w § 31
4. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

§ 32

1. Integralną częścią Umowy są Załączniki nr 1, 2a, 2b, 3a, 3b, 3c, 3d, 3e, 3f, 3g, 3h, 3i, 3j, 4 oraz 5.
2. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie wiążące przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz ustawa Prawo Zamówień Publicznych.
4. Spory mogące wynikać przy wykonaniu Umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2a – Lokalizacje stacji rowerowych

Załącznik nr 2b – Mapa Aglomeracji Poznańskiej

Załącznik nr 3a – Protokół przekazania oprogramowania do obsługi PRM

Załącznik nr 3b – Protokół przekazania projektu dokumentów określających zasady korzystania z PRM oraz prawa i obowiązki klientów

Załącznik nr 3c – Protokół przekazania projektu urządzeń stanowiących wyposażenie stacji rowerowej

Załącznik nr 3d – Protokół przekazania projektu roweru

Załącznik nr 3e – Protokół przekazania projektu strony internetowej

Załącznik nr 3f – Protokół przekazania projektu aplikacji

- Załącznik nr 3g – Protokół przekazania PRM
- Załącznik nr 3h – Protokół uruchomienia PRM
- Załącznik nr 3i – Protokół potwierdzający wykonanie usługi
- Załącznik nr 3j – Protokół odbioru końcowego PRM
- Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 5 – Kopia polisy ubezpieczeniowej

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

LOKALIZACJE STACJI ROWEROWYCH PRM

1. Wykaz lokalizacji stacji rowerowych PRM:

Lp.	Nazwa stacji	Numer stacji	Szerokość geograficzna	Długość geograficzna	Liczba stojaków	Bazowa liczba rowerów
1	Aleje Marcinkowskiego	6110	52.41025	16.92962	13	10
2	Aleje Solidarności	6111	52.43632	16.9205	20	10
3	AWF	6174	52.398661431347	16.935017108917	17	15
4	Boranta	6160	52.455770087644	16.947544924697	10	10
5	Brama Poznania	6158	52.41226591379	16.952344179153	18	10
6	Brzask/Międzychodzka	6112	52.40683	16.87798	15	10
7	Brzechwy/Maklakiewicza	6127	52.41125773551	16.8343441045	15	10
8	Buczka/Kołątaja	2191	52.36436	16.88343	15	10
9	Bukowska/Przybyszewskiego	6162	52.409330685226	16.889365911484	14	15
10	Bułgarska	6128	52.396	16.86208	16	10
11	Bułgarska/Marcelińska	6190	52.40465	16.86674	14	10
12	Dębiec	6171	52.372151637704	16.902992493269	12	10
13	Dmowskiego/Stablewskiego	2193	52.3917	16.90034	11	10
14	Dożynkowa	6113	52.42544	16.92442	16	10
15	Dworzec Autobusowy	6114	52.40203	16.91491	20	15
16	Dworzec Zachodni	6115	52.40114	16.9097	15	10
17	Ewangelicka	6129	52.407753369128	16.939378380775	18	15
18	Garbary	6182	52.416470443796	16.938922405243	18	15
19	Głogowska/Hetmańska	6169	52.38985244364	16.895390152931	16	10
20	Głogowska/ul. Krauthofera	6192	52.38711	16.89119	13	10
21	Górczyn	6173	52.3815164946	16.881410479546	13	10
22	Grunwaldzka/Grochowska	6172	52.399446985877	16.876534223557	20	10
23	Inflancka	2187	52.38567	16.96276	15	10
24	Jarochowskiego/Palacza	6116	52.38759	16.88617	15	10
25	Jarochowskiego/Potworowskiego	6117	52.39329	16.89209	12	10
26	Jasna Rola	2199	52.45386	16.94206	13	10
27	Junikowo	2179	52.3832	16.83362	17	10
28	Karpia	2198	52.445027	16.946632	15	10
29	Keplera	2188	52.39078	16.86391	15	10
30	Koronkarska	6196	52.41643	16.96008	15	10
31	Kościelna	6130	52.41705	16.90663	14	10
32	Kościuszki	6131	52.40354	16.92183	24	10
33	Kozia	6132	52.40704	16.93543	16	10
34	Kórnicka	2189	52.39908	16.95297	15	15
35	Kurpińskiego	6180	52.451142712291	16.919723485444	20	10
36	Libelta	6133	52.41111	16.92216	11	10

37	Maczka	2192	52.42408	16.91482	15	10
38	Malta SKI	6184	52.399908492642	16.978554725647	28	20
39	Malwowa/Złotowska	2178	52.39727	16.80386	15	10
40	Małe Garbary	6153	52.410449825511	16.9378682971	16	15
41	Marcelińska/Grochowska	6134	52.40442	16.87527	16	10
42	Marcinkowskiego/Podgórna	2195	52.40695	16.928468	12	10
43	Masztalarska	6135	52.409455035549	16.932646036148	12	10
44	Matejki	6136	52.40338	16.89995	19	10
45	Most Teatralny	6151	52.410515271433	16.912883520126	14	10
46	Mostowa	6137	52.405068	16.939228	18	10
47	Murawa/Słowiańska	6118	52.43017	16.93598	15	10
48	Nasienna	2181	52.430559	16.915363	15	10
49	Nieszawska	6138	52.41499	16.97857	18	10
50	Ogrody	6166	52.416980849725	16.882231235504	16	10
51	Os. Dębina	6119	52.36353	16.90415	15	10
52	Os. Jagiełły	2180	52.456372	16.90436	15	10
53	Os. Lecha	6186	52.389895003363	16.977331638336	18	10
54	Os. Łokietka	6178	52.448154876553	16.943385216327	10	10
55	Os. Orła Białego	2185	52.38231	16.97061	15	10
56	Os. Oświecenia	6120	52.390582500892	16.957268714905	15	15
57	Os. Piastowskie	2182	52.39038	16.94411	15	10
58	Os. Przyjaźni	6121	52.42855	16.92602	14	10
59	os. Rusa/Chartowo	2186	52.39383	16.98146	15	10
60	Os. Sobieskiego	6159	52.463788728795	16.91782951355	30	15
61	Os. Stare Żegrze	2183	52.38087	16.95765	13	10
62	Os. Wichrowe Wzgórze	6122	52.438569534856	16.940478086472	16	10
63	Park Sołacki	6168	52.421096599579	16.908774375916	10	10
64	Park Wilsona	6165	52.397941327408	16.902616024017	10	10
65	Piaśnicka Rynek	2184	52.38755	16.98327	13	10
66	Pl. Cyryła Ratajskiego	6139	52.40953	16.9248	10	10
67	Pl. Wolności	6152	52.408380748418	16.925206874439	24	15
68	Plac Wiosny Ludów	6123	52.405501832669	16.931031346321	12	10
69	Polanka	2190	52.3989	16.96224	15	10
70	Politechnika Centrum Wykładowe	6167	52.402818165269	16.949914097786	12	10
71	Połabska	6193	52.4388	16.93096	15	10
72	Poznań Główny	6157	52.402831256725	16.911622881889	18	10
73	Poznańska/Jeżycka	6124	52.41376	16.91207	16	10
74	Półwiejska	6156	52.400894497127	16.928225755691	14	15
75	Prądyńskiego/Kosińskiego	6140	52.38905	16.91564	13	10
76	Rolna	6194	52.38295	16.91677	15	10
77	Rondo Jana Nowaka Jeziorańskiego	6125	52.40309	16.88974	12	10
78	Rondo Kaponiera	6141	52.4081	16.91134	20	15
79	Rondo Rataje	6155	52.396376697438	16.950160861015	20	15
80	Rondo Solidarności	6176	52.433860178066	16.937409639359	18	10
81	Rondo Starołęka	6175	52.380786287407	16.943557262421	20	15
82	Rondo Śródka	6154	52.409265237547	16.955380439758	29	20

83	Rynek Jeżycki	6164	52.412442610279	16.903871297836	12	10
84	Rynek Łazarzski	6142	52.3944	16.90098	20	10
85	Rynek Wildecki	6163	52.393476420695	16.921509504318	11	10
86	Rynek Wschodni	6195	52.42123	16.97072	15	10
87	Sieroca	2197	52.407956	16.931681	9	10
88	Słowiańska	6161	52.427370906506	16.920619010925	16	15
89	Spadzista	2196	52.39787	16.92564	15	10
90	Strzegomska/Gańczyńskiego	6143	52.40647	16.85124	11	10
91	Szamarzewskiego/Długosza	6126	52.412057	16.891401	16	10
92	Szamarzewskiego/Wawrzyniaka	6144	52.41087	16.89953	12	10
93	Szamotołska/Szamarzewskiego	6189	52.41346	16.88472	15	10
94	Szpitalna	6145	52.41107	16.87696	17	15
95	Św. Barbary	6146	52.414958822351	16.925935149193	14	10
96	Taczaka	6147	52.40571	16.92028	18	10
97	Targi	2194	52.40652	16.9069	15	10
98	Termy Maltańskie	6170	52.405698192166	16.975615024567	23	20
99	Towarowa	6148	52.406022183427	16.916939020157	15	10
100	Traugutta	6187	52.384993817874	16.914101243019	16	10
101	UAM Pływalnia	6177	52.467658273126	16.941400766373	12	10
102	UAM Wydział Nauk Politycznych i Dziennikarstwa	6179	52.465628765688	16.925387978554	14	10
103	Uniwersytet Przyrodniczy	6149	52.42647	16.90508	13	10
104	Wierzbicice/Św. Czesława	6150	52.4015	16.9209	11	10
105	Wilczak	6181	52.427514832163	16.947269439697	18	10
106	Wyspiańskiego/Jarochońskiego	6191	52.39876	16.89584	15	10
107	Zamek	6185	52.407514476087	16.919492483139	18	10
108	Zielona	6183	52.404346566593	16.935301423073	13	10
109	Złotowska	6197	52.40972	16.82359	13	10
				suma	1689	1200

- stacje priorytetowe

MAPA AGLOMERACJI POZNAŃSKIEJ



Załącznik nr 3a
do Umowy nr
z dnia r.

PROTOKÓŁ

przekazania licencji na oprogramowanie do obsługi PRM, zgodnie z Umową nr z dnia
r.

sporządzony w dniu r.

w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań

w obecności przedstawicieli Wykonawcy:

1.

2.

oraz Zamawiającego:

1.

2.

Wykonawca przekazuje, a Zamawiający odbiera licencję na oprogramowanie do obsługi PRM
zgodnie z § 3 pkt. 2.1.1 Umowy nr z dnia r.

Stwierdza się, że przekazanie licencji nastąpiło zgodnie z warunkami umowy.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 3b
do Umowy nr
z dnia r.

PROTOKÓŁ

przekazania projektu dokumentów określających zasady korzystania z PRM oraz prawa i obowiązki klientów, zgodnie z Umową nr z dnia r.

sporządzony w dniu r.

w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań

w obecności przedstawicieli Wykonawcy:

1.

2.

oraz Zamawiającego:

1.

2.

Wykonawca przekazuje, a Zamawiający odbiera projekt dokumentów określających zasady korzystania z PRM oraz prawa i obowiązki klientów, zgodnie z § 3 pkt. 2.1.2 lit. a) Umowy nr z dnia r.

Stwierdza się, że przekazane dokumenty są zgodne z warunkami umowy.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

.....

.....

PROTOKÓŁ

przekazania projektu graficznego elementów stacji rowerowej, zgodnie z Umową nr z
dnia r.

sporządzony w dniu r.

w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań

w obecności przedstawicieli Wykonawcy:

1.
2.

oraz Zamawiającego:

1.
2.

Wykonawca przekazuje, a Zamawiający odbiera projekt graficzny elementów stacji rowerowej PRM, zgodnie z § 3 pkt. 2.1.2 lit. b) Umowy nr z dnia r.

Stwierdza się, że przekazany projekt jest zgodny z warunkami umowy.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 3d
do Umowy nr
z dnia r.

PROTOKÓŁ

przekazania projektu graficznego roweru PRM, zgodnie z Umową nr z dnia r.
sporządzony w dniu r.

w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań

w obecności przedstawicieli Wykonawcy:

1.

2.

oraz Zamawiającego:

1.

2.

Wykonawca przekazuje, a Zamawiający odbiera projekt graficzny roweru PRM, zgodnie z § 3 pkt. 2.1.2 lit. b) Umowy nr z dnia r.

Stwierdza się, że przekazany projekt jest zgodny z warunkami umowy.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 3e
do Umowy nr.....
z dnia r.

PROTOKÓŁ

przekazania projektu strony internetowej dedykowanej dla PRM, zgodnie z Umową nr z
dnia r.

sporządzony w dniu r.

w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań

w obecności przedstawicieli Wykonawcy:

1.
2.

oraz Zamawiającego:

1.
2.

Wykonawca przekazuje, a Zamawiający odbiera projekt strony internetowej dedykowanej dla PRM, zgodnie z § 3 pkt. 2.1.2 lit. b) Umowy nr z dnia r.

Stwierdza się, że przekazany projekt jest zgodny z warunkami umowy.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

.....

.....

PROTOKÓŁ

przekazania projektu aplikacji mobilnej dedykowanej dla PRM, zgodnie z Umową nr z
dnia r.

sporządzony w dniu r.

w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań

w obecności przedstawicieli Wykonawcy:

1.

2.

oraz Zamawiającego:

1.

2.

Wykonawca przekazuje, a Zamawiający odbiera projekt aplikacji mobilnej dedykowanej dla PRM, zgodnie z § 3 pkt. 2.1.2 lit. b) Umowy nr z dnia r.

Stwierdza się, że przekazany projekt jest zgodny z warunkami umowy.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

.....

.....

PROTOKÓŁ

przekazania PRM, zgodnie z Umową nr z dnia r.

sporządzony w dniu r.

w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań

w obecności przedstawicieli Wykonawcy:

1.
2.

oraz Zamawiającego:

1.
2.

Zamawiający przekazuje, a Wykonawca odbiera:

- 109 terminali wyposażonych w urządzenia do wypożyczania i zwrotu rowerów oraz rejestracji w PRM, panele słoneczne oraz czytniki kart bezstykowych i moduły SAM;
- 1659 stojaków rowerowych wyposażonych w elektrozamki, przeznaczonych dla rowerów standardowych;
- 30 stojaków rowerowych wyposażonych w elektrozamki, przeznaczonych dla rowerów dziecięcych;
- 1180 rowerów standardowych, w tym: 100 rowerów wyposażonych w urządzenia GPS oraz 72 rowery wyposażonych w foteliki dziecięce;
- 20 rowerów dziecięcych, w tym 10 rowerów przeznaczonych dla dzieci w wieku lat 4 oraz 10 rowerów przeznaczonych dla dzieci w wieku lat 6;

stanowiące elementy PRM, zgodnie z § 8 ust. 1 Umowy nr z dnia r.

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 3h
do Umowy nr
z dnia r.

PROTOKÓŁ

uruchomienia PRM, zgodnie z Umową nr z dnia r.

sporządzony w dniu r.

w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań

w obecności przedstawicieli Wykonawcy:

1.

2.

oraz Zamawiającego:

1.

2.

Wykonawca zrealizował zadania określone w § 5, 6, 7 Umowy nr z dnia r. oraz przeprowadził, w dniach, próbne uruchomienie PRM polegające na uruchomieniu i ciągłym, trwającym co najmniej 48 godzin, sprawdzeniu działania PRM, w tym systemu informatycznego, strony internetowej, aplikacji, systemu rozliczeń, rowerów, BOK.

Zamawiający potwierdza poprawne zrealizowanie w/w zadań.

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 3i
do Umowy nr
z dnia r.

PROTOKÓŁ

wykonania usługi zarządzania i utrzymania PRM, zgodnie z Umową nr z dnia r.
sporządzony w dniu r.

w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań

w obecności przedstawicieli Wykonawcy:

1.
2.

oraz Zamawiającego:

1.
2.

Zamawiający potwierdza wykonanie przez Wykonawcę usługi zarządzania i utrzymania PRM zgodnie z warunkami Umowy nr z dnia r. w okresie -

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Wykonawca

Zamawiający

.....
.....

.....
.....

PROTOKÓŁ

odbioru końcowego PRM, zgodnie z Umową nr z dnia r.

sporządzony w dniu r.

w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań

w obecności przedstawicieli Wykonawcy:

1.
2.

oraz Zamawiającego:

1.
2.

Wykonawca przekazuje, a Zamawiający odbiera:

- 109 terminali wyposażonych w urządzenia do wypożyczania i zwrotu rowerów oraz rejestracji w PRM, panele słoneczne oraz czytniki kart bezstykowych i moduły SAM;
- 1659 stojaków rowerowych wyposażonych w elektrozamki, przeznaczonych dla rowerów standardowych;
- 30 stojaków rowerowych wyposażonych w elektrozamki, przeznaczonych dla rowerów dziecięcych;
- 1180 rowerów standardowych, w tym: 100 rowerów wyposażonych w urządzenia GPS oraz 72 rowery wyposażonych w foteliki dziecięce;
- 20 rowerów dziecięcych, w tym 10 rowerów przeznaczonych dla dzieci w wieku lat 4 oraz 10 rowerów przeznaczonych dla dzieci w wieku lat 6;

stanowiące elementy PRM zgodnie z § 17 ust. 1 Umowy nr z dnia r..

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

.....

.....