

U M O W A N r

zawarta w dniu r. w Poznaniu, pomiędzy:

Miastem Poznań Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 2090001440, GLN 5907459620382, REGON 631257822, BDO 000138597 reprezentowanym przez:

..... – **Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu**

zwanym dalej Zamawiającym,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w, kod pocztowy przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzącego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP zwanym w treści umowy „.....”, reprezentowanym przez:

-

-

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), zam., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w w przy ulicy, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez....., pod numerem, NIP zwanym w treści umowy Wykonawcą.

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej ustawą Pzp, w następstwie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usług.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych na rzecz Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu mającego swoją siedzibę w następującej lokalizacji miasta Poznania:
 - Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań.

w zakresie opisanym:

- a) w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
 - b) w Warunkach świadczenia usługi doręczania przesyłek pocztowych oraz usługi odbioru przesyłek dostarczanych z siedziby Nadawcy stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Nadawcą w rozumieniu niniejszej umowy jest Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu.
 3. Przedmiot umowy realizowany będzie na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz na podstawie:
 - a) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe,
 - b) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej,
 - c) Międzynarodowych przepisów pocztowych – wiążących Rzeczpospolitą Polską umów międzynarodowych dotyczących świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego,
 - d) Kodeksu cywilnego,
 - e) Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - f) Ordynacji podatkowej,
 - g) Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. ([Dz.U. z 2019 r. poz. 1781](#)) wraz z przepisami wykonawczymi do ww. aktów prawnych.
 4. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu zamówienia w co najmniej 60% wartości zamówienia, określonej w § 3 ust. 11 umowy.
 5. W ramach przedmiotu umowy określonego w ust. 1, szacunkowe ilości przesyłek z podziałem na ich rodzaje, które będą nadawane w czasie trwania umowy, określone zostały w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy. Podane w nim ilości służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu umowy i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji umowy oraz niewykorzystania maksymalnej wartości umowy.
 6. Wykonawca zobowiązuje się doręczać zwrotne przesyłki pocztowe oraz pokwitowane przez adresatów potwierdzenia odbioru przesyłek z poszczególnych siedzib Nadawcy na warunkach i zasadach określonych w załącznikach nr 2 do umowy.

§ 2

Zatrudnianie na podstawie umowy o pracę

1. Wykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę co najmniej 80% osób wykonujących usługi objęte przedmiotem zamówienia, jeśli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, w tym w szczególności obejmujących dostarczanie i obsługę korespondencji w placówkach pocztowych oraz złoży w dniu zawarcia umowy oświadczenie potwierdzające zatrudnienie ich na umowę o pracę.
2. Wykonawca zobowiązany jest raz na kwartał do przedłożenia oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie na umowę o pracę osób, o których mowa w ust. 1 i niezaleganie z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia.

3. Strony ustalają, że w przypadku nieprzedłożenia oświadczenia, o którym mowa, w ust. 2, Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kar umownych w wysokości 0,5% niewykorzystanej wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 11 umowy.
4. Wykonawca zatrudnia na podstawie umowy o pracę w wymiarze min. 1/2 etatu, osób niepełnosprawnych (zgodnie z ofertą, min. 5 osób), w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ([Dz.U. z 2020 r. poz. 426 z późniejszymi zmianami](#)).
5. Wykonawca zobowiązany jest raz na kwartał do przedłożenia oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie na umowę o pracę osób, o których mowa w ust. 4 oraz o niezaleganiu z wypłatą ich wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia.
6. W przypadku nieprzedłożenia oświadczenia o którym mowa, w ust.5 oraz w przypadku niespełnienia wymogów w zakresie liczby zatrudnionych osób niepełnosprawnych, o której mowa w ust. 4, Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kar umownych w wysokości 0,5% wartości brutto umowy określonej w § 3 ust.11 umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie równe sumie opłat za faktycznie wykonane usługi zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w Formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. W przypadku nadania przez Nadawcę przesyłek nieujętych w załączniku nr 3 podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do umowy cennika usług pocztowych Wykonawcy, który stanowi załącznik nr 4 do umowy.
3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
4. Za wykonanie usług objętych umową Wykonawca wystawiać będzie faktury, które następnie niezwłocznie dostarczy do siedziby Nadawcy.
5. Wykonawca wystawiać będzie fakturę do siódmego dnia każdego następnego miesiąca, po upływie miesiąca rozliczeniowego.
6. Wykonawca dołączy do każdej faktury szczegółową specyfikację dzienną wykonanych usług, rozumianą jako zestawienie faktycznie wykonanych usług będących podstawą do wystawienia faktury, uzgodnioną z Nadawcą na podstawie faktycznego stanu nadań. Wykonawca prześle specyfikację również drogą e-mailową do osób wskazanych do kontaktu, wymienionych w § 14 ust. 6.
7. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej Zamawiający przyjmie od Wykonawcy ustrukturyzowane faktury elektroniczne przesłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 poz. 2191 z późniejszymi zmianami). Zamawiający upoważnia do odbioru faktury elektronicznej wystawionej zgodnie z niniejszą umową Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu.
Faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane:

NABYWCA: Miasto Poznań, Pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 209-00-01-440

ODBIORCA: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, GLN: 5907459620382, NIP: 209-00-01-440, REGON: 300973510, BDO 000138597

„Mechanizm podzielonej płatności” – w przypadku wykonawców objętych obowiązkowym Mechanizmem podzielonej płatności (MPP)

Działając na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03 2004r., Strony akceptują wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej, z wszystkimi prawnymi skutkami doręczenia.

Faktury elektroniczne, duplikaty faktur oraz korekty do faktur wystawione przez Wykonawcę będą przesyłane z adresu e-mail:

.....
na adres e-mail:

e.sok@ztm.poznan.pl

Data dostarczenia Zamawiającemu faktury w formie elektronicznej, od której liczony jest termin płatności, jest data wpływu faktury na ww. adres e-mail do godz. 15.30 w dni robocze, natomiast w pozostałych przypadkach – pierwszy dzień roboczy po dniu, w którym nastąpił wpływ faktury. W jednej wiadomości e-mail może być wysłana tylko jedna faktura.

W razie zmiany adresu e-mail Strony zobowiązują się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.

W przypadku, gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiają przesłanie faktur w formie elektronicznej, faktury powinny zostać przesłane w formie papierowej.

Strony zgodnie oświadczają, że przesyłane drogą elektroniczną dokumenty (faktury) będą przekazywane w formie nieedytowalnego pliku PDF, z zachowaniem integralności treści, autentyczności pochodzenia i czytelności faktur, zgodnie z art. 106 m ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03 2004 r.

Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur elektronicznych na innych zasadach niż określone w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U z 2019 poz.1843).

8. Zamawiający dokona zapłaty za usługi objęte umową z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy nr Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie oraz na fakturze rachunek rozliczeniowy jest umieszczony na białej liście podatników podatku VAT i umożliwia dokonanie płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Jeżeli wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie został umieszczony na białej liście podatników VAT, Zamawiający informuje Wykonawcę o wstrzymaniu płatności do czasu przedłożenia prawidłowego numeru rachunku rozliczeniowego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w umowie spowodowaną brakiem możliwości dokonania płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w szczególności związanym z brakiem właściwego rachunku rozliczeniowego na fakturze. Właściwy dla Wykonawcy Urząd Skarbowy to

Należności wynikające z faktur płatne będą każdorazowo w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

9. W przypadku niezrealizowania usługi potwierdzenia odbioru, opłata za tę usługę będzie zwracana Nadawcy przez Wykonawcę.

10. W przypadku zmiany cennika opłat za usługi pocztowe w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, Wykonawca zobowiązany będzie stosować ceny wynikające z cennika, jeśli ceny te będą niższe od cen zawartych w załączniku nr 3 do umowy. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o zmianie cennika w terminie 7 dni od wprowadzenia zmian.
11. Łącznie maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie może być wyższe niż (słownie:), w tym podatek VAT (słownie:).
12. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% wartości brutto Umowy, o której mowa w ust. 11 (tj. w kwocie złotych).
13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniesie przed zawarciem umowy w formie
14. Całość zabezpieczenia podlega zwrotowi w terminie 30 dni od zakończenia umowy.

§ 4

Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 01.12.2020 r. do dnia 30.11.2022 r.** Zamawiający monitorować będzie wykorzystanie środków w ramach maksymalnej kwoty wynagrodzenia określonej w § 3 ust. 11.
2. W przypadku wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 11 przed upływem okresu, na jaki umowa została zawarta, umowa ulega rozwiązaniu.

§ 5

Podwykonawcy

1. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie Wykonawca może zlecić Podwykonawcom wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia:
 -
 -
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące Podwykonawców.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.

§ 6

Zmiany umowy

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany będą wprowadzane w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiany mogą dotyczyć:

- a) zastosowania przez Wykonawcę programów rabatowych (upustowych), oferowanych przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy,
 - b) zastosowania przez Wykonawcę cen z cennika usług pocztowych zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w trakcie trwania umowy,
 - c) terminu wykonania umowy w przypadku niewykorzystania maksymalnej wartości wynagrodzenia określonej w § 3 ust. 11,
 - d) ograniczenia zakresu wykonywanych usług w przypadku zmian organizacyjnych Zamawiającego,
 - e) wprowadzenia usługi EPO w trakcie realizacji umowy. W przypadku skorzystania z usługi EPO Zamawiający dostosuje swoją infrastrukturę informatyczną do interfejsu udostępnionego przez Wykonawcę.
2. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie z Wykonawcą negocjacji w przedmiocie podwyższenia lub obniżenia cen jednostkowych ze względu na zmianę wysokości:
- a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
3. Negocjacje, o których mowa w ust. 2 będą przeprowadzane:
- a) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. a) zarówno z inicjatywy Zamawiającego, jak i na wniosek pisemny Wykonawcy,
 - b) w przypadku zmian, o której mowa w ust. 2 lit. b), c) i d) zarówno z inicjatywy Zamawiającego, jak i na pisemny wniosek Wykonawcy, w celu zmiany cen jednostkowych,
 - c) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. a) podwyższenie lub obniżenie cen jednostkowych następuje jedynie w zakresie wartości należnego podatku od towarów i usług. Negocjacje nie będą obejmować zmiany ceny stanowiącej podstawę ustalenia wymiaru podatku od towarów i usług, czyli tzw. ceny netto,
 - d) w przypadku zmian, o których mowa w ust.2 lit. b), c) i d) Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do wniosku, o których mowa w ust.3 lit. b) następujących dokumentów:
 - analizy wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 lit. b), c) i d) na koszty realizowanego zamówienia;
 - struktury zatrudnienia z podaniem stanowisk pracy oraz wysokości zarobków z wyłączeniem danych osobowych pracowników.
4. Zmiany cen jednostkowych, o których mowa w ust. 2 lit. a) - d) dotyczą wyłącznie niezrealizowanej części umowy.
5. Nie stanowią zmiany umowy wprowadzone przez Zamawiającego:
- a) zmiana nazw i adresów Nadawcy podana w § 1 ust. 1,
 - b) zmiana ilości punktów odbioru korespondencji od Nadawcy,
 - c) zmiana zapisów umowy w przypadku wprowadzenia przez ustawodawcę przepisów o charakterze bezwzględnie obowiązującym, z którymi postanowienia umowy pozostawałyby w sprzeczności,
 - d) zmiana osób wskazanych w umowie do wzajemnych kontaktów,

- e) zmiany terminów dostarczania zwrotnych przesyłek bądź odbioru przesyłek z siedzib Nadawcy.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić w trybie określonym w art. 145 ustawy Pzp.
2. Poza postanowieniami ust. 1, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca, pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje zobowiązań wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie,
 - b) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie znacznej części majątku Wykonawcy, a także złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po złożeniu wniosku lub powzięciu wiadomości o takim wniosku,
 - c) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojego przedsiębiorstwa, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji,
 - d) gdy przeprowadzona kontrola przewidziana w § 11 ust. 9 wykaże, że skontrolowana placówka pocztowa nie spełnia wszystkich wymogów, określonych w pkt VI. 7 załącznika nr 1 do umowy.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.

§ 8

Rozliczenia po zakończeniu umowy

Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek oraz zastosowanych opłat, jak również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

§ 9

Odszkodowania i kary umowne

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Nadawcy należne odszkodowania i inne świadczenia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.).
2. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną:
 - 1) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w szczególności w sytuacji niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w wysokości 0,5% nie wykorzystanej na dzień zdarzenia kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 11,

- 2) z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający, w wysokości 0,5% nie wykorzystanej na dzień zdarzenia kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 11,
 - 3) za każdy przypadek doręczenia korespondencji osobie nieuprawnionej do jej odbioru lub w przypadku niepodjęcia próby doręczenia lub awizowania przesyłki pocztowej w terminie 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia jej nadania (przesyłka zaginiona), Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 10,00 zł na rzecz Nadawcy takiej korespondencji,
 - 4) za każdy przypadek nieodebrania przesyłek od Nadawcy w przewidzianym w umowie dniu i czasie w wysokości 5,00 zł,
 - 5) w przypadku niedochowania ustawowych terminów awizacji przesyłki poleconej, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Nadawcy za każdą przesyłkę karę umowną w wysokości 5,00 zł,
 - 6) w przypadku nienależytego wykonania zobowiązania zawartego w pkt V.5 Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Nadawcy za każdą przesyłkę karę umowną w wysokości 5,00 zł,
 - 7) za każdy przypadek nedoręczenia Nadawcy formularza zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO wersja papierowa), nienależytego wykonania zobowiązania zawartego w pkt. V.6 Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy lub doręczenia formularza ZPO wadliwie wypełnionego, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Nadawcy za każdą przesyłkę kary umownej w wysokości 5.00 zł. Wadliwość oznacza w szczególności:
 - a) brak wyraźnego czytelnego podpisu osoby, której przesyłka została wydana lub doręczona, obejmującego imię i nazwisko tej osoby,
 - b) brak daty, w której przesyłka została wydana lub doręczona,
 - c) brak adnotacji o dwukrotnym awizowaniu przesyłki, brak wskazania dat awizowania lub wskazaniu błędnych dat awizowania,
 - d) brak własnoręcznego podpisu osoby doręczającej,
 - e) brak lub nieprawidłowa adnotacja o sposobie doręczenia, zgodnie ze wzorem formularza zwrotnego potwierdzenia odbioru,
 - f) brak lub nieprawdziwa adnotacja o osobie, której wydano lub doręczono przesyłkę, miejscu pozostawienia przesyłki nedoręczonej oraz przyczynie nedoręczenia przesyłki – dokonanej poprzez zakreślenie odpowiednich pól formularza zwrotnego potwierdzenia odbioru,
 - g) poprawienie daty wskazanej na zwrotnym potwierdzeniu odbioru lub wielokrotne oznaczenie daty datownikiem przez Wykonawcę.
3. W przypadku niewykonania usługi pocztowej, Wykonawca zwraca w całości pobraną opłatę za usługę pocztową niezależnie od należnego odszkodowania.
 4. Odszkodowania i kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej naliczane będą przez Nadawcę.
 5. Należności z tytułu odszkodowań i kar umownych będą płatne na podstawie obciążeniowej noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego i mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 10 Poufność

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności, w czasie trwania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, wszelkich informacji, jakie zostały uzyskane w związku z zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem niniejszej umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami lub że jako takie są traktowane przez drugą Stronę.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do drugiej Strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną. Wszelkie zapytania i odpowiedzi udzielane będą w formie pisemnej.
3. Każda ze Stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.
4. Postanowienia powyższe nie dotyczą informacji, o których mowa w Ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1429 z późn. zmianami).

§ 11 Zasady reklamacji i kontroli wykonywanych usług

1. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej wnosi Nadawca w sytuacji, gdy usługa nie została wykonana lub została wykonana nienależycie.
2. Reklamacja może zostać wniesiona nie później niż w terminie 12 miesięcy od dnia nadania przesyłki pocztowej.
3. Reklamacje, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług, Nadawca może wnieść:
 - a) w formie papierowej w placówce Wykonawcy lub wysłać na wskazany przez Wykonawcę adres.
 - b) za pośrednictwem aplikacji Elektroniczny Nadawca, w przypadku masowych zgłoszeń za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej
4. Po wniesieniu przez Nadawcę reklamacji za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej, Nadawca otrzyma potwierdzenie i numer zgłoszenia (numer zgłoszenia nie jest tożsamy z numerem reklamacji).
5. Odpowiedź na reklamację każdorazowo powinna być udzielona Nadawcy w formie decyzji reklamacyjnej, która będzie przekazywana tradycyjną drogą pocztową lub w formie elektronicznej w zależności od wybranego przez Nadawcę sposobu reklamacji.
6. Nadawcy przysługuje prawo odwołania się od każdej udzielonej odpowiedzi na reklamację.
7. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do wypłaty na rzecz Nadawcy odszkodowania. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie Regulaminy usług, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej, przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa pocztowego oraz aktów wykonawczych do tej ustawy i innych ustaw, o ile ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

8. Nadawca zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli w zakresie terminowości i poprawności realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości w powyższym zakresie Nadawca poinformuje Wykonawcę o stwierdzonych uchybieniach i wezwie do ich usunięcia w wyznaczonym przez siebie terminie.
9. Nadawca zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli placówek pocztowych w zakresie spełnienia wszystkich wymogów, określonych w pkt VI. 7 załącznika nr 1 do umowy - dotyczy miejsc ogólnodostępnych.

§ 12

Wymagania dotyczące elektromobilności.

Zamawiający wymaga, by Wykonawca we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 *ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym*) użytkowanych przy wykonywaniu zadania publicznego, dysponował od 1 stycznia 2022 r. odpowiednią liczbą pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, spełniając tym samym postanowienia art. 68 ust. 3 w związku z art. 35 ust. 2 pkt 2 *ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych*, o ile wykonanie zamówienia wymaga użycia pojazdu samochodowego. W tym celu Wykonawca wypełni załącznik nr 6.

§ 13

Przetwarzanie danych osobowych

1. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
2. Dane osobowe wskazane w umowie (oraz w załącznikach do niej) będą przetwarzane w celu jej zawarcia i wykonania.
3. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: <https://www.ztm.poznan.pl/pl/ochrona-danych-osobowych>

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego oraz o zmianie siedziby w okresie obowiązywania umowy pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji kierowanej na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw i osób do kontaktu.
3. Strony zobowiązują się do zawiadamiania o zmianach adresów, w tym wskazanych w ust. 5 adresu dla doręczeń. W przypadku nie powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu, korespondencja doręczona na adres dotychczasowy będzie skuteczna.
4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o:

- a) zawieszeniu lub zakończeniu wykonywania działalności pocztowej w terminie 3 dni od daty zawieszenia lub zakończenia tej działalności,
 - b) złożeniu wniosku o wykreślenie z rejestru operatorów pocztowych w terminie 3 dni od daty złożenia takiego wniosku,
 - c) otrzymaniu decyzji wydanej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru, w terminie 3 dni od otrzymania takiej decyzji.
5. Wykonawca kierować będzie korespondencję na adres Zamawiającego:
- Miasto Poznań – Zarząd Transportu Miejskiego**
ul. Matejki 59, 60-770 Poznań
- Zamawiający kierować będzie korespondencję na adres Wykonawcy:
-
-
- Korespondencję dotyczącą poszczególnych Nadawców, a w szczególności w zakresie faktur, płatności, rozliczeń, postępowań reklamacyjnych, uzgodnienia stanu nadań, pocztowych ksiąg nadawczych, Wykonawca kierować będzie na wskazany wyżej adres Nadawcy.
6. Osoby upoważnione do kontaktów w zakresie wykonywania obowiązków umownych:
- Ze strony Wykonawcy
- Ze strony Zamawiającego
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa pocztowego i innych ustaw, o ile ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają zapisy z regulaminu świadczenia usług pocztowych Wykonawcy (Załącznik nr 5), o ile nie stoją w sprzeczności z zapisami niniejszej umowy.
9. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozwiązywane w pierwszej kolejności polubownie.
10. W razie braku możliwości porozumienia się Stron, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Wykonawcy, 1 dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Integralna część umowy stanowią:

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | – Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 2 | – Warunki świadczenia usługi doręczania przesyłek pocztowych oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Nadawcy |
| Załącznik nr 3 | – Formularz cenowy |
| Załącznik nr 4 | – Cennik usług pocztowych Wykonawcy |
| Załącznik nr 5 | – Regulamin świadczenia usług pocztowych Wykonawcy |
| Załącznik nr 6 | - Oświadczenie dot. pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym |

wzór umowy zatwierdzony przez radcę prawnego w dniu