

## U M O W A N r .....

zawarta w dniu ..... r. w Poznaniu, pomiędzy:

Miastem Poznań – w imieniu i na rzecz, którego działa Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 2090001440, REGON 631257822, reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym” albo „ZTM” ,

a

( w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w ....., kod pocztowy ..... przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzącego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., NIP ..... zwanym w treści umowy „.....”, reprezentowanym przez:

- .....
- .....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko) ....., zam. ...., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą w ..... w ..... przy ulicy ....., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez....., pod numerem ....., NIP .....

zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą”, zawarto umowę następującej treści:

## **§ 1** **Definicje**

Dla potrzeb niniejszej Umowy ustala się definicje pojęć:

1. PRM4G – Poznański Rower Miejski 4 Generacji – system automatycznych wypożyczalni rowerów czwartej generacji (tj. system bezstacyjny, w którym każdy rower wyposażony jest w komputer umożliwiający wypożyczenie i zwrot roweru), w skład którego wchodzi:
  - 2.1. Rowery przeznaczone do wypożyczenia,
  - 2.2. Oprogramowanie obsługujące i monitorujące funkcjonowanie systemu,
  - 2.3. Strona internetowa,
  - 2.4. Aplikacja,
  - 2.5. BOK,

- 2.6. Zasady prawne i organizacja funkcjonowania systemu;
2. Obszar funkcjonowania systemu – obszar znajdujący się w granicach administracyjnych Miasta Poznania, w którym możliwe jest wypożyczenie i zwrot roweru; obszar funkcjonowania systemu może zostać rozszerzony w przypadku włączenia do PRM4G podmiotów zewnętrznych z obszaru Aglomeracji Poznańskiej;
  3. Strefa postojów rowerów – wyznaczony, oznakowany teren, w którym możliwy jest zwrot roweru wypożyczonego przez klienta, bez dodatkowych opłat z wyjątkiem opłat za rzeczywisty czas wypożyczenia roweru (pod warunkiem korzystania z PRM4G zgodnie z regulaminem); obszar zwożenia rowerów przez Wykonawcę w ramach relokacji;
  4. Strefa Centrum – strefa postojów rowerów obejmująca obszar wewnątrz pierwszej ramy komunikacyjnej Poznania, podzielona na 10 sektorów;
  5. Klient – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą, korzystająca z PRM4G;
  6. Okres rozliczeniowy – miesiąc kalendarzowy, po upływie którego będą wystawiane faktury pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
  7. Strona internetowa – strona internetowa służąca do obsługi i korzystania z PRM4G
  8. Aplikacja – aplikacja mobilna służąca do obsługi i korzystania z PRM4G
  9. BOK – Biuro Obsługi Klienta
  10. PEKA – Poznańska Elektroniczna Karta Aglomeracyjna;
  11. Umowa – niniejsza umowa.

## **§ 2**

### **OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej podpisania do dnia 31.12.2022 r. z możliwością odstąpienia od niej na zasadach określonych w § 24.

## **§ 3**

### **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest uruchomienie Poznańskiego Roweru Miejskiego 4 Generacji (PRM4G) oraz zarządzanie i utrzymanie PRM4G w okresie obowiązywania umowy.
2. Umowa obejmuje w szczególności:
  - 2.1. Wykonanie i dostarczenie:
    - 2.1.1. Oprogramowania niezbędnego do obsługi PRM4G, w tym także wykonanie strony internetowej, aplikacji oraz zapewnienie integracji PRM4G z kartą PEKA;
    - 2.1.2. Projektów:
      - a) regulaminów i zasad określających warunki korzystania z PRM4G oraz prawa i obowiązki klientów,
      - b) graficznych elementów PRM4G, w tym: roweru, strony internetowej oraz aplikacji;
  - 2.2. Uruchomienie PRM4G.
  - 2.3. Zarządzanie i utrzymanie PRM4G w okresie obowiązywania umowy, przy czym w ramach PRM4G Wykonawca zapewni funkcjonowanie:
    - 2.3.1. W 2019 r. – 500 rowerów oraz 110 stref postojów rowerów, w tym strefa centrum;
    - 2.3.2. W 2020 r. – 600 rowerów oraz 120 stref postojów rowerów, w tym strefa centrum;
    - 2.3.3. W 2021 r. – 700 rowerów oraz 130 stref postojów rowerów, w tym strefa centrum;

2.3.4. W 2022 r. – 800 rowerów oraz 140 stref postojów rowerów, w tym strefa centrum; W ramach zarządzania i utrzymania PRM4G Wykonawca będzie m. in. zawierał umowy z klientami, dokonywał rozliczeń z klientami oraz z Zamawiającym, przekazywał Zamawiającemu raporty z funkcjonowania PRM4G, dokonywał naprawy i wymiany uszkodzonych rowerów, relokacji rowerów, dbał o czystość rowerów, zapewniał pomieszczenia magazynowe dla rowerów w okresie zimowej przerwy w funkcjonowaniu PRM4G, prowadził Biuro Obsługi Klienta, zapewniał funkcjonowanie strony internetowej oraz aplikacji, rozpatrywał skargi klientów, zapewniał prawidłowe współdziałanie PRM4G z kartą PEKA.

Szczegółowy opis wymagań w zakresie przedmiotu zamówienia zawierają Załączniki: 1, 2a, 2b, 4 do Umowy.

#### **§ 4 PRAWO OPCJI**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo skorzystania z opcji, przy czym w ramach prawa opcji zamówienie może zostać odpowiednio zwiększone lub zmniejszone.
2. Prawem opcji objęte jest:
  - 2.1. Zwiększenie wielkości usługi zarządzania i utrzymania PRM4G w odniesieniu do okresu funkcjonowania systemu w poszczególnych latach, tj. wydłużenie okresu funkcjonowania systemu w poszczególnych latach maksymalnie o 1 miesiąc. Wydłużenie okresu funkcjonowania PRM4G może być realizowane w odniesieniu do wszystkich rowerów lub tylko części floty – jednak nie mniej niż 300 rowerów.
  - 2.2. Zwiększenie wielkości usługi zarządzania i utrzymania PRM4G w odniesieniu do liczby rowerów oraz stref postojów rowerów funkcjonujących w systemie w poszczególnych latach. Maksymalna liczba rowerów, o którą Zamawiający może zwiększyć zamówienie w ramach prawa opcji wynosi 500 w całym okresie obowiązywania umowy. W przypadku zwiększenia liczby rowerów w ramach prawa opcji zwiększeniu ulega też liczba funkcjonujących stref postojów rowerów, w ilości: 1 strefa na każde 5 rowerów, o które zwiększone zostało zamówienie podstawowe. Elementy PRM4G uruchomione w następstwie skorzystania z prawa opcji muszą być w pełni spójne z systemem PRM4G (podstawowym) zarówno pod względem funkcjonalnym jak i wizualnym.
  - 2.3. Zmniejszenie wielkości usługi zarządzania i utrzymania PRM4G w odniesieniu do liczby rowerów oraz stref postojów rowerów funkcjonujących w systemie w poszczególnych latach. Zmniejszenie liczby rowerów może dotyczyć nie więcej niż o 20% rowerów funkcjonujących w systemie w poszczególnych latach. Liczba stref postojów rowerów ulega zmniejszeniu w ilości: 1 strefa na każde 5 rowerów, o które zmniejszone zostało zamówienie podstawowe.
3. Warunkiem uruchomienia prawa opcji w zakresie, o którym mowa w punkcie 2.1 jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o woli skorzystania z prawa opcji min. z 14-dniowym wyprzedzeniem.
4. Warunkiem uruchomienia prawa opcji w zakresie, o którym mowa w punkcie 2.2 jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o woli skorzystania z prawa opcji min. z 3-miesięcznym wyprzedzeniem.
5. Warunkiem uruchomienia prawa opcji w zakresie, o którym mowa w punkcie 2.2 jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o woli skorzystania z prawa opcji w dniu podpisania Umowy.
6. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga podpisania dodatkowej umowy.

7. Zamawiający przewiduje uzależnienie skorzystania z prawa opcji zwiększającego zamówienie, zgodnie z punktem 2.1 lub 2.2, od przyznania dodatkowych środków finansowych w budżecie miasta oraz od statystyk wypożyczeń.
8. Zamawiający przewiduje uzależnienie skorzystania z prawa opcji zmniejszającego zamówienie, zgodnie z punktem 2.3, od wystąpienia sytuacji, gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę przewidzianą w budżecie na realizację zamówienia.
9. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji zwiększającego zamówienie, zgodnie z punktem 2.1 lub 2.2, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie z tytułu wykonania zamówienia objętego prawem opcji określone w § 18 ust. 2.
10. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji zmniejszającego zamówienie, zgodnie z punktem 2.3, wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia podstawowego zostanie pomniejszone proporcjonalnie do wielkości usług, o które zmniejszone zostało zamówienie podstawowe, w oparciu o stawkę wskazaną w § 18 ust. 1.
11. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta. Realizacja zamówienia objętego opcją jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego.

## **§ 5**

### **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA OPROGRAMOWANIA**

1. Realizując zakres Umowy wskazany w § 3 pkt. 2.1.1 Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1.1. Zapewnić oprogramowanie niezbędne do funkcjonowania, monitorowania, raportowania i rozliczania PRM4G oraz zapewnić jego prawidłowe funkcjonowanie;
  - 1.2. Przedłożyć oświadczenie, że jest właścicielem oprogramowania, o którym mowa w punkcie 1.1 lub, że dopełnił wszelkich przewidzianych prawem obowiązków w zakresie uzyskania prawa do wykorzystywania tego oprogramowania dla celów funkcjonowania, monitorowania, raportowania i rozliczania PRM4G w trakcie obowiązywania Umowy, w tym – uzyskał w niezbędnym zakresie prawa licencyjne, jeśli takie są wymagane i nie narusza praw osób trzecich;
  - 1.3. Przekazać Zamawiającemu na nośniku elektronicznym licencję na korzystanie z oprogramowania służącego do funkcjonowania, monitorowania, raportowania i rozliczania PRM4G, na trwałe lub czasowe zwielokrotnianie oprogramowania w całości lub w części celem rozwoju PRM4G. Wzór protokołu przekazania licencji stanowi Załącznik nr 3a do Umowy;
  - 1.4. Zaprojektować, wykonać i uruchomić stronę internetową dedykowaną dla PRM4G, zgodnie z wytycznymi określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy. Projekt strony internetowej podlega akceptacji Zamawiającego;
  - 1.5. Zaprojektować, wykonać i uruchomić aplikację dedykowaną dla PRM4G, zgodnie z wytycznymi określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy. Projekt aplikacji podlega akceptacji Zamawiającego;
  - 1.6. Zapewnić integrację PRM4G z kartą PEKA na zasadach określonych w Załączniku nr 1 do Umowy.

## **§ 6**

### **WYMAGANIA W ZAKRESIE WYKONANIA PROJEKTÓW DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekty dokumentów, o których mowa w § 3 pkt. 2.1.2 lit. a) nie później niż 30 dni kalendarzowych przed planowanym terminem uruchomienia

- PRM4G. Regulamin powinien zawierać co najmniej: ogólne zasady korzystania z PRM4G, instrukcje rejestracji/rezygnacji z korzystania z PRM4G oraz wypożyczania i zwrotu rowerów, instrukcję postępowania w sytuacjach awaryjnych, tabelę opłat i informację o sposobie dokonywania opłat, informację o sposobie zgłaszania i rozpatrywania reklamacji.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności dokumentów wymienionych w ust. 1 z ogólnymi zasadami wskazanymi w Załączniku nr 1 lub w przypadku zawarcia w nich zapisów rażąco naruszających interes klientów, Zamawiający ma prawo odmówić ich zatwierdzenia. Uwagi i zastrzeżenia do projektów dokumentów Zamawiający zgłosi Wykonawcy w terminie 7 dni kalendarzowych od daty ich otrzymania.
  3. Odmowa zatwierdzenia, o której mowa w ust. 2 zobowiązuje Wykonawcę do dokonania zmian w dokumentach uwzględniających uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego i ponownego przedłożenia ich do zatwierdzenia przez Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych od daty przekazania uwag i zastrzeżeń Zamawiającego.
  4. W przypadku, gdy Wykonawca do dnia uruchomienia istniejącej infrastruktury nie uzgodni ostatecznej wersji dokumentów Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych zgodnie z § 21 pkt. 1.3.

## **§ 7**

### **WYMAGANIA W ZAKRESIE WYKONANIA PROJEKTÓW GRAFICZNYCH**

1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu trzy różne propozycje rozwiązań projektowych, o których mowa w § 3 pkt. 2.1.2 lit. b) w terminie 45 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy. Szczegółowy opis wymagań w zakresie w/w projektów zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Propozycje rozwiązań projektowych dla roweru winny być zaopatrzone w pisemną akceptację Plastyka Miejskiego oraz uwzględniać jego uwagi.
3. Propozycje rozwiązań projektowych należy dostarczyć Zamawiającemu w 1 egzemplarzu w formie papierowej oraz w 1 egzemplarzu w uzgodnionej z Zamawiającym wersji elektronicznej. Trzy różne projekty strony internetowej należy przygotować w formie funkcjonalnej makiety strony www i udostępnić (link URL) Zamawiającemu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag i zgłoszenia zastrzeżeń do propozycji rozwiązań projektowych w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ich dostarczenia Zamawiającemu.
5. Wykonawca dokona w projektach zmian uwzględniających uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych od daty pisemnego przekazania tych uwag przez Zamawiającego.
6. W przypadku braku uwag i zastrzeżeń do propozycji rozwiązań projektowych - o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie - Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania tego powiadomienia dostarczy projekty.
7. Projekty w uzgodnionej z Zamawiającym wersji należy dostarczyć Zamawiającemu w 1 egzemplarzu w formie papierowej oraz w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej.
8. Projekty winny być zaopatrzone w pisemne oświadczenie Wykonawcy, że zostały wykonane zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
9. Miejscem przekazania projektów jest siedziba Zamawiającego.

## **§ 8**

### **WYMAGANIA W ZAKRESIE URUCHOMIENIA PRM4G**

1. Wykonawca uruchomi PRM4G w terminie 120 dni od daty podpisania Umowy, jednak nie wcześniej niż 1.03.2019 r.
2. Wykonawca pisemnie zgłosi Zamawiającemu gotowość do uruchomienia PRM4G oraz w obecności przedstawiciela Zamawiającego dokona jego próbnego uruchomienia min. 7 dni przed planowanym terminem uruchomienia PRM4G.
3. Próbnego uruchomienia ma na celu sprawdzenie kompletności i funkcjonalności PRM4G.
4. Próbnego uruchomienia polegać będzie na uruchomieniu i ciągłym, trwającym co najmniej 48 godzin, sprawdzeniu działania PRM4G, w szczególności systemu informatycznego, strony internetowej, aplikacji, systemu rozliczeń, rowerów, BOK.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas próbnego uruchomienia PRM4G Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia i ponownego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do uruchomienia systemu.
6. Warunkiem podpisania protokołu uruchomienia PRM4G, którego wzór stanowi Załącznik nr 3f do Umowy, jest wykonanie i protokolarne odebranie wszystkich zadań opisanych w § 5, 6, 7 oraz pozytywne zakończenie próbnego uruchomienia systemu.

## **§ 9**

### **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA I UTRZYMANIA PRM4G**

1. Zarządzanie i utrzymanie PRM4G, o którym mowa w § 3 pkt. 2.3 Umowy Wykonawca zobowiązany jest realizować od dnia uruchomienia systemu do dnia 31.12.2022 r., przy czym możliwość wypożyczenia i zwrotu rowerów zapewniona będzie w okresach od dnia uruchomienia systemu do dnia 30.11.2019 r. oraz od 1.03. do 30.11. w każdym kolejnym roku obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 4 pkt. 2.1
2. Zarządzanie i utrzymanie PRM4G Wykonawca zobowiązany jest realizować zgodnie z warunkami Umowy, w tym ze wskazaniem zawartymi w Załącznikach nr 1, 2a, 2b do Umowy oraz zgodnie z wymaganiami SIWZ i oświadczeniami zawartymi w ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 4 do Umowy.
3. W ramach zarządzania i utrzymania PRM4G Wykonawca zapewni pełną obsługę PRM4G w zakresie jego prawidłowego funkcjonowania, obsługi klientów i realizacji wynikających z Umowy obowiązków względem Zamawiającego.

## **§ 10**

1. W ramach zarządzania i utrzymania PRM4G Wykonawca, działający w imieniu i na rzecz Zamawiającego, na podstawie udzielonego przez Zamawiającego pełnomocnictwa, zobowiązany jest między innymi zawierać umowy z klientami oraz pobierać opłaty za korzystanie z PRM4G.
2. Wykonawca, najpóźniej 7 dni przed uruchomieniem PRM4G, otworzy w wybranym przez siebie banku rachunek bankowy, na który będą wpływały wyłącznie wszystkie opłaty pobierane od klientów PRM4G za zrealizowane podróże (także rowerami z napędem wspomaganym elektrycznie), w tym także za rezerwacje, wypożyczenia zawieszane (postoje) oraz zwrot roweru poza strefą postoju rowerów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek wszelkich pozyskiwanych od klientów opłat za zrealizowane podróże, w tym także za rezerwacje oraz wypożyczenia zawieszane (postoje), uwzględniając podział okresu rozliczeniowego na dwa następujące okresy:
  - 3.1. Od 1-go do 15 dnia każdego miesiąca;

- 3.2. Od 16-go do ostatniego dnia każdego miesiąca.
4. Środki finansowe, o których mowa w ust. 3 powinny być przekazywane nie później niż w piątym dniu kalendarzowym po upływie każdego okresu, o którym mowa w pkt. 3.1 i 3.2. Za termin dokonania płatności uznaje się dzień uznania kwotą rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca na wniosek Zamawiającego jest zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego dokonanie operacji przelewu.
  5. Wykonawca niezależnie od systemu raportowego przedstawi Zamawiającemu do 5 dnia kalendarzowego po upływie każdego z okresów, o którym mowa w pkt. 3.1 i 3.2 pisemny raport odzwierciedlający następujące dane za miniony okres funkcjonowania PRM4G:
    - 5.1. Liczbę klientów, którzy przystąpili do PRM4G oraz liczbę klientów, którzy wystąpili z PRM4G;
    - 5.2. Dzienną i sumaryczną statystykę liczby podróży zrealizowanych w PRM4G w poszczególnych przedziałach czasowych;
    - 5.3. Dzienną i sumaryczną liczbę wypożyczeń i zwrotów rowerów w poszczególnych strefach postoju rowerów i sektorach w strefie centrum, a także poza tymi strefami i sektorami, z podziałem na różne typy rowerów (standardowe, elektryczne);
    - 5.4. Dzienną i sumaryczną wartość usług wynikającą z wielkości wpływów z opłat za korzystanie z PRM4G;
    - 5.5. Dzienną i sumaryczną liczbę sprawnych rowerów w systemie w przedziale czasowym między 02:00 a 05:00;
    - 5.6. Liczbę rowerów w każdej strefie postoju rowerów oraz w każdym sektorze strefy centrum w przedziale czasowym między 02:00 a 05:00 dla każdego dnia;
    - 5.7. Zestawienie skarg zawierające: datę wpłynięcia skargi, temat skargi, datę załatwienia skargi, sposób załatwienia skargi;
    - 5.8. Zestawienie wykrytych/zgłoszonych usterek w PRM4G zawierające: datę wykrycia/zgłoszenia usterki, rodzaj usterki, datę usunięcia usterki.
  6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu do 5 dnia kalendarzowego po upływie każdego okresu o którym mowa w pkt. 3.1 i 3.2 rejestru sprzedaży niefakturowanej z tytułu świadczenia w imieniu i na rzecz Zamawiającego usługi wypożyczania rowerów.
  7. Zamawiający zastrzega, że rejestry:
    - 7.1. sprzedaży niefakturowanej powinny zawierać co najmniej dane dotyczące numeru kolejnego sprzedaży niefakturowanej, przedmiotu sprzedaży, daty rejestracji, daty powstania obowiązku podatkowego, wartości sprzedaży brutto, wartości sprzedaży opodatkowanej w rozbiciu na poszczególne stawki oraz kwoty netto, wartości sprzedaży zwolnionej od podatku, sumy podatku;
    - 7.2. spełniać będą wymogi określone w każdorazowo ogłoszonym akcie prawnym w sprawie zwolnienia z obowiązku prowadzenia ewidencji przy zastosowaniu kas rejestrujących, dla poszczególnych form zapłaty.

## **§ 11**

### **INNE UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI STRON**

1. Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszej Umowy wykonać przedmiot Umowy zgodnie z warunkami Umowy, w tym także z wymogami zawartymi w załącznikach do Umowy oraz w SIWZ, a także:
  - 1.1. Zapewnić odpowiednią ilość spotkań konsultacyjnych z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego, w celu właściwej realizacji Umowy;

- 1.2. Przeszkolić upoważnione przez Zamawiającego osoby w zakresie użytkowania PRM4G oraz pozyskiwania danych z systemu informatycznego PRM4G;
- 1.3. Zapewnić Zamawiającemu dostęp do kont serwisowych;
- 1.4. Zapewnić we własnym zakresie i na swój koszt:
  - 1.4.1. Serwis i naprawy wszystkich elementów PRM4G;
  - 1.4.2. Wprowadzenie wszelkich niezbędnych zmian (patch, down-, upgrade itd.) zgodnie z zaleceniami producentów urządzeń i oprogramowania, w celu zachowania bezpieczeństwa systemu PRM4G jak i danych osobowych;
  - 1.4.3. Pomieszczenia magazynowe dla rowerów, w tym także części zamiennych PRM4G, w okresach zimowych przerw w funkcjonowaniu PRM4G oraz w okresie od 1.12.2022 r. do momentu protokolarnego przekazania Zamawiającemu PRM4G zgodnie z § 17;
  - 1.4.4. Utrzymanie rowerów w należyłym stanie estetycznym poprzez systematyczne czyszczenie i wymianę zniszczonych elementów;
- 1.5. Dokonywać rozliczeń z klientami, w tym również rozliczeń końcowych;
- 1.6. Dokonywać rozliczeń z Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ciągłego utrzymywania wymaganej liczby sprawnych rowerów do dyspozycji klientów na poziomie minimum 95%, a w przypadku utraty rowerów (kradzież, zniszczenie, usterka) do uzupełnienia liczby rowerów w ciągu 12 godzin. Termin ten może być za zgodą Zamawiającego wydłużony, gdy w krótkim okresie czasu doszłoby do utraty większej ilości rowerów.
3. W przypadku kradzieży bądź zniszczenia rowerów, obowiązek uzupełnienia liczby rowerów - na własny koszt - spoczywa na Wykonawcy.

## **§ 12**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w związku ze świadczeniem usług objętych Umową.
2. Wykonawca zawrze umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującą wszelkie szkody powstałe w związku ze świadczeniem usług objętych Umową z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 2 500 000,00 zł, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim.
3. Wykonawca zobowiązuje się zawierać ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania Umowy, a w dniu podpisania Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ważne ubezpieczenie OC i będzie przedkładał kolejne, z chwilą zawarcia kolejnych umów ubezpieczenia (kopię polisy stanowi Załącznik nr 5 do Umowy).

## **§ 13**

1. Wykonawca w dniu podpisania Umowy staje się administratorem danych osobowych klientów PRM4G, a spełniając obowiązek informacyjny podejmie odpowiednie działania mające na celu przekazanie niezbędnych informacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych tj. ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Na Wykonawcy ciążyą wszelkie obowiązki wynikające z przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.



3. Bazy danych osobowych klientów, pozyskiwane w procesie zawierania umów z klientami, będą traktowane przez Wykonawcę jako materiały poufne. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie bazy danych klientów wyłącznie w celach marketingowych, które mają na celu promowanie PRM4G i wyłącznie za zgodą klientów, przy czym wyrażenie (lub nie) przez klienta zgody na przetwarzanie danych w tym zakresie nie warunkuje możliwości przystąpienia przez niego i korzystania z PRM4G.
4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe klientów tylko i wyłącznie w zakresie:
  - 4.1. nazwiska i imiona,
  - 4.2. adres zamieszkania/zameldowania,
  - 4.3. numer ewidencyjny PESEL,
  - 4.4. numer telefonu,
  - 4.5. adres email,
  - 4.6. numer rachunku bankowego,
  - 4.7. numer karty kredytowej, debetowej
  - 4.8. numer karty PEKA.

## **§ 14**

1. Zamawiający wyraża zgodę na świadczenie przez Wykonawcę usługi reklamowej na rowerach, o których mowa w § 3 pkt. 2.3, w okresie zarządzania i utrzymania PRM4G, pod warunkiem przestrzegania zasad opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Maksymalna dopuszczalna powierzchnia reklamowa wynosi 1,0 m<sup>2</sup> dla każdego roweru z zachowaniem zasad wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Zamawiający zabrania umieszczania reklam o treści sprzecznej z polskim prawem, które naruszają dobra osobiste osób trzecich, a szczególności reklam:
  - 3.1. Zawierających treści:
    - 3.1.1. powszechnie uważane za wulgarne i obraźliwe wobec innych,
    - 3.1.2. dyskryminujące ze względu na pochodzenie etniczne, płeć, narodowość, przekonania religijne lub polityczne,
    - 3.1.3. propagujące przemoc,
    - 3.1.4. o cechach pornograficznych;
  - 3.2. Wyrobów tytoniowych, rekwizytów tytoniowych i produktów imitujących wyroby lub rekwizyty tytoniowe oraz symboli związanych z używaniem tytoniu;
  - 3.3. Napojów alkoholowych, a także:
    - 3.3.1. produktów i usług, których nazwa, znak towarowy, kształt graficzny lub opakowanie wykorzystuje podobieństwo lub jest tożsame z oznaczeniem napoju alkoholowego lub innym symbolem obiektywnie odnoszącym się do napoju alkoholowego,
    - 3.3.2. przedsiębiorców oraz innych podmiotów, które w swoim wizerunku reklamowym wykorzystują nazwę, znak towarowy, kształt graficzny lub opakowanie związane z napojem alkoholowym, jego producentem lub dystrybutorem;
  - 3.4. Innych wyrobów, których reklama podlega ograniczeniu, ze względu na przepisy prawa, i których reklama mogłaby naruszać zasady współżycia społecznego.
4. Za dochowanie niniejszego postanowienia odpowiedzialny jest Wykonawca.
5. W przypadku umieszczenia reklam o treści naruszającej postanowienia zawarte w ust. 3, Zamawiający wezwie Wykonawcę pisemnie do usunięcia przedmiotowych reklam w terminie 24 godzin od momentu powiadomienia Wykonawcy, a w przypadku bezskutecznego upływu

tego terminu, Zamawiający zleci usunięcie reklam na koszt Wykonawcy oraz naliczy Wykonawcy kary umowne zgodnie z § 21 pkt. 1.4.

6. Stwierdzenie przez Zamawiającego, że Wykonawca dwukrotnie naruszył postanowienia ust. 2 lub 3 jest warunkiem rozwiązującym umowę w zakresie uregulowanym w § 14.
7. Przychody uzyskane z tytułu umów zawartych z reklamodawcami w okresie zarządzania i utrzymania PRM4G będą przychodami Wykonawcy.

## **§ 15**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przyłączania do systemu rowerów innych podmiotów z obszaru miasta oraz gmin należących do Aglomeracji Poznańskiej (mapę aglomeracji zawiera Załącznik nr 2b do Umowy), finansowanych - w zakresie dostawy, przyłączenia do systemu oraz eksploatacji - przez te podmioty.
2. Wykonawca ma obowiązek współpracy z podmiotami wskazanymi przez Zamawiającego, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca ma prawo do wskazania Zamawiającemu innych podmiotów i – za zgodą Zamawiającego – do przyłączenia do systemu rowerów finansowanych – w zakresie dostawy, przyłączenia do systemu oraz eksploatacji - przez te podmioty.
4. Rowery, o których mowa w ust. 1 i 3, muszą być w pełni spójne z systemem PRM4G zarówno pod względem funkcjonalnym jak i wizualnym.
5. Zasady przyłączania do systemu rowerów podmiotów, o których mowa w ust. 1 i 3, zostaną określone w aneksach do Umowy.

## **§ 16**

### **ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Odbiór przedmiotu Umowy w zakresie określonym w § 3 pkt. 2.1.1 nastąpi na podstawie protokołu przekazania licencji na oprogramowanie, którego wzór stanowi Załącznik nr 3a do Umowy.
2. Odbiór przedmiotu Umowy w zakresie określonym w § 3 pkt. 2.1.2 lit. a) i b) nastąpi na podstawie protokołów odbioru projektów, których wzory stanowią Załączniki nr 3b, 3c, 3d, oraz 3e do Umowy.
3. Odbiór przedmiotu Umowy w zakresie określonym w § 3 pkt. 2.2 nastąpi na podstawie protokołu po dokonaniu przez Wykonawcę w obecności Zamawiającego próbnego uruchomienie PRM4G przy braku zastrzeżeń ze strony Zamawiającego odnośnie poprawności funkcjonowania PRM4G. Wzór protokołu stanowi Załączniki nr 3h do Umowy.
4. W razie stwierdzenia wad w wykonaniu przedmiotu Umowy podczas któregokolwiek z odbiorów, Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych wad. W takim przypadku za datę odbioru uważa się datę odbioru poprawionego, wolnego od wad przedmiotu Umowy.

## **§ 17**

### **TERMINY WYKONANIA UMOWY**

1. Ustala się następujący harmonogram wykonania przedmiotu Umowy:
  - 1.1. Wykonanie przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 3 pkt. 2.1.1 w terminie 60 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy;

- 1.2. Dostarczenie Zamawiającemu projektów, o których mowa w § 3 pkt. 2.1.2 lit. a) – w terminach opisanych w § 6;
- 1.3. Dostarczenie Zamawiającemu projektów, o których mowa w § 3 pkt. 2.1.2 lit. b) – w terminach opisanych w § 7;
- 1.4. Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie, o którym mowa w § 3 pkt. 2.2 w terminie 120 dni od daty podpisania Umowy, jednak nie wcześniej niż w dniu 1.03.2019 r.;
- 1.5. Świadczenie usług, o których mowa w § 3 pkt. 2.3 od dnia uruchomienia systemu, zgodnie z punktem 1.4, do dnia 31.12.2022 r.

## **§ 18 WYNAGRODZENIE**

1. Za realizację zamówienia podstawowego Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości określonej odrębnie w każdym okresie rozliczeniowym (wyłącznie za okresy, w których PRM4G będzie dostępny dla klientów, tj. od dnia uruchomienia systemu do 30.11.2019 r., od 1.03. do 30.11.2020 r., od 1.03. do 30.11.2021 r. oraz od 1.03. do 30.11.2022 r.) w kwocie ..... zł (słownie: .....), w tym kwota netto ..... zł oraz podatek od towarów i usług w kwocie ..... zł miesięcznie w przeliczeniu na każdy rower dostępny w PRM4G w danym okresie rozliczeniowym.
2. Za realizację zamówienia w ramach prawa opcji:
  - 2.1. O którym mowa w § 4 pkt. 2.1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości określonej odrębnie w każdym okresie rozliczeniowym w kwocie ..... zł (słownie: .....), w tym kwota netto ..... zł oraz podatek od towarów i usług w kwocie ..... zł miesięcznie w przeliczeniu na każdy rower dostępny w systemie PRM4G w danym okresie rozliczeniowym;
  - 2.2. O którym mowa w § 4 pkt. 2.2, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości określonej odrębnie w każdym okresie rozliczeniowym w kwocie ..... zł (słownie: .....), w tym kwota netto ..... zł oraz podatek od towarów i usług w kwocie ..... zł miesięcznie w przeliczeniu na każdy rower dostępny w systemie PRM4G ponad liczbę rowerów określoną w zamówieniu podstawowym, w danym okresie rozliczeniowym;

## **§ 19**

1. Zapłata wynagrodzenia wyczerpuje roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
2. Za wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie określonym w § 3 oraz § 4 Wykonawca wystawiać będzie faktury miesięcznie, do 7 dnia po upływie danego okresu rozliczeniowego. Podstawę do wystawienia faktur będą stanowiły protokoły potwierdzenia wykonania usługi zarządzania i utrzymania PRM4G.
3. Warunkiem podpisania przez Zamawiającego protokołu wykonania usługi zarządzania i utrzymania PRM4G jest dostarczenie raportów, o których mowa w § 10 ust. 5 i 6 oraz otrzymanie środków finansowych zgodnie z § 10 ust. 3.
4. Wykonawca wystawi faktury na Miasto Poznań - Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań.
5. Wynagrodzenie zostanie każdorazowo uregulowane przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w banku ..... nr ..... w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

6. Za termin dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT – NIP 209-000-14-40.
8. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT – NIP .....

## **§ 20**

### **KONTROLA WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 3 pkt. 2.3 oraz w § 4.
2. Kontrola będzie polegała m. in. na:
  - 2.1. Sprawdzaniu sprawności oraz czystości rowerów;
  - 2.2. Sprawdzaniu liczby rowerów dostępnych w systemie;
  - 2.3. Sprawdzaniu realizacji innych warunków Umowy, dotyczących poprawnego i zgodnego z wymaganiami Umowy funkcjonowania PRM4G;
  - 2.4. Sprawdzaniu terminowości i sposobu załatwiania reklamacji klientów na działania Wykonawcy dotyczące zarządzania i utrzymania PRM4G;
  - 2.5. Sprawdzaniu prawidłowości działania Biura Obsługi Klienta;
  - 2.6. Sprawdzaniu prawidłowości działania oprogramowania
  - 2.7. Sprawdzeniu prawidłowości działania strony internetowej;
  - 2.8. Sprawdzeniu prawidłowości działania aplikacji;
  - 2.9. Sprawdzaniu prawidłowości działania systemu rozliczeń;
  - 2.10. Sprawdzaniu terminowości dokonywania wpłat należności przysługujących Zamawiającemu.
3. W przypadku stwierdzenia niespełnienia przez Wykonawcę wymagań Umowy, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach i wyznaczy termin ich usunięcia. Udokumentowane nieprawidłowości mogą stanowić podstawę do naliczenia kar umownych według zasad określonych w § 21.

## **§ 21**

### **KARY UMOWNE**

1. Zamawiającemu przysługiwać będą od Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1.1. Za odstąpienie Wykonawcy od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji przedmiotu umowy, określonego w ofercie Wykonawcy;
  - 1.2. Za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji przedmiotu umowy, określonego ofercie Wykonawcy;
  - 1.3. Za zwłokę w uruchomieniu PRM4G w wysokości 0,02% maksymalnego wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji przedmiotu umowy, określonego ofercie Wykonawcy, za każdy dzień zwłoki;
  - 1.4. Za każdą godzinę niefunkcjonowania PRM4G – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za zarządzanie i utrzymanie PRM4G w danym miesiącu;
  - 1.5. Za niedziałające lub wadliwie działające oprogramowanie, w tym także oprogramowanie zarządzające dostępne dla Zamawiającego – w wysokości 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień, w którym stwierdzono niedziałanie lub wadliwe działanie oprogramowania;

- 1.6. Za niedziałającą lub wadliwie działającą stronę internetową rozumianą jako brak dostępności na poziomie 99,99% w skali miesiąca (4 minuty i 19 sekund) – w wysokości 300 zł za każde rozpoczęte 15 minut niedostępności serwisu lub jego funkcji;
  - 1.7. Za niedziałającą lub wadliwie działającą aplikację rozumianą jako brak dostępności na poziomie 99,99% w skali miesiąca (4 minuty i 19 sekund) – w wysokości 500 zł za każde rozpoczęte 15 minut niedostępności serwisu lub jego funkcji;
  - 1.8. Za niezapewnienie wymaganej liczby sprawnych rowerów w systemie – w wysokości 5000 zł za każdy dzień, w którym stwierdzono dostępność sprawnych rowerów poniżej 95%;
  - 1.9. Za przekroczenie czasu wymiany lub naprawy uszkodzonego roweru – w wysokości 50 zł za każdą godzinę ponad ustalony czas naprawy/wymiany, za każdy niesprawny rower;
  - 1.10. Za niezapewnienie relokacji rowerów zgodnie z oświadczeniem zawartym w formularzu ofertowym – 500 zł za każdą godzinę powyżej czasu relokacji deklarowanego w formularzu ofertowym, za każdą strefę postoju rowerów lub sektor w stresie centrum;
  - 1.11. Za inne przypadki nienależytego, niezgodnego z warunkami Umowy funkcjonowania PRM4G lub nienależytego, niezgodnego z wymaganiami realizowania zarządzania systemem PRM4G – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - 1.12. W przypadku niezłożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie ..., oświadczeń lub dowodów potwierdzających spełnienie wymogu, określonego w § 27, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 22**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie ....., na kwotę ..... zł co stanowi 3 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie sumy wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 18 ust. 1 i 2.
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy kwotę należytego zabezpieczenia Umowy wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia Umowy i uznania przez Zamawiającego jej należytego wykonania.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi obejmować cały okres umowy plus 30 dni od dnia wygaśnięcia Umowy i uznania przez Zamawiającego jej należytego wykonania (dzień o którym mowa § 2 + 30 dni).
4. W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy i wygaśnięcia ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie innej niż pieniężna, Wykonawca ma obowiązek przedstawić nowy dokument potwierdzający zabezpieczenia należytego wykonania umowy na nowy termin, a w razie nie przedstawienia Zamawiający ma prawo potrącić z rachunku za wykonanie Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości podanej w Umowie, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy zabezpieczenie lub jego część niezbędna do pokrycia kosztów usunięcia wad wraz z odsetkami będzie wykorzystane przez Zamawiającego na realizację zgodnego w umową wykonania tych prac lub do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym zmiana ta może być dokonana wyłącznie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zabezpieczenia na żadną z form zabezpieczenia wskazanych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**UWAGA! Postanowienia niniejszego paragrafu zostaną doprecyzowane przed zawarciem Umowy z wybranym Wykonawcą.**

## **§ 23**

### **PRAWA AUTORSKIE I MAJĄTKOWE**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji niewyłącznej, na czas nieokreślony, od dnia odbioru przedmiotu Umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 18 pkt. 1.1, na korzystanie z oprogramowania służącego do funkcjonowania, monitorowania i rozliczania PRM4G, na trwałe lub czasowe zwielokrotnianie oprogramowania w całości lub w części celem rozwoju PRM4G, w tym także poprzez wprowadzenie kolejnych rowerów oraz stref postojów rowerów.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność egzemplarzy projektów, o których mowa w § 3 ust. 2.1.2 lit. a) i b) z chwilą odbioru przedmiotu Umowy, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 18 pkt. 1.1.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy jest wolny od wad prawnych i nie będzie naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich (prawo autorskie, prawo własności przemysłowej). W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązany będzie do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tego tytułu wysuwanych przez te osoby i w tym zakresie zwalnia Zamawiającego od jakichkolwiek odpowiedzialności z tego tytułu.

## **§ 24**

### **ODSTĄPIENIE/WYPOWIEDZENIE UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić/ wypowiedzieć Umowę z powodu istotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej Umowy (np. trzydniowej przerwy w świadczeniu usługi zarządzania systemem).
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia/ wypowiedzenia Umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w następujących przypadkach:
  - 2.1. Gdy zostało wszczęte postępowanie upadłościowe wobec Wykonawcy,
  - 2.2. Gdy zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne wobec Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy, z wyłączeniem odszkodowania i kar umownych.

4. Odstąpienie/ wypowiedzenie Umowy musi nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od zajścia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.
5. Strony Umowy w terminie 30 dni od skutecznego odstąpienia/wypowiedzenia Umowy dokonają wzajemnego rozliczenia z wykonanej części Umowy.

## **§ 25 SIŁA WYŻSZA**

1. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za nie wypełnianie swoich zobowiązań zawartych w Umowie z powodu siły wyższej wyłącznie w okresie jej trwania.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni od jej zaistnienia.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

## **§ 26 PODWYKONAWCY**

1. W toku realizacji Umowy Wykonawca może powierzyć wykonanie części Zamówienia podwykonawcom za zgodą Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie lub niewykonanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązuje się pełnić funkcje koordynacyjne w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji prac Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.

## **§ 27 OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności podczas wykonywania czynności powierzonych mu przez Zamawiającego oraz gwarantuje odpowiednie przygotowanie merytoryczne osób wykonujących powierzone czynności.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, tj. osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie oraz wykształcenie niezbędne do wykonania Zamówienia. Wszelkie zobowiązania publiczno-prawne, w tym z tytułu zatrudnienia osób delegowanych przez Wykonawcę do świadczenia Usług, ponosi wyłącznie Wykonawca i nie mogą one stanowić podstawy dodatkowego roszczenia wobec Zamawiającego. Zamawiający zaleca posiadanie niezbędnej rezerwy personalnej w celu zapewnienia należytego poziomu wykonania niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest, aby czynności stanowiące przedmiot Umowy, polegające na: obsłudze BOK i Hepldesk, przeprowadzaniu napraw rowerów oraz relokacji, wykonywały osoby zatrudnione w oparciu o umowę o pracę. Dotyczy to zarówno Wykonawcy jak i jego

podwykonawców. Weryfikacja spełnienia niniejszego obowiązku następować będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy, do złożenia którego Zamawiający wezwać może w każdym momencie pod rygorem nałożenia kary umownej. Odmowa złożenia oświadczenia we wskazanym przez Zamawiającego w treści wezwania terminie, może stanowić podstawę do nałożenia kary umownej w wysokości pięciokrotności najniższego ustawowego wynagrodzenia za pracę, w rozumieniu przepisów o minimalnym wynagrodzeniu. Natomiast w przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązku zatrudnienia osób na umowę o pracę kara wynosi kwotę stanowiącą równowartość najniższego ustawowego wynagrodzenia za pracę liczonego od każdej osoby, w stosunku do której Wykonawca uchylił się od obowiązku o jakim mowa w niniejszym punkcie. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie niniejszych kar ze swojego wynagrodzenia.

4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 zawiera w szczególności nazwę i adres Wykonawcy, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, a także podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Złożenie oświadczenia o treści sprzecznej z tym o czym mowa w zdaniu poprzednim będzie równoznaczne z brakiem złożenia oświadczenia.

## **§ 28 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzytelności).

## **§ 29**

Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy są:

Ze strony Zamawiającego:

- .....

- .....

Ze strony Wykonawcy: .....

## **§ 30**

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić w przypadku:
  - 1.1. Przedłużającego się okresu oczekiwania na opinię Plastyka Miejskiego dotyczącą projektów graficznych, niewynikającego z winy Wykonawcy;
  - 1.2. Wystąpienia usterek na styku PRM4G/PEKA niewynikających z winy Wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji wynagrodzenia:
  - 2.1. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp, tj. zmiany:
    - 2.1.1. Stawki podatku od towarów i usług,
    - 2.1.2. Wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - 2.1.3. Zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;



- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 2.2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w punkcie 2.1, zgodnie z załączoną uprzednio przez Wykonawcę kalkulacją kosztów, celem wykazania Zamawiającemu, że zmiana ma wpływ na koszty realizacji zamówienia;
- 2.3. W wypadku zmiany, o której mowa w punkcie 2.1.1, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
- 2.4. W przypadku zmiany, o której mowa w punkcie 2.1.2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienia do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
- 2.5. W przypadku zmiany, o którym mowa w punkcie 2.1.3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego;
- 2.6. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w punkcie 2.1.2 i 2.1.3;
- 2.7. W przypadku zmiany, o której mowa w punkcie 2.1.2, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy realizują Umowę i dla których ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikających z przedmiotowej zmiany. Wykaz powinien zawierać zestawienia przez ile godzin miesięcznie każdy z pracowników faktycznie realizuje Umowę;
- 2.8. W przypadku zmiany, o której mowa w punkcie 2.1.3, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz personelu, który realizuje Umowę i dla którego ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikających z przedmiotowej zmiany.
- 2.9. Wykonawca zamiar zmiany w zakresie wynagrodzenia wraz z kalkulacją, o której mowa w punkcie 2.2 i 2.6, powinien zgłosić Zamawiającemu na piśmie w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia uzasadniającego zmiany pod rygorem pominięcia.
- 2.10. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień niniejszej Umowy w innych, niż określone w ust. 1 i 2 sytuacjach mających charakter zmian nieistotnych, tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.
- 3. Ustala się, że nie stanowi zmiany Umowy:
  - 3.1. Zmiana nr rachunku bankowego Wykonawcy lub Zamawiającego;
  - 3.2. Zmiana adresu Wykonawcy lub Zamawiającego;
  - 3.3. Zmiana osób wskazanych w § 29.
- 4. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

## **§ 31**

1. Integralną częścią Umowy są Załączniki nr 1, 2a, 2b, 3a, 3b, 3c, 3d, 3e, 3f, 3g, 4 oraz 5.

2. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie wiążące przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz ustawa Prawo Zamówień Publicznych.
4. Spory mogące wynikać przy wykonaniu Umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2a – Strefy postoju rowerów

Załącznik nr 2b – Mapa Aglomeracji Poznańskiej

Załącznik nr 3a – Protokół przekazania oprogramowania do obsługi PRM4G

Załącznik nr 3b – Protokół przekazania projektu dokumentów określających zasady korzystania z PRM4G oraz prawa i obowiązki klientów

Załącznik nr 3c – Protokół przekazania projektu roweru

Załącznik nr 3d – Protokół przekazania projektu strony internetowej

Załącznik nr 3e – Protokół przekazania projektu aplikacji

Załącznik nr 3f – Protokół uruchomienia PRM4G

Załącznik nr 3g – Protokół potwierdzający wykonanie usługi

Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 5 – Kopia polisy ubezpieczeniowej

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....



## LOKALIZACJE STREF

### 1. Wykaz lokalizacji stacji 3G, przy których funkcjonować będą strefy 4G:

Lp.	Nazwa stacji	Numer stacji	Szerokość geograficzna	Długość geograficzna
1	Aleje Solidarności	6111	52.43632	16.9205
2	Boranta	6160	52.455770087644	16.947544924697
3	Brzask/Międzychodzka	6112	52.40683	16.87798
4	Brzechwy/Maklakiewicza	6127	52.41125773551	16.8343441045
5	Buczka/Kołłątaja	2191	52.36436	16.88343
6	Bukowska/Przybyszewskiego	6162	52.409330685226	16.889365911484
7	Bułgarska	6128	52.396	16.86208
8	Bułgarska/Marcelińska	6190	52.40465	16.86674
9	Dębiec	6171	52.372151637704	16.902992493269
10	Dmowskiego/Stablewskiego	2193	52.3917	16.90034
11	Dożynkowa	6113	52.42544	16.92442
12	Dworzec Autobusowy	6114	52.40203	16.91491
13	Dworzec Zachodni	6115	52.40114	16.9097
14	Głogowska/Hetmańska	6169	52.38985244364	16.895390152931
15	Głogowska/ul. Krauthofera	6192	52.38711	16.89119
16	Górczyn	6173	52.3815164946	16.881410479546
17	Grunwaldzka/Grochowska	6172	52.399446985877	16.876534223557
18	Inflancka	2187	52.38567	16.96276
19	Jarochowskiego/Palacza	6116	52.38759	16.88617
20	Jarochowskiego/Potworowskiego	6117	52.39329	16.89209
21	Jasna Rola	2199	52.45386	16.94206
22	Junikowo	2179	52.3832	16.83362
23	Karpia	2198	52.445027	16.946632
24	Keplera	2188	52.39078	16.86391
25	Koronkarska	6196	52.41643	16.96008
26	Kościelna	6130	52.41705	16.90663
27	Kurpińskiego	6180	52.451142712291	16.919723485444
28	Maczka	2192	52.42408	16.91482
29	Malta SKI	6184	52.399908492642	16.978554725647
30	Malwowa/Złotowska	2178	52.39727	16.80386
31	Marcelińska/Grochowska	6134	52.40442	16.87527

Załącznik nr 2a  
do Umowy nr .....  
z dnia ..... r.

32	Matejki	6136	52.40338	16.89995
33	Murawa/Słowiańska	6118	52.43017	16.93598
34	Nasienna	2181	52.430559	16.915363
35	Nieszawska	6138	52.41499	16.97857
36	Ogrody	6166	52.416980849725	16.882231235504
37	Os. Dębina	6119	52.36353	16.90415
38	Os. Jagiełły	2180	52.456372	16.90436
39	Os. Lecha	6186	52.389895003363	16.977331638336
40	Os. Łokietka	6178	52.448154876553	16.943385216327
41	Os. Orła Białego	2185	52.38231	16.97061
42	Os. Oświecenia	6120	52.390582500892	16.957268714905
43	Os. Piastowskie	2182	52.39038	16.94411
44	Os. Przyjaźni	6121	52.42855	16.92602
45	Os. Rusa/Chartowo	2186	52.39383	16.98146
46	Os. Sobieskiego	6159	52.463788728795	16.91782951355
47	Os. Stare Żegrze	2183	52.38087	16.95765
48	Os. Wichrowe Wzgórze	6122	52.438569534856	16.940478086472
49	Park Sołacki	6168	52.421096599579	16.908774375916
50	Park Wilsona	6165	52.397941327408	16.902616024017
51	Piaśnicka Rynek	2184	52.38755	16.98327
52	Polanka	2190	52.3989	16.96224
53	Połabska	6193	52.4388	16.93096
54	Poznańska/Jeżycka	6124	52.41376	16.91207
55	Prądyńskiego/Kosińskiego	6140	52.38905	16.91564
56	Rolna	6194	52.38295	16.91677
57	Rondo Jana Nowaka Jeziorańskiego	6125	52.40309	16.88974
58	Rondo Solidarności	6176	52.433860178066	16.937409639359
59	Rondo Starołęka	6175	52.380786287407	16.943557262421
60	Rynek Jeżycki	6164	52.412442610279	16.903871297836
61	Rynek Łazarcki	6142	52.3944	16.90098
62	Rynek Wildecki	6163	52.393476420695	16.921509504318
63	Rynek Wschodni	6195	52.42123	16.97072
64	Słowiańska	6161	52.427370906506	16.920619010925
65	Spadzista	2196	52.39787	16.92564
66	Strzegomska/Gałczyńskiego	6143	52.40647	16.85124
67	Szamarzewskiego/Długosza	6126	52.412057	16.891401
68	Szamarzewskiego/Wawrzyniaka	6144	52.41087	16.89953
69	Szamotulska/Szamarzewskiego	6189	52.41346	16.88472
70	Szpitalna	6145	52.41107	16.87696
71	Targi	2194	52.40652	16.9069
72	Termy Maltańskie	6170	52.405698192166	16.975615024567
73	Traugutta	6187	52.384993817874	16.914101243019
74	UAM Pływalnia	6177	52.467658273126	16.941400766373
75	UAM Wydział Nauk Politycznych i Dziennikarstwa	6179	52.465628765688	16.925387978554

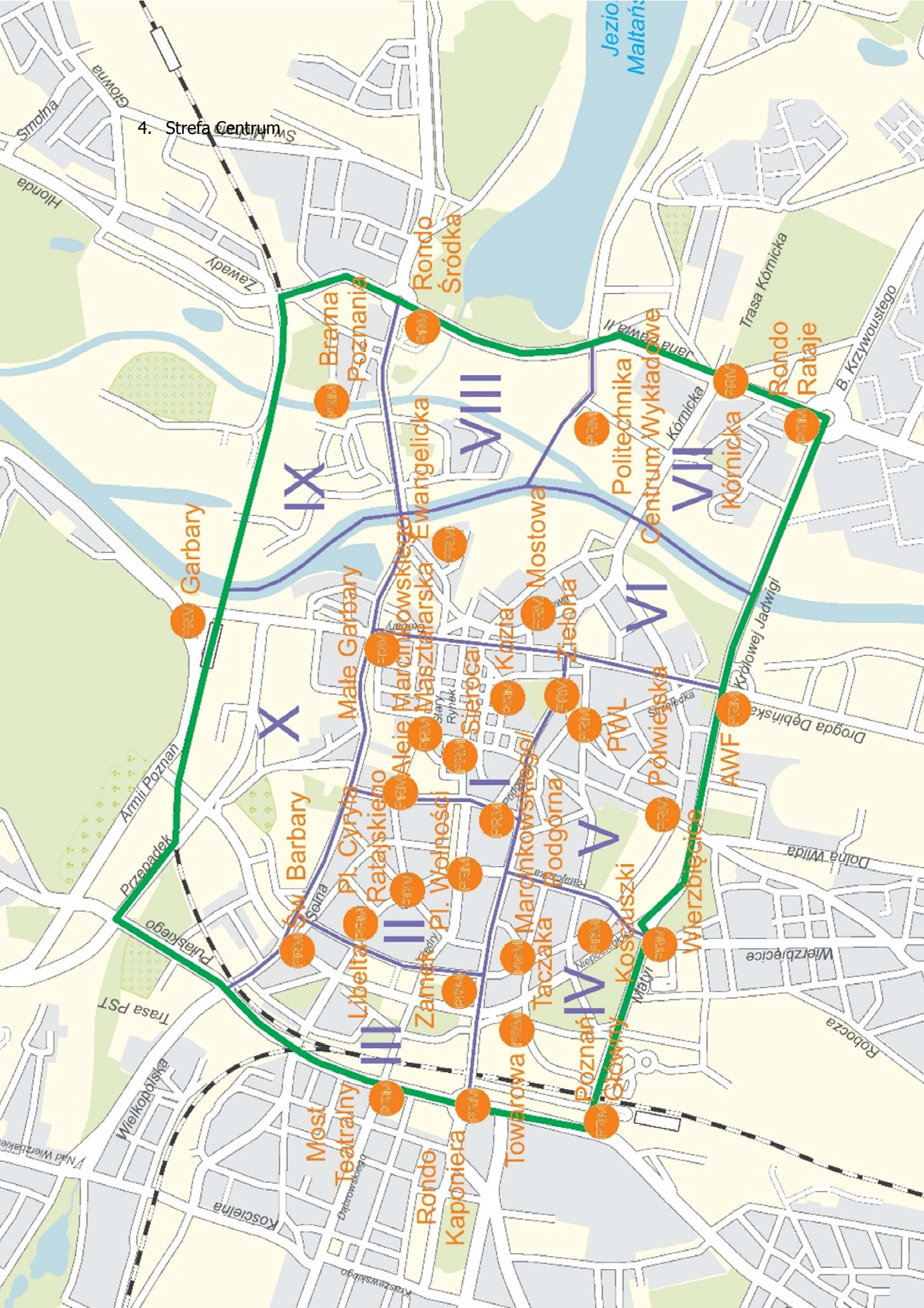
76	Uniwersytet Przyrodniczy	6149	52.42647	16.90508
77	Wilczak	6181	52.427514832163	16.947269439697
78	Wyspiańskiego/Jarochowskiego	6191	52.39876	16.89584
79	Złotowska	6197	52.40972	16.82359

## 2. Bazowa liczba rowerów w strefach i sektorach

Rok		2019	2020	2021	2022
Łączna liczba rowerów w systemie		500	600	700	800
Bazowa liczba rowerów w strefie centrum		150	180	210	240
w tym bazowa liczba rowerów w poszczególnych sektorach strefy centrum	I	20	24	28	32
	II	20	24	28	32
	III	16	19	22	25
	IV	16	19	22	25
	V	16	19	22	25
	VI	16	19	22	25
	VII	16	19	22	25
	VIII	10	13	16	19
	IX	10	12	14	16
	X	10	12	14	16
Liczba stref 3G/4G		79	79	79	79
Bazowa liczba rowerów w każdej strefie 3G/4G		3	3	3	3
Liczba stref standardowych		30	40	50	60
Bazowa liczba rowerów w każdej strefie standardowej		3	4	5	5



4. Strefa Centrum





## MAPA AGLOMERACJI POZNAŃSKIEJ



Załącznik nr 3a  
do Umowy nr .....  
z dnia ..... r.

## PROTOKÓŁ

przekazania licencji na oprogramowanie do obsługi PRM4G, zgodnie z Umową nr ..... z dnia  
..... r.

sporządzony w dniu ..... r.

w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań

w obecności przedstawicieli Wykonawcy:

1. ....

2. ....

oraz Zamawiającego:

1. ....

2. ....

Wykonawca przekazuje, a Zamawiający odbiera licencję na oprogramowanie do obsługi PRM4G zgodnie z § 3 pkt. 2.1.1 Umowy nr ..... z dnia ..... r.

Stwierdza się, że przekazanie licencji nastąpiło zgodnie z warunkami umowy.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 3b  
do Umowy nr .....  
z dnia ..... r.

## PROTOKÓŁ

przekazania projektu dokumentów określających zasady korzystania z PRM4G oraz prawa i obowiązki klientów, zgodnie z Umową nr ..... z dnia ..... r.

sporządzony w dniu ..... r.

w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań

w obecności przedstawicieli Wykonawcy:

1. ....

2. ....

oraz Zamawiającego:

1. ....

2. ....

Wykonawca przekazuje, a Zamawiający odbiera projekt dokumentów określających zasady korzystania z PRM4G oraz prawa i obowiązki klientów, zgodnie z § 3 pkt. 2.1.2 lit. a) Umowy nr ..... z dnia ..... r.

Stwierdza się, że przekazane dokumenty są zgodne z warunkami umowy.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

.....

.....

## PROTOKÓŁ

przekazania projektu graficznego roweru, zgodnie z Umową nr ..... z dnia ..... r.  
sporządzony w dniu ..... r.

w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań

w obecności przedstawicieli Wykonawcy:

1. ....

2. ....

oraz Zamawiającego:

1. ....

2. ....

Wykonawca przekazuje, a Zamawiający odbiera projekt graficzny roweru, zgodnie z § 3 pkt. 2.1.2 lit. b) Umowy nr ..... z dnia ..... r.

Stwierdza się, że przekazany projekt jest zgodny z warunkami umowy.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 3d  
do Umowy nr .....  
z dnia ..... r.

## PROTOKÓŁ

przekazania projektu graficznego strony internetowej dedykowanej dla PRM4G, zgodnie z  
Umową nr ..... z dnia ..... r.

sporządzony w dniu ..... r.

w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań

w obecności przedstawicieli Wykonawcy:

1. ....
2. ....

oraz Zamawiającego:

1. ....
2. ....

Wykonawca przekazuje, a Zamawiający odbiera projekt graficzny strony internetowej dedykowanej dla PRM4G, zgodnie z § 3 pkt. 2.1.2 lit. b) Umowy nr ..... z dnia ..... r.

Stwierdza się, że przekazany projekt jest zgodny z warunkami umowy.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 3e  
do Umowy nr .....  
z dnia ..... r.

## PROTOKÓŁ

przekazania projektu graficznego aplikacji mobilnej dedykowanej dla PRM4G, zgodnie z  
Umową nr ..... z dnia ..... r.

sporządzony w dniu ..... r.

w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań

w obecności przedstawicieli Wykonawcy:

1. ....
2. ....

oraz Zamawiającego:

1. ....
2. ....

Wykonawca przekazuje, a Zamawiający odbiera projekt graficzny aplikacji mobilnej dedykowanej dla PRM4G, zgodnie z § 3 pkt. 2.1.2 lit. b) Umowy nr ..... z dnia ..... r.

Stwierdza się, że przekazany projekt jest zgodny z warunkami umowy.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

.....

.....

## PROTOKÓŁ

uruchomienia PRM4G, zgodnie z Umową nr ..... z dnia ..... r.

sporządzony w dniu ..... r.

w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań

w obecności przedstawicieli Wykonawcy:

1. ....

2. ....

oraz Zamawiającego:

1. ....

2. ....

Wykonawca zrealizował zadania określone w § 5, 6, 7 Umowy nr ..... z dnia ..... r. oraz przeprowadził, w dniach ....., próbne uruchomienie PRM4G polegające na uruchomieniu i ciągłym, trwającym co najmniej 48 godzin, sprawdzeniu działania PRM, w tym systemu informatycznego, strony internetowej, aplikacji, systemu rozliczeń, rowerów, BOK.

Zamawiający potwierdza poprawne zrealizowanie w/w zadań.

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 3g  
do Umowy nr .....  
z dnia ..... r.

## PROTOKÓŁ

wykonania usługi zarządzania i utrzymania PRM4G, zgodnie z Umową nr ..... z dnia ..... r.  
sporządzony w dniu ..... r.

w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań

w obecności przedstawicieli Wykonawcy:

1. ....
2. ....

oraz Zamawiającego:

1. ....
2. ....

Zamawiający potwierdza wykonanie przez Wykonawcę usługi zarządzania i utrzymania PRM4G zgodnie z warunkami Umowy nr ..... z dnia ..... r. w okresie ..... - .....

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Wykonawca

Zamawiający

.....  
.....

.....  
.....