

11 -02- 2020  
Poznań, dnia..... r.

Nr sprawy ZTM.EL.0716.6.2020

MIASTO POZNAŃ  
ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO  
W POZNANIU  
50-770 Poznań, ul. Matejki 59  
NIP 209-00-01-440

.....  
pieczęć Zamawiającego

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu  
zaprasza do złożenia ofert na:

**Dostawę papieru do urządzeń biurowych na potrzeby Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z warunkami realizacji:

2.1 Dostawa papieru Pollux formatu A4 w ilości **2000 ryz.**

Papier ma spełniać następujące parametry jakościowe:

- bezpyłowy, wyprodukowany w technologii ColorLok,
- przeznaczony do zastosowania w urządzeniach biurowych (kserokopiarki, faksy, drukarki laserowe i atramentowe),
- do wydruków kolorowych, czarnobiałych i kopiowania,
- gramatura –  $80 \pm 2$  g/m<sup>2</sup>,
- białość – min.  $161 \pm 2$  CIE,
- nieprzeźroczystość -  $\geq 90\%$ ,
- grubość -  $108 \pm 3$   $\mu$ m,
- wilgotność od 3,8 do 5,0%,
- możliwość obustronnego wkładania do urządzenia biurowego – tzn. papier bez zaznaczonej strony wierzchniej,
- Zamawiający przyjmuje, iż 1 ryzą zawiera 500 kartek.

2.2 Dostawa papieru Pollux formatu A3 w ilości **10 ryz.**

Papier ma spełniać następujące parametry jakościowe:

- bezpyłowy, wyprodukowany w technologii ColorLok,

- przeznaczony do zastosowania w urządzeniach biurowych (kserokopiarki, faksy, drukarki laserowe i atramentowe),
- do wydruków kolorowych, czarnobiałych i kopiowania,
- gramatura –  $80\pm 2$  g/m<sup>2</sup>,
- białość – min.  $161\pm 2$  CIE,
- nieprzeźroczystość -  $\geq 90\%$ ,
- grubość -  $108\pm 3$   $\mu$ m,
- wilgotność od 3,8 do 5,0%,
- możliwość obustronnego wkładania do urządzenia biurowego – tzn. papier bez zaznaczonej strony wierzchniej,
- Zamawiający przyjmuje, iż 1 ryza zawiera 500 kartek

### 3. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiot zamówienia musi być całkowicie nowy, bez śladów uszkodzenia w oryginalnych opakowaniach producenta.
- 2) Dostarczony przedmiot zamówienia musi być tak zapakowany, aby zapobiec jego uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia.
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i ilość przekazanego przedmiotu zamówienia.
- 4) Dostarczony papier musi być fabrycznie nowy i spełniać odpowiednie wymagania i parametry jakościowe określone w normach, wytycznych i aprobatach.
- 5) Termin realizacji zamówienia: **sukcesywnie od dnia podpisania Umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. lub do wyczerpania wartości Umowy.**
- 6) W ramach wykonania zamówienia, w ramach sukcesywnych dostaw częściowych, Wykonawca dostarczy własnymi siłami, na własny koszt i ryzyko oraz wniesie we wskazane miejsce przedmiot zamówienia do siedziby Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu przy ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
- 7) Przedmiot zamówienia dostarczony będzie w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00.

- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości oraz do wykorzystania umowy w niepełnym jej zakresie, z zachowaniem cen jednostkowych określonych w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 3 do Umowy). Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
- 9) Zapłata wynagrodzenia za przedmiot zamówienia nastąpi przelewem w terminie **do 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego, prawidłowo sporządzonej faktury VAT**, na konto wskazane w Umowie.
- 10) Odpowiedzialność karno-finansowa za prawidłowe naliczenie podatku VAT spoczywa w całości na Wykonawcy (jako wystawiającemu fakturę).
- 11) Termin zapłaty wynagrodzenia uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności, wskazanym w pkt. 8 powyżej.
- 12) Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturze VAT następujących danych identyfikacyjnych Zamawiającego:
- Miasto Poznań**  
**Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu**  
ul. Matejki 59  
60-770 Poznań  
NIP 209-00-01-440
- 14) W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 23.11.2018 r. poz. 2191) oraz zawierać następujące dane:
- NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP:2090001440  
ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań, GLN 5907459620382.
- 15) W przypadku ustawowej obligatoryjnej metody podzielonej płatności (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana

przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego w podpunkcie a) oraz na fakturze VAT:

- a) numer rachunku rozliczeniowego.....
- b) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe(t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2187 ze zm.), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej,
- c) jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę,
- d) Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.

16) W przypadku preferowanej przez ZTM metody podzielonej płatności(w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego w podpunkcie a) oraz na fakturze VAT:

- a) numer rachunku rozliczeniowego.....  
jest umieszczony na białej liście podatników VAT,
- b) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe(t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2187 ze zm.), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej,
- c) jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru bankowego, o czym zamawiający poinformuje Wykonawcę,
- d) Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT,
- e) gdy nie jest możliwe dokonanie zapłaty faktur za zakupiony towar/usługę na wskazany na fakturze rachunek dostawcy przy zastosowaniu metody podzielonej płatności – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na rachunek dostawcy,

wskazany na fakturze i widniejący na dzień zlecenia przelewu na białej liście podatników VAT.

- f) gdy numer rachunku bankowego, wskazany przez Wykonawcę na fakturze, nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT – wstrzymuje się płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego,
- g) gdy Wykonawca nie przedłoży faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy i zawiadamia o tym naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego dla Wykonawcy, w ustawowym terminie,
- h) Wykonawca wskazuje jako właściwy Urząd Skarbowy.....

4. Kryteria wyboru Wykonawcy: **cena 100%**.

5. Termin i forma złożenia oferty:

**Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 18 -02- 2020 r. w Kancelarii Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, pok.021, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, czynnej w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30, w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie oznaczonej numerem sprawy: ZTM.EL.0716.6.2020 oraz opisem: „ NIE OTWIERAĆ”).**

6. Termin związania ofertą: **30 dni**.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy:

- złożono kilka ofert o takiej samej cenie, albo takim samym bilansie ceny i innych kryteriów, a przeprowadzone negocjacje nie doprowadziły do rozstrzygnięcia,
- cena najniższej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia publicznego,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

Kierownik  
Działu Logistyki

*Jakub Głuch*

Kierownik komórki merytorycznej

Z-CIA DYREKTORA  
ds. Ekonomicznych

*Włodzisław Włodarczyk*  
Dyrektor

Załącznik/i:

1. Karta informacyjna o przepisach dotyczących ochrony danych osobowych dla kontrahentów ZTM.
2. Istotne postanowienia umowy\*
3. Formularz ofertowy\*
4. ~~Opis przedmiotu zamówienia\*~~
5. ~~Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia\*~~

---

\* niepotrzebne skreślić