

Poznań, dnia 2 września 2020 r.

Nr sprawy ZTM.EL.0716.47.2020

MIASTO POZNAŃ  
ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO  
W POZNANIU  
60-770 Poznań, ul. Matejki 59  
NIP 209-00-01-440

.....  
pieczęć Zamawiającego

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. **Zamawiający:** Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu  
zaprasza do złożenia ofert na:

**Usługę bezpiecznego zniszczenia zbędnej dokumentacji, nie podlegającej obowiązkowi archiwizowania oraz plastikowych kart elektronicznych typu Kom-karta zgodnie z wymaganiami normy DIN 66399 dla III klasy tajności wraz z wystawieniem certyfikatu zniszczenia.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z warunkami realizacji:

Usługa bezpiecznego zniszczenia zbędnej dokumentacji, nie podlegającej obowiązkowi archiwizowania (np. stare opracowania, nieaktualne ulotki, niepotrzebne kopie dokumentów).

**Szacunkowa ilość dokumentów przeznaczona do zniszczenia:**

**4 pojemniki 1100 l (ok.4m<sup>3</sup>)**

**(materiały do zniszczenia znajdują się w pomieszczeniu piwnicznym bez windy i są składowane w kartonach i workach o pojemności od 120l do 240 l).**

Usługa bezpiecznego zniszczenia plastikowych kart elektronicznych typu Kom-karta

**Szacunkowa ilość kart elektronicznych przeznaczona do zniszczenia:**

**60.000 szt. tj. ok. 336 kg (karty do zniszczenia znajdują się w pomieszczeniu piwnicznym bez windy i są składowane w kartonach)**

3. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Odbiór dokumentów i kart przeznaczonych do niszczenia odbędzie się w siedzibie ZTM przy ul. Matejki 59 w Poznaniu w godzinach pracy ZTM tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

- 2) Załadunek wskazanych materiałów odbędzie się w obecności Pracowników Zamawiającego, załadunek dokonują pracownicy Wykonawcy.
- 3) Pojemnik do którego zostaną przeniesione dokumenty musi zostać zaplombowany w obecności pracownika ZTM.
- 4) Odbiór materiałów do zniszczenia musi zostać potwierdzony protokołem podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego.
- 5) Niszczenie dokumentów i kart znajdujących się w pojemnikach odbędzie się niezwłocznie po ich dostarczeniu do instalacji niszczącej.
- 6) Po wykonaniu zlecenia zostanie wystawiony i dostarczony do siedziby Zamawiającego certyfikat zniszczenia, poświadczony przez Komisję obecną przy wykonaniu usługi - w terminie nie później niż 7 dni po zniszczeniu dokumentów i kart.
- 7) **Niszczenie dokumentów i kart musi spełniać wymagania normy DIN 66399 dla trzeciej klasy tajności.**
- 8) **Wykonawca zapewni, że przez cały wyżej wymieniony proces nikt nie uzyska dostępu i nie będzie miał możliwości zapoznania się z treścią dokumentów i elektronicznych kart.**
- 9) Termin realizacji zamówienia: **do dnia 30 września 2020 r.**
- 10) Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego).
- 11) **Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone będzie po wykonaniu usługi stosując preferowaną przez ZTM metodę podzielonej płatności ( w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu, prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z certyfikatem zniszczenia przekazanych materiałów.**
- 12) Odpowiedzialność karno-finansowa za prawidłowe naliczenie podatku VAT spoczywa w całości na Wykonawcy (jako wystawiającemu fakturę).
- 13) Termin zapłaty wynagrodzenia uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności, wskazanym w pkt. 11 powyżej.

14) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturze VAT następujących danych identyfikacyjnych Zamawiającego:

**Miasto Poznań**

**Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu**

**ul. Matejki 59**

**60-770 Poznań**

**NIP 209-00-01-440**

15) W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 23.11.2018 r. poz. 2191) oraz zawierać następujące dane:

**NABYWCA:** Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP:2090001440

**ODBIORCA:** Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań,

**GLN 5907459620382.**

1. Kryteria wyboru Wykonawcy: **cena 100%**

2. Termin i forma złożenia oferty:

**Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 18.09.2020 r. drogą elektroniczną na adres: [zamowienia@ztm.poznan.pl](mailto:zamowienia@ztm.poznan.pl). W tytule wiadomości należy wpisać numer sprawy: ZTM.EL.0716.47.2020 oraz nazwę: „Usługa bezpiecznego niszczenia dokumentów”**

3. Termin związania ofertą: **30 dni**

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy:

- złożono kilka ofert o takiej samej cenie, albo takim samym bilansie ceny i innych kryteriów, a przeprowadzone negocjacje nie doprowadziły do rozstrzygnięcia,
- cena najniższej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia publicznego,

- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

Kierownik  
Działu Logistyki

*Jakub Guzy*

Kierownik komórki merytorycznej

Z-CA DIREKTORA  
ds. Ekonomicznych

*Edward Fierek*  
Dyrektor

Załącznik/i:

1. Karta informacyjna o przepisach dotyczących ochrony danych osobowych dla kontrahentów ZTM.
2. ~~Istotne postanowienia umowy\*~~
3. Formularz ofertowy\*
4. ~~Opis przedmiotu zamówienia\*~~
5. ~~Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia\*~~
6. Wzór umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych\*

\* niepotrzebne skreślić

Inspektor

*Edward Fierek*  
Przemysław Fierek