

Poznań, dnia 08 listopada 2019 r.

Nr sprawy ZTM.EL.2110.6.2019

MIASTO POZNAŃ  
 ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO  
 W POZNANIU  
 60-770 Poznań, ul. Matejki 59  
 NIP 209-00-01-440

.....  
 pieczęć Zamawiającego

### ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu  
 zaprasza do złożenia ofert na:

**Dostawę mebli biurowych i krzeseł konferencyjnych do siedziby Zarządu  
 Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z warunkami realizacji:

Przedmiot zamówienia	Wymiary	Opis	Kolor	Ilość sztuk
Szafa biurowa 2- drzwiowa, zamykana na klucz (typu Rt3)	1850x800x360 (+/- 5mm)	1. Wykonana z płyty meblowej melaminowanej o grub. 18mm – boki , wieniec górny i dolny o grub. 25mm. 2. Wąskie płaszczyzny zabezpieczone okleiną PCV w dwóch grubościach: 0,6 mm - półki, drzwi, elementy wypełnienia, 2 mm - boki regałów oraz wieniec górny i dolny. 3. Z 4 półkami z płyty meblowej, z możliwością regulacji wysokość półek – otwory co 30 mm (+/- 5mm).	Calvados	9
	1604x704x760 (+/- 5mm)	1. Biurko proste na stelażu ramowym.	Calvados	6

Biuurko proste na konstrukcjach płytowych (typu Bt4)		<p>2. Wykonane z płyty meblowej melaminowanej o grub. 25 mm (blat oraz boki) i 18 mm (płyta zasłaniająca).</p> <p>3. Wąskie płaszczyzny zabezpieczane okleiną PCV w dwóch grubościach: 0,6 mm - elementy wypełnienia, 2 mm – boki biurka oraz blat.</p>		
Szafa ubraniowa 2-drzwiowa (typu Su)	1842x800x604 (+- 5mm)	<p>1. Wykonana z płyty meblowej melaminowanej o grub. 25 mm (blat oraz boki) i 18 mm (płyta zasłaniająca).</p> <p>2. Wąskie płaszczyzny zabezpieczane okleiną PCV w dwóch grubościach: 0,6 mm - elementy wypełnienia, 2 mm – boki szaf oraz wieniec górny i dolny.</p> <p>3. Na całej szerokości szafy drążek meblowy (ubraniowy), powyżej drążka półka z płyty 18 mm, wysokość części przeznaczanej na ubrania – minimum 1500 mm, wysokość pomiędzy półką a wieńcem górnym – minimum 210 mm.</p>	Calvados	3
Kontener biurowy na kółkach, z 3 wysuwanyymi szufladami, zamykany centralnie na klucz, do umieszczenia pod blatem biurka prostego (typu Kt2)	430x504x760 (+- 5mm)	<p>1. Wykonany z płyty meblowej melaminowanej o grub. 25 mm (wieniec górny oraz dolny) i 18 mm (boki).</p> <p>2. Wąskie płaszczyzny zabezpieczane okleiną PCV w dwóch grubościach: 0,6 mm - elementy wypełnienia, 2 mm – boki kontenera oraz wieniec górny i dolny.</p>	Calvados	4

		<p>3. Zamek umieszczony w górnej szufladzie, zamykający centralnie wszystkie szuflady.</p> <p>4. Prowadnice rolkowe szuflad.</p>		
<p>Krzesło konferencyjne ISO, tapicerowane, kolor obicia: niebieski, stelaża: czarny.</p>	<p>wysokość całkowita: 820 mm</p> <p>wysokość siedziska: 470 mm</p> <p>wysokość oparcia: 350 mm</p> <p>szerokość całkowita: 545 mm</p> <p>szerokość siedziska: 475 mm</p> <p>głębokość siedziska: 415 mm</p> <p><u>dopuszczalna zmiana wymiarów:</u></p> <p><u>+/- 5mm</u></p>	<p>1. stelaż krzesła metalowy w czarnym kolorze (RAL 9005, matowy).</p> <p>2. Siedzisko i oparcie miękkie, tapicerowane. Tkanina podstawowa (Basic), <b>kolor C6 niebieski</b>, skład: 100% włókno, syntetyczne, gramatura: 225 g/m2, odporność na ścieranie: &gt;=35 000 cykli Martindale.</p> <p>3. Możliwość łączenia w rzędy za pomocą łącznika.</p> <p>4. Możliwość składowania w stosie /sztaplowania/.</p> <p>5. Dopuszczalne obciążenie – minimum 110 kg</p>	<p>1. stelaż krzesła metalowy w czarnym kolorze (RAL 9005, matowy).</p> <p>2. Siedzisko i oparcie: tkanina podstawowa (Basic), <b>kolor C6 niebieski</b></p>	10

### 3. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiot zamówienia musi być całkowicie nowy, bez śladów uszkodzenia w oryginalnych opakowaniach producenta.
- 2) Dostarczony przedmiot zamówienia musi być tak zapakowany, aby zapobiec jego uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia.
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i ilość przekazanego przedmiotu zamówienia.
- 4) Termin realizacji zamówienia: **do dnia 10. grudnia 2019 r.**
- 5) W ramach wykonania zamówienia Wykonawca dostarczy własnymi siłami, na własny koszt i ryzyko, wniesie we wskazane miejsce przedmiot zamówienia oraz przeprowadzi jego złożenie, do siedziby Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, w terminie ustalonym z Zamawiającym.

- 6) Wykonawca zobowiązuje się do wywozu opakowań oraz uporządkowania pomieszczeń po złożeniu przedmiotu zamówienia.
- 7) Przedmiot zamówienia dostarczony będzie w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00.
- 8) Zapłata wynagrodzenia za przedmiot zamówienia nastąpi przelewem w terminie **do 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego, prawidłowo sporządzonej faktury VAT**, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
- 9) Odpowiedzialność karno-finansowa za prawidłowe naliczenie podatku VAT spoczywa w całości na Wykonawcy (jako wystawiającemu fakturę).
- 10) Termin zapłaty wynagrodzenia uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności, wskazanym w pkt.8 powyżej.
- 11) Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturze VAT następujących danych identyfikacyjnych Zamawiającego:  
**Miasto Poznań**  
**Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu**  
ul. Matejki 59  
60-770 Poznań  
NIP 209-00-01-440
- 13) W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 23.11.2018 r. poz. 2191) oraz zawierać następujące dane:  
NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP:2090001440  
ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań, GLN 5907459620382.

4. Kryteria wyboru Wykonawcy: **cena 100%**.

## 5. Termin i forma złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 28.11.2019 r. w Kancelarii Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, pok.021, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, czynnej w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30, w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie oznaczonej numerem sprawy: ZTM.EL.2110.6.2019 oraz opisem: „NIE OTWIERAĆ”).

## 6. Termin związania ofertą: 30 dni.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy:

- złożono kilka ofert o takiej samej cenie, albo takim samym bilansie ceny i innych kryteriów, a przeprowadzone negocjacje nie doprowadziły do rozstrzygnięcia,
- cena najniższej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia publicznego,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

Kierownik  
Działu Logistyki

*Jakub Gumny*

.....  
Kierownik komórki merytorycznej

ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO  
W POZNANIU  
DYREKTOR

*Jan Gosiewski*

.....  
Dyrektor

## Załącznik/i:

1. Karta informacyjna o przepisach dotyczących ochrony danych osobowych dla kontrahentów ZTM.
2. ~~Istotne postanowienia umowy\*~~
3. Formularz ofertowy\*
4. ~~Opis przedmiotu zamówienia\*~~
5. ~~Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia\*~~

\_\_\_\_\_  
\* niepotrzebne skreślić

