

**UMOWA nr ZTM.TI.4040.20.1.2017**

zawarta w dniu ..... 2017 r. w Poznaniu, pomiędzy:

**Miastem Poznań – w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu** z siedzibą przy ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 209-00-01-440, REGON: 631257822, reprezentowanym przez:

**Piotra Snuszkę – Dyrektora** Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Poznania nr 1286/2016 z dnia 19 września 2016 r., Zwanym dalej **Zamawiającym**

a:

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS

..... z siedzibą w ..... kod pocztowy ..... przy ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzącego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ..... KRS: ....., NIP....., zwanym w treści umowy „ ..... „ reprezentowanym przez:

.....

lub ( w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko )..... zam. ...., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem ....., NIP..... zwanym w treści umowy „ ..... ”

zwanymi dalej łącznie **Stronami**,

preambuła:

Podstawą do zawarcia niniejszej umowy jest pkt. 8.2.3. Zarządzenia nr 76/2016 Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu z dnia 29.12.2016 r. w sprawie wprowadzania regulaminu udzielania zamówień publicznych do wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 EUR.

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy (dalej jako Przedmiot umowy) jest opracowanie dokumentacji budowlanej wraz z uzgodnieniami do realizacji „Promenady Piątkowsko – Winogradzkiej – dojścia do przystanku PST Lechicka/Poznań Plaza z os. B. Chrobrego zachodnim wałem przeciwhałasowym”. Przedmiotem umowy jest również sporządzenie kosztorysu ofertowego oraz wykonawczego.
2. Szczegóły dokumentacji obejmują czynności opisane w Zapytaniu Ofertowym Zamawiającego

i przedstawionej Ofercie Wykonawcy, które stanowią załączniki do niniejszej umowy.

3. Podstawą do wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy będzie: dostarczona przez ZTM dokumentacja zaświadczająca prawo do dysponowania własnością działek, na których będzie projektowana i wykonana ścieżka.

4. Przedmiot umowy Wykonawca realizować będzie: zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami współczesnej wiedzy i uznanymi regułami technicznymi.

5. Wykonawca oświadcza, że znane mu są warunki realizacji przedmiotu umowy i zapoznał się z dokumentacją przedstawioną przez Zamawiającego oraz zna założenia i oczekiwania Zamawiającego, a realizacja zamówienia będzie odbywać się w ścisłej współpracy z Zamawiającym.

## **§ 2**

### **Termin wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy. Harmonogram prac uwzględnia:
  - wykonanie koncepcji i przekazanie jej Zamawiającemu - 20 dni od daty podpisania umowy - Wykonawca,
  - zatwierdzenie koncepcji + oświadczenie o prawie do dysponowania gruntem pod ścieżkę + upoważnienie dla Wykonawcy do działania w imieniu Inwestora - 10 dni od dnia przekazania koncepcji przez Wykonawcę – ZTM,
  - wystąpienie o warunki zabudowy – 7 dni od dnia przekazania materiałów przez Zamawiającego – Wykonawca,
  - wykonanie dokumentacji budowlanej – 45 dni od daty otrzymania warunków zabudowy,
  - wystąpienie o Pozwolenie na budowę – 7 dni od zakończenia dokumentacji budowlanej.
  - przekazanie dokumentacji do ZTM – 7 dni od daty otrzymania Pozwolenia na budowę.
2. Każdorazowa zmiana terminu, o którym mowa w ust. 1, wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.

## **§ 3**

### **Odbiór przedmiotu umowy**

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu Przedmiot Umowy - w postaci gotowej dokumentacji do realizacji - w 4 egz. w formie drukowanej oraz w 2 egz. w postaci elektronicznego zapisu na komputerowym nośniku informacji (płyty CD lub DVD) w PDF, AutoCAD i excel/word (pliki z rozszerzeniami .doc lub .xls oraz .deg).
2. Wykonawca oświadcza, że do wykonania przedmiotu umowy (dokumentacji), o której mowa w ust. 1, będzie korzystał z oprogramowania, do którego posiada uprawnienia i licencje.
3. Przedmiot umowy zostanie przekazany Zamawiającemu w jego siedzibie, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru.
4. Zamawiający uprawniony jest w terminie 7 dni od dnia otrzymania Przedmiotu Umowy zgłosić wszelkie uwagi bądź zastrzeżenia.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń, Wykonawca uwzględni uwagi lub zastrzeżenia zamawiającego w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia albo odmówi ich uwzględnienia, uzasadniając swoje stanowisko. Uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego nie mogą prowadzić do zmian niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, a w przypadku zgłoszenia uwag/zastrzeżeń – po sporządzeniu ostatecznej wersji przedmiotu umowy, Strony sporządzają końcowy protokół odbioru.



## **§ 4**

### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy, Wykonawcy przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie w kwocie: .....złoty netto (słownie: .....) + podatek VAT według obowiązującej stawki 23%, łącznie ..... złotych brutto (słownie: .....zł)
2. Wynagrodzenie, o jakim mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, nie podlega waloryzacji i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, również te, których Wykonawca wcześniej nie przewidział.
3. Zamawiający, oprócz wynagrodzenia określonego w ust. 1, nie jest też zobowiązany do zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek innych kosztów związanych z wykonywaniem niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie płatne jest na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę. Podstawą do jej wystawienia jest podpisany obustronnie protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy, podpisany przez Zamawiającego bez uwag. Kopię tego protokołu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury jako załącznik. W przypadku zgłoszenia uwag podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest podpisany obustronnie końcowy protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 6. Kopię tego protokołu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury jako załącznik.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone będzie przez Zamawiającego, poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, potwierdzonej przez uprawnionego do tej czynności przedstawiciela Zamawiającego.
6. Odpowiedzialność karno - finansowa za prawidłowe naliczenie podatku VAT spoczywa na Wykonawcy.
7. Strony niniejszej umowy przyjmują za dzień płatności dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku zwłoki w uiszczeniu należności przysługującej Wykonawcy, może on obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi.
10. Faktury VAT wystawiane z tytułu niniejszej umowy winny zawierać następujące dane:  
Miasto Poznań – Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu,  
ul. Matejki 59, 60-770 Poznań,  
NIP 209-00-01-440.

## **§ 5**

### **Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) przysługują mu autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy;
  - 2) autorskie prawa majątkowe do utworu nie są w żaden sposób ograniczone ani obciążone na rzecz osób trzecich;
  - 3) przeniesienie na na Zamawiającego autorskich prawa majątkowych nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich.
2. W razie stwierdzenia nieprawidłowości oświadczeń, o których mowa w ust. 1, lub też wad prawnych dzieła, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy lub żądania zwrotu wypłaconego wynagrodzenia wraz z odsetkami w wysokości ustawowej od dnia zapłaty do dnia zwrotu wynagrodzenia. W każdym wypadku określonym w niniejszym ustępie, Zamawiający będzie także uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody w pełnym zakresie.



3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego (bez dodatkowego wynagrodzenia) majątkowe prawa autorskie do przedmiotu umowy w zakresie wszystkich zaznaczonych w chwili zawarcia umowy pól eksploatacji, w szczególności na następujących polach eksploatacji:

1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

4. Z chwilą przyjęcia utworu nabywca nabywa prawo własności egzemplarzy utworu oraz nośników, na których utwór został utrwalony.

5. Z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych na wszystkich wskazanych w umowie polach eksploatacji wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

## **§ 6**

### **Gwarancja**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca niezależnie od gwarancji, której mowa w ust. 1, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady i braki w dokumentacji będącej przedmiotem umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za: wady przedmiotu umowy, jego niezgodność z obowiązującymi przepisami oraz brak kompletności z punktu widzenia celu i przeznaczenia, jakiemu ta dokumentacja ma służyć, stwierdzone zarówno w toku czynności odbioru jak i w okresie gwarancyjnym.
4. W przypadku ujawnienia się wad i/lub braków w dokumentacji w okresie gwarancji i rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie określonym przez Strony, jednakże nie później niż w siódmym dniu od ich pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego. Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą wyznaczy termin usunięcia wady i/lub braku.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady lub braku w przedmiocie umowy.
6. Wszelkie koszty związane z usunięciem wady lub uzupełnieniem braku w dokumentacji ponosi Wykonawca. Usuwanie wad lub uzupełnianie braków nie stanowi dla Wykonawcy podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady lub nie uzupełni braków w dokumentacji, w okresie gwarancji i rękojmi w wyznaczonym przez Strony terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, zleci ich usunięcie lub uzupełnienie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
8. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady lub braki, jeżeli Zamawiający zawiadomił o nich przed upływem tych okresów.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
  - a) opóźnienie w terminowym wykonaniu Przedmiotu Umowy, w stosunku do ustalonych terminów w umowie – 0,5 % wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - b) za opóźnienie w terminowym usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji, w stosunku do ustalonych terminów w umowie – 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia'

- c) w przypadku niedochowania zasad poufności określonych w § 9 umowy w wysokości ..... Wynagrodzenia brutto – określonego w §4 ust.1 , za każde naruszenie.
  - d) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn dotyczących Wykonawcy – 10% wynagrodzenia brutto,
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z Wynagrodzenia Wykonawcy.
  3. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczenia.
  4. Kary umowne naliczone przez Zamawiającego mogą być dochodzone kumulatywnie, w szczególności w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy oraz odstąpienia od umowy.
  5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

## **§ 8**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w razie gdy:
  - a) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem prac składających się na Przedmiot Umowy o ponad 7 dni w stosunku do terminów wynikających z umowy,
  - b) Wykonawca wykonuje prace składające się na Przedmiot Umowy wadliwie albo sprzecznie z umową.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji wykonanej przez niego części stanowiącej pewną wydzieloną całość Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający może złożyć pisemne oświadczenie z uzasadnieniem o odstąpieniu od umowy w terminie 14 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.

## **§ 9**

### **Klauzula poufności**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy, w trakcie trwania umowy i po jej zakończeniu – w okresie 3 lat, wszelkich informacji, które powzięły w związku z realizacją umowy. W przypadku gdy informacje te są powszechnie znane lub dostępne, nie mają zastosowania te zapisy.
2. Zobowiązania do zachowania poufności obejmuje w szczególności wszystkie informacje uzyskane przez Wykonawcę, a wynikające z dostarczonych przez Zamawiającego dokumentów i materiałów utrwalonych metodą elektroniczną albo innymi środkami technicznymi.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia ze szczególną starannością przed niepowołanym ujawnieniem dokumentów i materiałów określonych w ust. 2.

## **§ 10**

### **Doręczenia i przedstawiciele stron**

1. Strony zgodnie ustalają, iż wszelkiego rodzaju zawiadomienia przewidziane przepisami prawa lub postanowieniami umowy zostaną doręczone drugiej Stronie osobiście lub za pomocą listu poleconego lub za pomocą faksu.
2. Strony zgodnie ustalają, iż dopuszczają prowadzenie korespondencji i składanie oświadczeń drugiej Stronie za pośrednictwem poczty elektronicznej – jako formy pisemnej.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania drugiej Strony o zmianie adresu do doręczeń. Strona, która nie zawiadomi o zmianie adresu do doręczeń, ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z tego tytułu.
4. Strony wyznaczają następujące osoby jako swych przedstawicieli w toku realizacji prac objętych Przedmiotem Umowy:



- a) Dla Zamawiającego:  
Janusz Krysiak – Główny Specjalista, tel. 602 30 40 70,  
e-mail: j.krysiak@ztm.poznan.pl,
- b) Dla Wykonawcy:

.....  
e-mail: .....

- 5. Przedstawiciel Zamawiającego jest upoważniony w szczególności do odbioru przedmiotu Umowy i jego poszczególnych elementów, a także do zgłaszania wszelkich uwag, zastrzeżeń, zatwierdzania dzieł i żądania ich uzupełnienia bądź zmiany.

## **§ 11**

### **Siła wyższa**

- 1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogą uniknąć (siła wyższa).
- 2. Strona umowy, u której wniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej.
- 3. Brak powiadomienia lub zwłoka z powiadomieniem drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
- 4. Strona umowy, u której wniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej, jest obowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie umowy.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

- 1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2. Wykonawca nie jest uprawniony, bez pisemnego upoważnienia, do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
- 3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego, mających wpływ na realizację umowy.
- 4. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień umowyostało uznane za nieważne, umowa w pozostałej części pozostaje ważna.
- 5. W przypadku wskazanym w ust.4 strony umowy zobowiązują się dom zastąpienia nieważnych postanowień umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.
- 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
- 7. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 8. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
- 9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

§ 13

Załączniki do umowy

Integralną częścią umowy są załączniki:

1. Zapytanie ofertowe.
2. Formularz ofertowy Wykonawcy.
3. Mapy własnościowe terenu zabudowy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik Nr. 2 T M/P/024  
Budżet Obywatelski  
Główny Specjalista  
Janusz Krysiak

Kierownik  
Działu Inwestycji  
i Eksploatacji  
Magdalena Bandoz

Starszy specjalista

Ilona Maciak

Z-CA DYREKTORA  
ds. Publicznego Transportu Zbiorowego  
i Inwestycji  
Henryk Spychalski

Radca Prawny  
Kamila Lewandowska  
Zespół Radców Prawnych  
Zarządu Transportu Miejskiego  
w Poznaniu

p.o. Kierownika  
Działu Budżetu i Analiz  
Szymon Brzeziński

Na realizację zadania  
w planie finansowym  
ZTM, roku 2017 przewidziano  
kwotę: 480.000 zł.

